[

**Avtalsmodell** som skall användas i gemensamma projekt, om mottagare av statsunderstöd som beviljats av Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning (Skols) vidareutdelar understödet till någon annan aktör.

**Mottagaren av statsunderstöd och aktören som understödet överförs till skall använda denna avtalsmodell i skrivandet av avtalet.** Anvisningarna för avtal i början av denna fil bör komma till kännedom av alla avtalsparterna. Avtalet skall ingås innan vidareförmedling av statsunderstödet. Avtalet skall vid begäran skickas till Skols.

**Fyll i alla punkter som kan redigeras i avtalet enligt anvisningarna.** Ta bort alla anvisningstexter i hakparentes [ ] ur det färdiga avtalet.

**Mottagare av statsunderstöd** =en aktör, som Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning beviljar statsunderstöd

**Mottagare av överfört statsunderstöd** = en aktör, som mottagaren av statsunderstöd vidareutdelar en del av understödet

Enligt 7.3 § i statsunderstödslagen skall mottagaren av statsunderstöd ingå avtal om användningen av, tillsynen av användningen av och villkoren för statsunderstödet med aktören/aktörerna som understödet överförs till och som verkställer verksamheten eller projektet.

I avtalet skall följande angelägenheter säkerställas:

* Mottagaren av överfört understöd är medveten om de vidareutdelade medlens karaktär som statsunderstöd och iakttar i användningen av understödet de villkor och begränsningar i statsunderstödsbeslutet som gäller mottagaren av statsunderstöd.
* Mottagaren av överfört understöd redovisar hur understödet använts för den egentliga mottagaren av statsunderstöd.
* Mottagaren av överfört understöd iakttar anvisningarna gällande upphandlingar i användningen av understödet (Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning, Standardvillkor för statsunderstöd, kapitel 1.6, kapitel 10 i avtalet).
* Mottagaren av statsunderstöd har möjlighet att på ett adekvat sätt övervaka hur mottagaren av överfört understöd använder understödet.
* Statsbidragsmyndigheten kan vid behov och i enlighet med 16 § 1 mom. i statsunderstödslagen granska ekonomi och verksamhet hos mottagaren av överfört understöd (Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning, Standardvillkor för statsunderstöd, kapitel 5.2).

Ansvaren hos mottagaren av statsunderstöd:

* Mottagaren av statsunderstöd är ansvarig för rättsenlig användning av understödet även beträffande vidareutdelat understöd.
* Mottagaren av statsunderstöd bör redovisa för användningen av statsunderstödet även beträffande vidareutdelat understöd.

Ansvaren hos mottagaren av överfört statsunderstöd:

* Mottagaren av överfört understöd bör ha enligt den lämpliga utbildningsformen laglig behörighet att anordna sådan utbildning som finansieras med vidareutdelat statsunderstöd.
* På antagning av studerande och behörighet för studier tillämpar mottagaren av överfört understöd det som stiftats i lagen om utbildningen i fråga.
* Mottagaren av det överförda understödet är ansvarig för sparande av uppgifter gällande utbildning i informationsresurserna.

Avtalets parter skall följa statsunderstödslagen, understödsbeslutet samt Skols standardvillkor för statsunderstöd. Alla aktörer som understöd vidareutdelas till skall underrättas om understödsbeslutet som fattats av Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning samt standardvillkoren för statsunderstöd. Dessa dokument skall bifogas som bilagor till avtalet.

Vid sidan av de obligatoriska punkterna kan man till avtalet foga också andra punkter som anses nödvändiga. Sådana tillsatta punkter skall överensstämma med statsunderstödslagen (688/2001) och lagen om Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning (682/2021). Alla punkter i avtalsmodellen är obligatoriska.

Ifall understödet vidareutdelas till fler än en aktör, skall avtal upprättas enskilt med alla aktörer.

]

# Avtal om vidareutdelning av statsunderstöd

## Avtalsparter

[ANVISNING: Parter är 1. den aktör som Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning beviljat statsunderstöd och som betalas statsunderstöd i enlighet med understödsbeslutet (anordnare av yrkesutbildning, huvudman för läroanstalt inom det fria bildningsarbetet, yrkeshögskola eller universitet) och 2. den aktör till vars disposition part 1. vidareutdelar eller överför det statsunderstöd som denna fått (anordnare av yrkesutbildning, huvudman för läroanstalt inom det fria bildningsarbetet, yrkeshögskola eller universitet).

Avtalsparterna och deras FO-nummer skall antecknas i avtalet i samma form som i ansökan om understöd i statsunderstödssystemet.]

Avtalspart 1: xx, nedan yy (FO-nummer)

Avtalspart 2: xx, nedan yy (FO-nummer)

## Avtalsobjekt

[ANVISNING: Fyll i punkterna inom parenteserna.]

Namnet på det vidareutdelade understödet i samma form som antecknats i Utbildningsstyrelsens statsunderstödsystem, som avtalspart 1 med stöd av 7 § i statsunderstödslagen (688/2001) och 8 § i lagen om Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning (682/2021) har överfört från det statsunderstöd som denna beviljats av Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning diarienumret på understödsbeslutet i samma form som det antecknats i beslutet om statsunderstöd, exempelvis 1/1234/2024.

## Det vidareutdelade understödets ändamål

[ANVISNING: Det är viktigt att i denna punkt tillräckligt detaljerat ange till vad avtalspart 2 får använda det understöd som vidareutdelas. Ange i denna punkt all den information som avtalspart 1 anser nödvändig för att det för vardera avtalsparten ska vara klart till vad det understöd som överförs kan användas.

Avtalspart 1 kan utnyttja innehållet under understödsbeslutets rubrik Understödets ändamål. Användningen av det överförda understödet skall ske i enlighet med det ändamål som angivits i beslutet om statsunderstöd.]

## Det vidareutdelade understödets belopp

[ANVISNING: Ange understödets belopp i euro. Avtalsparterna kan i denna punkt ange en utgiftsklassenlig budget för avtalspart 2. Den utgiftsklassenliga budgeten skall följa utgiftsklasserna i dispositionsplanen/budgeten som bifogats till understödsbeslutet.]

## Det vidareutdelade understödets användningstid

[ANVISNING: Användningstiden ska infalla inom den användningstid som angetts i det beslut om statsunderstöd som Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning har beviljat avtalspart 1. Vi rekommenderar att användningstiden för det vidarebefordrade understödet motsvarar användningstiden som angivits i beslutet om understöd.]

## Utsatt datum för inlämning av rapport eller utredning om hur det vidareutdelade understödet använts

[ANVISNING: Det utsatta datumet skall infalla i god tid innan användningstiden löper ut för det statsunderstöd som Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning har beviljat avtalspart 1. Vid behov kan de åtgärder som nämns i punkt 12 följaktligen vidtas i tid.]

## Utbetalning av det vidareutdelade understödet

[ANVISNING: Utbetalningsdatumet för utbetalning av det vidarebefordrade understödet från avtalspart 1 till avtalspart 2 anges som ett eller flera datum.]

## Villkor och begränsningar i fråga om hur det vidareutdelade understödet får användas

[ANVISNING: Alla underpunkter till punkt 8 är obligatoriska.]

8.1. Understödet får användas endast för det ändamål som anges i understödsbeslutet diarienumret på understödsbeslutet i samma form som det antecknats i beslutet om statsunderstöd, exempelvis 1/1234/2024 samt i punkt 3 i detta avtal.

8.2. Understödet får användas endast under den användningstid som anges i punkt 5 i avtalet.

8.3. Mottagaren av det överförda understödet får inte vidareutdela statsunderstödet till någon annan aktörs eller persons disposition.

8.4. Avtalspart 2 skall i enlighet med bokföringslagen (1336/1997), bokföringsförordningen (1339/1997) och god bokföringssed på ett separat kostnadsställe följa upp de faktiska kostnaderna och inkomsterna i anslutning till ändamålet som anges i punkt 3 i avtalet.

## Godtagbara kostnader

[ANVISNING: Alla numrerade underpunkter är obligatoriska om inget annat sägs i anvisningarna.

Godtagbara kostnader beskrivs i Skols standardvillkor för statsunderstöd (bilaga 1).

9.1. Det vidareutdelade understödet får inte överstiga beloppet av de godtagbara kostnaderna.

9.2. Som godtagbara kostnader betraktas de faktiska skäliga kostnader som uppstått under understödets användningstid (punkt 5.) och som behövts för att genomföra understödets ändamål.

9.3. Som skäliga kostnader beaktas endast de kostnader som enligt bokföringslagen (1336/1997), bokföringsförordningen (1339/1997) och god bokföringssed ska tas upp som kostnader under understödets användningstid och som anges i understödsbeslutet diarienumret på understödsbeslutet i samma form som det antecknats i beslutet om statsunderstöd, exempelvis 1/1234/2024.

9.4. Mervärdesskatt godtas som kostnad endast om den i slutändan betalas av avtalspart 2.

9.5. Som personalkostnader godtas de direkta kostnaderna (löner och arvoden) för anställda som avlönats för ändamålet som anges i detta avtal. Som godtagbara kostnader betraktas också direkta kostnader för andra anställda, om avtalspart 2 exempelvis med stöd av tidsredovisning tillförlitligt kan påvisa, att de anställdas arbetsinsats hänför sig direkt till ändamålet i enlighet med detta avtal.

9.6. Om understödet används för att skaffa lösa anläggningstillgångar och anskaffningsutgifterna tas upp i balansräkningen, kan anskaffningsutgifterna beaktas fullt ut som godtagbara kostnader. Möbler och anordningar skall vara nödvändiga för understödets ändamål. Lös egendom som skaffas ska kvarstå för att tjäna understödstagarens allmännyttiga verksamhet i enlighet med understödets ändamål.

9.7. Kostnader som inte godtas:

* avskrivningar
* kostnader för medelsanskaffning
* utgifter för affärs- och placeringsverksamhet
* reserver
* kalkylmässiga poster som inte baserar sig på kostnader som redan har uppstått
* amorteringar på lån
* låneräntor
* avgifter för icke lagstadgade extra pensioner
* ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetsskyldighet
* resultatpremier
* rättegångskostnader
* ersättningar som domstolen bestämmer
* avgifter av straffnatur, såsom böter eller dröjsmålsräntor

##  Iakttagande av upphandlingslagen

10.1. Skyldighet att iaktta upphandlingslagen

Avtalspart 2 skall iaktta upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016).

Med upphandling avses i detta avtal köp av varor och tjänster, hyra och därmed jämförbar verksamhet samt utförande av entreprenad mot ekonomisk ersättning. Som upphandling betraktas till exempel inte att utföra något som eget arbete, anställa någon i arbetsförhållande eller att förvärva eller hyra mark, befintliga byggnader eller annan fast egendom.

10.2. Konkurrensutsättning

**Mindre värdefulla upphandlingar, värde under 30 000 euro (moms 0 %):**

Angående mindre värdefulla upphandlingar rekommenderas utredande av priser och kvalitetsfaktorer genom fritt formulerade marknadsundersökningar. I praktiken går detta ut på att man innan upphandlingen kartlägger priser och tillgängligheten av tjänsten/produkten samt kvalitetsfaktorer exempelvis genom förfrågningar per e-post. Skols rekommenderar att en inledande förfrågan skickas till 3–5 anbudsgivare innan beslutsfattande.

**Små upphandlingar, värde 30 000–60 000 euro (moms 0 %):**

En liten upphandling vars värde är 30 000 euro eller mera, men under 60 000 euro, skall konkurrensutsättas

* ifall upphandlingen inte grundar sig på ett existerande avtal, eller
* om det inte finns särskilda grunder för att avvika från konkurrensutsättningen.

När upphandlingens värde underskrider det av upphandlingslagen stiftade nationella tröskelvärdet (60 000 euro), förutsätts inte iakttagande av alla skyldigheter som föreskrivs i upphandlingslagen.

Upphandlingsbeslut och upphandlingskontrakt fattas vid upphandlingar vars värde ligger mellan 30 000 och 60 000 euro, samt vid upphandlingar vars värde överskrider 60 000 euro.

Om det finns en grund för direktupphandling enligt upphandlingslagen för att inte konkurrensutsätta en upphandling, är det möjligt att inte heller begära anbud.

De handlingar som gäller konkurrensutsättningen skall förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet och skall på begäran sändas till Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning.

**Upphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet:**

Avtalspart 2 skall iaktta upphandlingslagen vid upphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet.

10.3. Skyldighet att beakta EU:s sanktionsförordningar och begränsningsåtgärder mot Ryssland och Belarus i alla upphandlingar

Avtalspart 2 skall säkerställa att man med det beviljade statsunderstödet inte gör upphandlingar eller vare sig direkt eller indirekt stöder personer eller gemenskap som är föremål för sanktioner enligt den konsoliderade förteckningen över FN:s säkerhetsråds sanktioner eller EU:s sanktionsförordningar. Avtalspart 2 bör ta i beaktande att förteckningen och sanktionsförordningen förändras med jämna mellanrum. Avtalspart 2 bör alltså säkerställa att hen alltid iakttar den aktuella versionen av sanktionsförordningarna.

EU:s förordning är till alla delar förpliktande och direkt tillämplig rätt i alla EU:s medlemsstater utan separata beslut. De beslut som Europeiska unionens råd har fattat om sanktioner är dessutom bindande för de upphandlande enheter som avses i upphandlingslagen och därmed direkt tillämpliga. Varje avtalspart ansvarar för att utreda vilka konsekvenser EU:s sanktioner har för de egna upphandlingarna. Vid bedömningen av sanktionernas konsekvenser måste vid behov ägarförhållandena och det bestämmande inflytandet i företaget identifieras.

Avtalspart 2 ska omedelbart underrätta Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning om understödet har använts i strid med sanktionerna.

## Övervakning av det vidareutdelade understödets användning

### 11.1. Före utgången av det utsatta datumet som angivits i punkt 6. ska avtalspart 1 ges en utredning eller rapport om hur understödet har använts.

[ANVISNING: Ta med alla de punkter nedan som är nödvändiga med hänsyn till understödets ändamål:

* Specificera vad utredningen ska omfatta
* Anteckna om en särskild utredningsblankett ska bifogas till utredningen
* Anteckna om avtalspart 2 skall bifoga en rapport för det kostnadsställe som avses i punkt 8.4 till utredningen
* Anteckna om avtalspart 2 skall bevara kvittona i 10 år, såvida det inte förutsätts att de lämnas in som bilagor till utredningen.]

11.2. Om avtalspart 1 eller Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning så begär skall avtalspart 2 till avtalspart 1:s förfogande utan ersättning lämna alla de uppgifter och annat material som behövs vid granskningen av övervakningen och uppföljningen samt också i övrigt bistå vid granskningen. De begärda uppgifterna skall lämnas in omedelbart och utan dröjsmål.

## Återbetalning eller indragning av utbetalning i fråga om det vidareutdelade understödet

12.1. Avtalspart 2 skall utan dröjsmål till avtalspart 1 återbetala understödet eller del av detta, om detta eller denna utbetalats felaktigt, till för stort belopp eller uppenbarligen utan grund.

12.2. Om kostnaderna för det ändamål som understödet avser att täcka understiger det erhållna understödet skall den överstigande delen återbetalas utan dröjsmål till avtalspart 1.

12.3. Avtalspart 2 skall till avtalspart 1 återbetala understödet eller en del av detta utan dröjsmål också om understödet inte kan användas på det sätt som förutsätts i detta avtal och i understödsbeslutet.

12.4. I händelse av oegentligheter kan avtalspart 1 dra in utbetalningen av understödet eller kräva att det understöd som redan betalats ut eller en del av detta återbetalas. I händelse av oegentligheter skall avtalspart 2 omedelbart och utan dröjsmål återbetala det understöd eller en del därav som betalats ut med eventuell dröjsmålsränta.

12.5. Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte återbetalas.

## Meningsskiljaktigheter och tillämpningsbar lagstiftning

13.1. Avtalsparterna försöker i första hand lösa frågor om tillämpningen av detta avtal genom ömsesidiga förhandlingar.

* 1. Sådana meningsskiljaktigheter om detta avtal som inte kan lösas genom förhandlingar mellan avtalsparterna avgörs enligt Finlands lag i tingsrätten på avtalspart 1:s hemort.

## Tillämpliga lag

Statsunderstödslagen 688/2001

Lagen om Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning 682/2021

Bokföringslagen 1336/1997 och bokföringsförordningen 1339/1997

Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett för avtalspart 1 och ett för avtalspart 2.

Ort och datum

[ANVISNING: Ange datumet för när avtalspart 1 beviljat eller överfört understödet.]

Avtalspart 1 Avtalspart 2

BILAGOR:

Beslut om understöd

[Skols standardvillkor för statsunderstöd](https://www.jotpa.fi/sv/finansiering/statsunderstod/skols-standardvillkor-statsunderstod-galler-fran-och-med-den-1-mars)

[ANVISNING: Bilaga vid behov] Blankett för utredning om hur understödet har använts