

# Hankeavustus datan hyödyntämiseen liittyviin osaamistarpeisiin

Hakuinfo 25.5.2026 klo 13-14

Krista Paavola, erityisasiantuntija (vastuuvalmistelija)

Mia Ekström, erityisasiantuntija

Jarno Hakanen, kehittämispäällikkö

# Yleistä

- **TALLENNUS:** Infotilaisuus tallennetaan ja julkaistaan Jotpan YouTube-kanavalla tilaisuuden tekstityksen jälkeen
- **MATERIAALIT:** Infotilaisuuden materiaali julkaistaan Jotpan verkkosivuilla tilaisuuden jälkeen
- **KYSYMYKSET:** Vastaukset chattiin tulleisiin kysymyksiin lisätään tilaisuuden materiaaleihin mikäli niihin ei ehditä vastaamaan aikataulun puitteissa

# Tässä tilaisuudessa

- Tekniset asiat
- Taustaa ja tavoitteet
- Toteutettava koulutus
- Ohjauksen toimet ja kriteerit
- Vähimmäisvaatimukset & arviointi
- Avustuksen maksaminen & raportointi
- Ohjeita hakemiseen
- Muutokset Jotpan avustuksissa alkaen 1.1.2026
- Yleisiä ehtoja
- Kysymyksiä & vastauksia

# Tekniset asiat (1/4)

- Hakuaika: **13.5.2026 15:00 - 11.6.2026 23:59**
- Avustuspäätökset pyritään tekemään **26.6.2026 mennessä**
- Palvelun voi aloittaa ja avustusta käyttää heti avustuspäätöksestä
- Väliselvitykset **1.12.2026** (50 % tavoitteellisesta opiskelijamäärästä tulee olla vastaanottanut opiskelupaikan)
- Avustuskausi päättyy **31.8.2027**

# Tekniset asiat (2/4)

- Vain määräajassa saapuneet hakemukset käsitellään
- Avustusta haetaan valtiokonttorin valtionavustusjärjestelmässä
  - [Haeavustuksia.fi](http://Haeavustuksia.fi)
  - [Muistakaa hakemuksen allekirjoitus!](#)
- Järjestelmätekniset kysymykset:  
[tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi](mailto:tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi)  
Asiakaspalvelu puhelimitse ma-pe klo 9–16: +358 295 50 3760

# Tekniset asiat (3/4)

- Avustuksia voidaan myöntää enintään 2 000 000 €
- Laskennallinen opiskelijahinta max 3000 €
- Arvioidaan kokonaisuuden mukaan kokonaistaloudellinen hinta.
- Suppeita ja kestoltaan lyhyitä osaamispalveluita, joihin on mahdollisimman vaivatonta osallistua työn ohessa
- 5-10 op / osp / vastaavaa

# Tekniset asiat (4/4)

- Avustusta voivat hakea
  - Ammatillisen koulutuksen järjestäjät
  - Yliopistot
  - Ammattikorkeakoulut
  - Vapaan sivistystyön ylläpitäjät
  - Saamelaisalueen koulutuskeskus

Valtionavustuksella voidaan toteuttaa useamman toimijan yhteishankkeita, joissa valtionavustus myönnetään yhdelle toimijalle, joka välittää osan siitä eteenpäin.

# Tutustu ennen hakua

- Hakutiedote (jotpa.fi)
  - [Hankeavustus datan hyödyntämiseen liittyviin osaamistarpeisiin | Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus](#)
- Jotpan valtionavustusten vakioehdot (jotpa.fi)
  - [https://www.jotpa.fi/fi/rahoitus/valtionavustukset/jotpan-valtionavustuksen-vakioehdot](#)
- Usein kysyttyä valtionavustuksista (jotpa.fi)
  - [https://www.jotpa.fi/fi/rahoitus/valtionavustukset/usein-kysyttya-valtionavustuksista](#)

# Taustaa ja tavoitteet

# Taustaa

Datan merkitys yritysten kilpailukyvyllä ja uudistumiskyvyllä kasvaa nopeasti

- osaamistarpeet teknisiä ja liiketoiminnallisia & eettiset, vastuulliset ja sääntelyyn liittyvät kysymykset

Yrityksissä kertyy paljon dataa (asiakkaat, myynti, tuotanto, palvelut), mutta hyödyntäminen vaihtelee erityisesti pk- ja mikroyrityksissä

- asiakasymmärrys, tuote- ja palvelukehitys, myynnin ja markkinoinnin kohdentaminen

EU:n Data Act lisää velvoitteita datan hallintaan, jakamiseen ja tietoturvaan

- datan lainmukainen ja turvallinen kerääminen sekä käyttö ja jakaminen

Paikkatiedon hyödyntäminen

- mm. logistiikassa, palveluverkon suunnittelussa ja asiakasvirtojen analyysissä

Tekoäly

- tehostaa datan analysointia ja mahdollistaa prosessien automatisointia

# Millaisia opintoja rahoitetaan

- Mahdollista suorittaa työn ohessa
  - Koulutukseen osallistuminen ajasta ja paikasta riippumatta
  - Suppeita, täsmällisiä ja kestoltaan lyhyitä kokonaisuuksia
  - Mahdollisimman kevyt ja joustava aikaresurssipanostus osallistujalta
- Vahva työelämän tarpeen kytkös
- Tavoitteena on vahvistaa mikroyritysten, pienyritysten ym kasvua, tuottavuutta ja innovaatioita hyödyntämällä paremmin dataa.

# Toteutettava koulutus

# Minkälaisista koulutuksista voi toteuttaa (1/3)

Jotpasta annetun lain mukaan Jotpa voi myöntää valtionavustusta seuraaviin tarkoituksiin (laki 682/2021, 8 §1 momentti):

1. **Ammatillinen koulutus:** ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 5 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen ja tutkinnon osien järjestäminen (laki 531/2017)
2. **Vapaa sivistystyö:** vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetun oppilaitoksen ylläpitäjän järjestämä koulutus (laki 632/1998)
3. **Yliopistokoulutus:** yliopistolain 7 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen, erikoistumiskoulutuksen ja tutkintojen osia sisältävän koulutuksen järjestäminen (laki 558/2009)
4. **Ammattikorkeakoulutus:** ammattikorkeakoululain 10 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen, ammatillisen opettajankoulutuksen, erikoistumiskoulutuksen, tutkinnon osia sisältävän koulutuksen sekä maahanmuuttajille tarkoitetun koulutuksen järjestäminen (laki 932/2014)
5. **Saamelaisalueen koulutuskeskus:** saamen kielen ja kulttuurin opetuksen järjestäminen (laki 252/2010)
6. koulutukseen hakeutumista ja osallistumista tukeva toiminta
7. toimialaan kuuluvan toiminnan kehittäminen ja kokeilut.

# Minkälaista koulutusta voi toteuttaa (2/3)

- **Ammatillisen koulutuksen sisältöjen** tulee olla ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaisia.
- **Yliopistokoulutuksen sisältöjen** tulee olla sellaisia, jotka jo sisältyvät yliopistossa järjestettävään tutkintoon tai joita on aiemmin järjestetty osana tutkintokoulutusta. Koulutus voidaan järjestää avoimen korkeakoulun opintoina tai muina opintoina korkeakoulun parhaaksi katsomalla tavalla.
- **Ammattikorkeakoulutuksen sisältöjen** tulee olla sellaisia, jotka jo sisältyvät ammattikorkeakoulussa järjestettävään tutkintoon tai joita on aiemmin järjestetty osana tutkintoa. Koulutus voidaan järjestää avoimen korkeakoulun opintoina tai muina opintoina korkeakoulun parhaaksi katsomalla tavalla.
- **Vapaan sivistystyön sisältöjen** tulee olla vapaan sivistystyön ylläpitöluvassa määritellyn koulutuksen mukaisia.

# Minkälaista koulutusta voi toteuttaa (3/3)

- Ei voida toteuttaa muuta ammatillista koulutusta tai ammatillisia valmiuksia antavaa koulutusta
- Ei voida toteuttaa muuta kuin säänneltyä koulutusta
- Voidaan toteuttaa oppisopimuksena
- Voidaan toteuttaa avoimen korkeakoulun opintoina

→ Muistakaa ilmoittaa mihin koulutus on kytketty!

# Sisällöistä 1/3

## datan perusymmärrys

- koneiden, sovellusten ja järjestelmien tuottama tieto
- mittareiden, raporttien ja käyttötilastojen tulkinta
- datan luotettavuuden ja käyttökelpoisuuden arviointi

## datan hyödyntäminen liiketoiminnan kehittämisessä

- asiakasymmärryksen syventäminen (esimerkiksi ostokäyttäytyminen, asiakassegmentointi)
- tuotteiden ja palveluiden kehittäminen
- myynti ja markkinointi

## tekoälyn käyttö datan hyödyntämisessä

- tekoälyn käyttömahdollisuudet datan käsittelyssä
- tietoturva

# Sisällöistä 2/3

## vastuullinen datan käsittely, kyberturvallisuus

- yleiset asetukset (esimerkiksi Euroopan unionin data-asetus, yleinen tietosuoja-asetus, tekoälysäädös)
- toimialakohtaiset asetukset (esimerkiksi lisenssit ja tekijänoikeudet)
- datan käytön riskit (turvallinen käsittely ja säilyttäminen)

## paikkatietojen ja tekoälyn hyödyntäminen

- logistiikan prosessien kehittäminen
- palveluverkkojen suunnittelu
- asiakasvirtojen analysointi

# Valtionavustuksen ehdot sisällöistä



Jatkuvan oppimisen ja  
työllisyyden palvelukeskus

ammattillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitetun koulutuksen sisältöjen tulee olla perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaisia

ammattikorkeakoululaissa tai yliopistolaissa tarkoitetun koulutuksen sisältöjen tulee olla sellaisia, jotka jo sisältyvät yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa järjestettävään tutkintoon tai joita on aikaisemmin järjestetty osana tutkintokoulutusta.

# Sisällöistä 3/3

- Avustuksen teemaan liittyviä osaamistarpeita voi olla laajemminkin mainittujen lisäksi!
- Hyödyntäkää sisältösuunnittelussa yhteistyötä
  - Työnantajia
  - Muut koulutusorganisaatiot
  - Alan järjestöjä (työntekijä, työnantaja)
  - Potentiaalisia osallistujia
  - Osaamistarvekompassia
  - Viranomaisahoja

# Lisäksi koulutukseen sisällytettävä



## Motivointi ja opiskelijahankinta

- kohdennettu opiskelijahankinta avustushaun kohderyhmälle yhteistyössä työnantajien ja sidosryhmien kanssa
- koulutuksesta saatavan hyödyn viestiminen potentiaalisille osallistujille

## Opiskelun ja koulutukseen osallistumisen tuen toimet

- tarvittavat kielituen toimet
- tarvittavat opintojen suorittamiseen liittyvät digitaaliset taidot
- mahdolliset muut tukitoimet perustuen kohderyhmän tarpeisiin

## Ohjauksen toimet

- uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen
- oppimaan oppimisen taitojen ohjaus
- oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki

# Kohderyhmät

- Ensisijaiset kohderyhmät ovat työssä olevat ja työvoiman ulkopuolella olevat henkilöt.
- Mikroyrityksissä tai pienissä ja keskisuurissa yrityksissä työskentelevät
- Tarve kehittää osaamista datan hyödyntämisessä työssään.
- Koulutuksen järjestäjän tulee huomioida mikroyritysten ja pienten yritysten erityiset tarpeet koulutukseen osallistumiselle työn ohessa.
- Työttömät työnhakijat eivät voi olla koulutuksen pääasiallinen kohderyhmä.
- Koulutukseen ei tule hyväksyä päätoimisia tutkinto-opiskelijoita.

# Ohjauksen toimet ja kriteerit

# Ohjauksen toimet ja kriteerit

- Ohjauksen toimet: uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.
- Ohjauksen kriteerit: Ohjauksen toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.
- Mitä tarkoittaa että, ohjauksen toimet on sisällytetty osaksi palvelua?

mukana kaikissa vaiheissa> ohjausprosessi lähtee liikkeelle jo opiskelijahankintavaiheessa kestäen koulutuksen ajan- päätyen opiskelijan jatkosuunnitelmiin koulutuksen jälkeen.

osa kokonaisuutta > ohjauspalvelut näkyviksi > tavoitetaan kaikki> myös ohjauksesta kerätään opiskelijapalautetta> jatkokehittäminen.

- Mitä tarkoittaa, että haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet? > jää hakijan ratkaistavaksi> kuitenkin uskottavasti budjetoitu

# Ohjeistus hakemuksen tekoon (ohjaus)

- Kuvataan toteutustapa ja -muoto> onko yksilö/ryhmä, lähi/etä, itsearviointia ja –tehtäviä jne.
- Kuvataan miten toteutetaan uraohjaus ja tuetaan urasuunnittelutaitoja, miten edistetään oppimaan oppimisen taitoja, sekä miten tunnistetaan oppimisen haasteet ja mitä pedagogista tukea tarjotaan.
- Kuvataan käytettäviä materiaaleja.  
Esimerkkejä hyödynnettävistä materiaaleista:
  - Osaamispolku-palvelusta löytyviä tukimateriaaleja ohjaajille; [vinkit ryhmämuotoisiin toteutuksiin](#), [osaamiskehikko](#), [case kuvaukset](#), [koulutusvideo](#), sekä yksilöille suunnattuja itsearviointi työkaluja ja harjoitustehtäviä [Urataidot](#) ja siihen liittyvä [urasuunnitelma](#)
  - [Työssä oppiminen sujuvaksi- materiaalipankki](#), palvelutarpeen arviointi työkalut [crear.fi](#) (sis. sekä oppimaan oppimista + oppimisen haasteita)
- Jo hakemusta tehdessä kannattaa ottaa mukaan kuvattujen ohjauksen toimien asiantuntijoita (esim. opinto-ohjaaja, uraohjaaja, erityisopettaja, psykologi) > parempia hakemuksia
- Ellei avustuksen hakijalla ole käytettävissä ohjausosaamista toimet voi toteuttaa ostopalveluna.
- 0 pistettä= ei ole listausta ohjauksen toimista (uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.), on hyvin yleisellä tasolla, esim. "järjestetään opintojen ohjausta", "opo on käytettävissä koko koulutuksen ajan", "erityisopettaja on käytettävissä tarvittaessa" jne.
- Konkreettisesti, ohjausprosessi, ohjauksen asiantuntijuus> sen korkeammat pisteet.

# Vähimmäisvaatimukset ja arviointi

# Vähimmäisvaatimukset avustuksen myöntämiseksi (1/2)

- Avustuksella toteutettavan koulutuksen kohderyhmä vastaa hakutiedotteella kuvattuja kohderyhmiä.
- Koulutus on suunniteltu niin, että työssä olevan henkilön on mahdollista suorittaa koulutus työn ohessa.
- Toteutuksen työnantajayhteistyökumppanit on sitoutettu koulutuksen toteuttamiseen jo hakuaikana.
- Avustuksella toteutettava koulutus sisältää Koulutuksen sisältö -kohdassa mainitut ohjauksen toimet.

# Vähimmäisvaatimukset avustuksen myöntämiseen (2/2)

- Avustushakemuksessa on selkeästi kuvattu koulutuksessa toteutettavat osaamissisällöt esimerkiksi tutkinnon osan tarkkuudella. Mikäli avustuksen hakija on ammatillisen koulutuksen järjestäjä, tulee hakemuksella nimetä ammatilliset tutkinnot ja tutkinnon osat, joihin osaamispalvelun sisällöt perustuvat.
- Avustuksen hakijalla on suunnitelma siitä, miten avustuksella toteutettava koulutusmalli tai osaamispalvelukokonaisuus sisällytetään avustuksen hakijan perustoimintaan avustuksen käyttökauden jälkeen.
- Toteutussuunnitelman aikataulun perusteella vähintään puolet tavoitteellisesta opiskelijamäärästä aloittaa koulutuksessa ennen väliselvityksen palauttamispäivämäärää.

# Arviointikriteerit (1/3)

## Tavoitteet ja vaikuttavuus

- Palvelussa kokeillaan sellaisia uusia sisältöjä, sisältöyhdistelmiä tai toimintatapoja, jotka edistävät jatkuvaa oppimista.
- Suunnitelma avustuksella toteutetun toiminnan tavoitteiden seurannasta ja arvioinnista on laadukas. Avustuksen saaja arvioi toimintaa yhdessä työelämäkumppanien ja opiskelijoiden kanssa.

# Arviointikriteerit (2/3)

## Toiminnan toteutus

- Palvelu on suunniteltu ja toteutetaan yhteistyössä työelämän kanssa.
- Palvelun sisältö vastaa tunnistettuihin osaamistarpeisiin.
- Opiskelijahankinnan keinot ja kanavat on määritelty tarkoituksenmukaisesti ja eritelty.
- Ohjauksen toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.

# Arviointikriteerit (3/3)

## Kustannusarvio ja rahoitus

- Avustuksen käyttösuunnitelma on kokonaistaloudellinen. Avustuksen käyttö kohdentuu koulutuksen tai muun osaamispalvelun toteuttamiseen.

Kriteerit pisteytetään asteikolla 0–2. Avustusta myönnetään määrärahan puitteissa hakemuksille, jotka saavat keskinäisessä vertailussa suurimman pistemäärän.

**Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin.**

# Maksaminen ja raportointi

# Avustuksen maksaminen

- Ensimmäinen erä maksetaan avustuspäätöksen muutoksenhakuajan jälkeen.
- Toinen erä maksetaan väliselvityksen hyväksymisen jälkeen. Toinen erä maksetaan vain, jos avustuspäätöksen mukaisesta opiskelijamäärästä päätöksen mukainen prosenttiosuus on vastaanottanut opiskelupaikan päätöksessä määrättyyn ajankohtaan mennessä ja hanke on edennyt avustuspäätöksen mukaisesti.

Ensimmäinen maksuerä on 50 % avustussummasta ja toinen maksuerä 50 % avustussummasta.

# Raportointi ja kerättävät tiedot

1. Opiskelijoiden taustatiedot koulutuksen alkaessa (Jotpan asiointijärjestelmä)
2. Opinto-oikeus Jotpan rahoituslähdekoodille (KOSKI- tai Virta-rekisteri)
3. Väliselvitys (webropol tai haeavustuksia.fi)
4. Opintosuoritteet Jotpan rahoituslähdekoodille (KOSKI- tai Virta-rekisteri)
5. Opiskelijapalaute (Jotpan asiointijärjestelmä)
6. Loppuselvitys (webropol tai haeavustuksia.fi)

# KOSKI (ammatillinen ja vst)

## Velvollisuus tallentaa koulutuksia koskevat tiedot KOSKI-tietovarantoon

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja vapaan sivistystyön ylläpitäjien on tallennettava koulutuksia koskevat opinto-oikeus- ja suorit tiedot Opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (KOSKI).
- Koulutuksen järjestäjän on luotava opiskelijalle opinto-oikeus, kun opiskelija aloittaa koulutuksen.
- Rahoituslähdekoodi 14 sekä avustuksen tunnistava diaari.

# Virta (yliopistot ja amk)

## Velvollisuus tallentaa koulutuksia koskevat tiedot VIRTA-tietovarantoon

- Korkeakoulujen on tallennettava koulutuksia koskevat opinto-oikeus- ja suorit tiedot Korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA).
- Korkeakoulun on luotava opiskelijalle opinto-oikeus, kun opiskelija aloittaa koulutuksen.
- Rahoituslähdekoodi 6 (sekä joillain jo käytössä oleva avustuksen tunnistava diaari)

# Jotpan asiointijärjestelmä

- Kerätään opiskelijoiden **taustatiedot** koulutuksen alkaessa
  - Toimittamalla linkki opiskelijoille
  - Kootusti kouluttajan toimesta
- Kerätään **palaute** koulutuksen päättyessä
  - Toimittamalla linkki opiskelijoille
- Avustuksen **pääasiallinen yhteyshenkilö** asetetaan koulutuksen pääkäyttäjäksi asiointijärjestelmään myönteisen päätöksen jälkeen
- Asiointijärjestelmästä lähetetään **ohjeviesti pääkäyttäjälle**
- Järjestelmään voi lisätä **kaksi** varakäyttäjää
- Pääkäyttäjän voi vaihtaa toimittamalla uuden pääkäyttäjän yhteystiedot Jotpalle

# Ohjeita hakemiseen

# Yleistä huomioitavaa hakemisesta (1/3)

- Muistakaa hakemuksen allekirjoitus!
- Budjettiin kirjataan koko hankkeen suunnitelma menoluokittain, vaikka kyseessä olisi yhteishanke (**muutos aikaisempaan**)
- Päätöksellä määritellään tarkka tavoitteellinen opiskelijamäärä perustuen hakijan antamaan arvioon
  - Tavoitetta voidaan nostaa päätöksellä esimerkiksi mikäli laskennallinen opiskelijahinta ylittää hakutiedotteella määritellyn tai muuhun harkintaan perustuen
  - Tavoitetta voidaan laskea mikäli avustuspäätöksellä joitain hankesuunnitelmaan sisältyviä toimenpiteitä tai osioita päätetään olla rahoittamatta

# Yleistä huomioitavaa hakemisesta (2/3)

- Hakulomakkeella pyydettyihin prosenttiosuuksiin (esimerkiksi koulutukseen ja opiskelijahankintaan kohdentuvat prosenttiosuudet koko avustuksesta) riittää hakemusvaiheessa paras mahdollinen arvio
  - Neljästä elementistä tulisi muodostua yhteensä 100 %
- Kustannukseksi ei hyväksytä laskennallisia ja prosentuaalisia yleiskustannuksia, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hanketta.
  - Näitä ovat esimerkiksi yleishallinnolliset kustannukset

# Yleistä huomioitavaa hakemisesta (3/3)

- Hyvä hakemus
  - vastaa hakutiedotteeseen
  - on tiivis ja ytimekäs
  - on suunniteltu yhdessä työelämäkumppanien tai -verkoston kanssa
  - keskittyy kustannuksiltaan koulutuksen toteuttamiseen
  - huomioi asetetut aikataulut sekä maksatusehdot liittyen tavoiteltuihin opiskelijamääriin
  - keskittyy konkreettisiin valmiiksi suunniteltuihin toimenpiteisiin, ei eri toimintavaihtoehtoihin joiden toteuttamisesta päätetään jos rahoitus myönnetään
  - ei sisällä tarpeettomia tai ei-hyväksyttäviä kustannuksia
  - sisältää uskottavan ja toteutettavissa olevan suunnitelman käyttökauden jälkeisestä skaalauttamisesta

# Yhteishankkeet & avustuksen edelleen välittäminen

- Yksi taho hakee konsortion puolesta avustusta
- Hakemukseen merkitään, että kyseessä yhteishanke
- Avustuksen edelleen välittämisestä päätetään avustuspäätöksellä
  - Avustuksen siirron saajan tulee aina olla hakukelpoinen hakija
  - Ennen edelleen välittämistä tehtävä sopimus
- Hakeva taho vastuussa valtionavustuksen oikeasta käytöstä myös edelleen välitetyn avustuksen osalta
- **HUOM!** Avustuksen edelleen välittäminen ja avustuksella palveluiden hankkiminen kaksi eri asiaa!

Muutoksia alkaen 1.1.2026

# Muutoksia alkaen 1.1.2026 (1/3)

- Vuonna 2026 ja sen jälkeen tehtävissä avustuspäätöksissä Jotpa ei enää arvioi eikä tarkasta ammatillisen koulutuksen järjestäjän valtionosuusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien riittävyttä.
- Jotpan rahoittamasta koulutuksesta muodostuvia suoritteita ei edelleenkään oteta huomioon ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen suoritteina.

# Muutoksia alkaen 1.1.2026 (2/3)

- Jotpa on ottanut käyttöön päivitettyt valtionavustusten vakioehdot tammikuussa 2026.
- Tässä avustuksessa sovelletaan uusia ajankohtaisia vakioehtoja.
- Vakioehdot Jotpan verkkosivuilla: [Jotpan valtionavustuksen vakioehdot | Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus](#)
- Tutustu ennen hakemuksen laatimista!

# Muutoksia alkaen 1.1.2026 (3/3)

- Valtionavustuksen saajan on viipymättä palautettava virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa.
- Valtionavustuksen saajan on palautettava valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.
  - **Esimerkiksi jos opiskelupaikan vastaanottaneita opiskelijoita ei ole ollut päätöksellä ilmoitettua määrää, tulee avustusta palauttaa.** Tällöin avustusta on palautettava laskennallinen yksikkökustannus (saatu avustussumma jaettuna päätöksessä ilmoitetulla opiskelijamäärällä) kerrottuna toteutumattomalla opiskelijamäärällä.

# Yleisiä ehtoja Jotpan avustuksissa

Jotpan valtionavustuksen vakioehdot |  
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden  
palvelukeskus

# Yleisiä ehtoja Jotpan valtionavustukseen (1/5)

Avustuksen hakijan ja käyttäjän tärkeimmät dokumentit:

- Valtionavustuslaki, Laki Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta sekä koulutuksen järjestäjän oma substanssilainsäädäntö
- Avustuspäätös ja sen liitteet
- Jotpan valtionavustuksen vakioehdot (27.1.2026)
- Avustuksen hakutiedote
- Avustushakemus ja sen liitteet

# Yleisiä ehtoja Jotpan valtionavustukseen (2/5)

Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001, [finlex.fi](http://finlex.fi)) sekä seuraavaa erityislainsäädäntöä:

- laki Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta (682/2021, [finlex.fi](http://finlex.fi))
- laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017, [finlex.fi](http://finlex.fi)) ja laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009, [finlex.fi](http://finlex.fi))
- laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998, [finlex.fi](http://finlex.fi))
- yliopistolaki (558/2009, [finlex.fi](http://finlex.fi))
- ammattikorkeakoululaki (932/2014, [finlex.fi](http://finlex.fi))
- laki Saamelaisalueen koulutuskeskuksesta (252/2010, [finlex.fi](http://finlex.fi))
- laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017, [finlex.fi](http://finlex.fi)).

# Yleisiä ehtoja Jotpan valtionavustukseen (3/5)

Valtionavustusta ei myönnetä:

- kokonaisten tutkintojen suorittaminen
- liiketaloudellinen toiminta (esimerkiksi markkinaehtoinen täydennyskoulutus tai sen kehittäminen)
- ammatilliseen tehtävään valmistava koulutus tai muu ammatillinen koulutus
- henkilöstö- tai työvoimakoulutus

Rahoitusta ei myönnetä sellaisiin hankkeisiin, joita ei ole suunnattu Jotpan pääasiallisille kohderyhmille (työssä olevat ja työvoiman ulkopuolella olevat henkilöt).

# Yleisiä ehtoja Jotpan valtionavustukseen (4/5)

- Koulutuksen järjestämiseen, opiskelijavalintaan ja opiskelijaksi ottamiseen sekä opiskelijan oikeuksiin ja velvollisuuksiin sovelletaan asianomaista koulutusta koskevaa lakia.
- Opiskelijaksi voidaan ottaa henkilö, jolla on valtionavustuspäätöksessä määritelty osaamistarve ja riittävät edellytykset kyseisen koulutuksen tavoitteena olevan osaamisen hankkimiseen.

# Yleisiä ehtoja Jotpan valtionavustuksiin (5/5)

- Jotpan tulee varmistua siitä, että avustuksen käytössä ei rikota EU:n tai YK:n asettamia pakotteita. EU:n pakoteasetukset ovat suoraan sovellettavaa lainsäädäntöä jäsenmaissa, ja vastuu niiden noudattamisesta kuuluu kaikille.
- Jotpa valvoo, ettei avustus päädy suoraan tai välillisesti pakotteiden kohteena oleville tahoille. Jotpa tarkistaa, ovatko avustuksen saajat pakotelistalla.
- Avustuksen hakijan tulee täyttää ja allekirjoittaa pakotevakuutus avustuksen hakuprosessin yhteydessä.
  - Käyttäkää Jotpan sivuilta löytyvää pakotevakuutuslomaketta!

# Ota yhteyttä



Krista Paavola, erityisasiantuntija

+358 295 331 304

[Krista.paavola@jotpa.fi](mailto:Krista.paavola@jotpa.fi)

# Kysymyksiä ja vastauksia

**Kysymys 1:** Tuleeko uraohjauksen toimet olla avoinna kaikille vai voiko niitä suunnata tietyille aliedustetuille ryhmille (esimerkiksi naiset)?

**Vastaus 1:** Tulee olla avoinna kaikille.

**Kysymys 2:** Minkä kokoiset ja -tyyppiset pienet ja keskisuuret yritykset ovat pääkohderyhmänä? Kuuluvatko myös mikroyritykset kohderyhmään?

**Vastaus 2:** Kohderyhmään kuuluvat työntekijät niin mikroyrityksissä kuin pienissä ja keskisuurissa yrityksissä.

**Kysymys 3:** Painotetaanko enemmän osaamisen kehittämistä (esimerkiksi koulutus, työpajat) vai käytännön liiketoiminnan kehittämistä (pilotoinnit ja kokeilut)?

**Vastaus 3:** Työelämälähtöinen osaamisen kehittäminen, fokus on koulutuksessa, joka integroituu työelämän tarpeisiin.

**Kysymys 4:** Riittääkö tekoälyosioissa käytännönläheinen ymmärrys ja soveltaminen vai odotetaanko myös juridista syvyyttä?

**Vastaus 4:** Tämä riippuu kyseisen koulutuksen kohderyhmästä, osaamistarpeiden mukaan voi olla syvyydeltään ja laajuudeltaan erilaista.

# Kysymyksiä ja vastauksia

**Kysymys 5:** Minkä verran haun arvioinnissa painotetaan olemassa olevia yrityskumppaneita?

**Vastaus 5:** Hakijan tulee todentaa, että kumppaneita on. Ei ole merkitystä, ovatko uusia vai jo vakiintuneita kumppaneita.

**Kysymys 6:** Onko hankkeen opiskelijahankinnalle suunniteltu minkälaista aikataulua? Kokemus osoittaa, että kesä olisi parasta aikaa mainonnalle, tämä ei esimerkiksi tässä haussa toteudu, sillä oppilaitoksilla kestää saada ilmoittautumiset auki + loma-aika opettajilla.

**Vastaus 6:** Järjestäjä vastaa aikataulutuksesta. Huomaattehan, että 1.12. tulee jättää väliselvitys, johon mennessä 50 % tavoitteellisesta opiskelijamäärästä tulee olla ottanut vastaan opiskelupaikan.

**Kysymys 7:** Meneekö lomarahavaraukset hankkeen ajalta hankkeeseen palkatun henkilöstön osalta henkilöstökuluihin, vaikka nämä maksetaan organisaatiossa tiettyä ajankohtana hankkeen päätyttyä?

**Vastaus 7:** Hyväksyttäviä palkkakustannuksia ovat hanketyöntekijän hankeaikaiset lomapalkat, lomakorvaukset ja lomarahat.

# Kysymyksiä ja vastauksia

**Kysymys 8:** Voiko organisaation henkilöstö osallistua tapauksessa, että kohderyhmän eli mikro- ja pk-yrityksen kriteereistä toteutuu liikevaihto ja taseen loppusumma, mutta henkilöstömäärä on yli 250, koska ala on hyvin työvoimavaltainen matalapalkka-ala? Jos koulutukseen ilmoittautuu joku henkilö suuresta yrityksestä, voimmeko hyväksyä hänet kuitenkin mukaan? Kuinka tiukka tuo kohderyhmärajaus konkreettisesti on osallistujien osalta?

**Vastaus 8:** Tässä avustushaussa kohderyhminä ovat ensisijaisesti henkilöt, jotka työskentelevät mikroyrityksissä tai pienissä ja keskisuurissa yrityksissä. Opiskelijahankinta tulee kohdistaa siten, että siinä pyritään tavoittamaan ensisijainen kohderyhmä. Suurten yritysten työntekijät saavat osallistua koulutukseen, mutta ne eivät voi olla koulutuksen pääasiallinen kohderyhmä.

**Kysymys 9:** Meneekö mahdolliset lisenssikulut yhä Muut kulut -luokkaan?

**Vastaus 9:** Kyllä.