



Jatkuvan oppimisen ja  
työllisyyden palvelukeskus

# Hankeavustus kestävän ja vastuullisen matkailun kehittämiseen

1.4.2025

Mikko Mähönen, erityisasiantuntija

# Tilaisuuden sisältö

- Aikataulut & tekniset asiat
- Haun tavoitteet
- Haun taustaa
- Koulutuksen sisällöt
- Ohjauksen sisällöt
- Kriteerit & hakulomake
- Perusvelvoitteita & raportointi

# Aikataulut

- Avustushaku on auki **31.3. – 13.5. klo 12**
- Avustuspäätökset tehdään viimeistään juhannukseen mennessä
- Palvelun voi aloittaa ja avustusta käyttää heti avustuspäätöksestä
- Väliselvitykset 15.10.2025 (50 % tavoitteellisesta opiskelijamäärästä tulee olla aloittanut)
- Avustuskausi päättyy 31.10.2026

# Avustusta voivat hakea:

- **Ammatillisen koulutuksen järjestäjät**
  - Koulutuksen sisältöjen tulee olla perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaisia (myös tutkinnon osaa pienemmät osat tai paikalliset tutkinnon osat).
- **VST-ylläpitäjät**
  - Sisältöjen tulee olla sellaisia, että niitä saadaan järjestää ylläpitoluvan puitteissa.
- **Yliopistot ja ammattikorkeakoulut**
  - Sisältyvät korkeakoulussa järjestettävään tutkintoon tai joita on aikaisemmin järjestetty osana tutkintokoulutusta. Koulutus voidaan järjestää avoimen korkeakoulun opintoina tai muina opintoina korkeakoulun parhaaksi katsomallaan tavalla.
- **Edellä mainitut yhteisissä konsortioissa**
- **Valtionavustuksella emme rahoita**
  - *muuta kuin laissa säänneltyä koulutusta tai*
  - *muuta ammatillista koulutusta*

# Teknisiä asioita

- Avustusta haetaan [haevustuksia.fi](http://haevustuksia.fi)
  - Linkki hakemukseen hakutiedotteen yhteydessä [jotpa.fi](http://jotpa.fi)
  - Emme käsittele muita paperisia tai sähköisiä hakemuksia
- Hakemisessa huomioitavaa:
  - Hakijalla tulee olla valtuutus hakea avustusta organisaation puolesta
  - Hakemus tulee allekirjoittaa ennen hakuajan päättymistä allekirjoitusoikeudellisen henkilön toimesta
  - Yhteishankkeiden budjetointiin erillinen ohjeistus hakulomakkeella (haetaan ja merkitään eri tavalla kuin aikaisemmin)

# Teknisiä asioita

- Jos asiointipalvelun käyttö ei ole mahdollista tai hakemuksen lähettämässä on teknisiä ongelmia, hakijan tulee olla yhteydessä valtiokonttorin asiakaspalveluun:
  - Palveluun liittyvät kysymykset ja tekniset ongelmat:
    - [tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi](mailto:tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi)
    - Asiakaspalvelu puhelimitse ma-pe klo 9–16: +358 295 50 3760
- Sisällöllisissä kysymyksissä yhteys vastuuvastuun valmistelijalleen [mikko.mahonen@jotpa.fi](mailto:mikko.mahonen@jotpa.fi)

# Teknisiä asioita

- Rahoitusta voidaan myöntää yhteensä 3 000 000 €
- Avustusta voidaan hakea ja myöntää enintään 5200 euroa / tavoiteltu opiskelija
  - Sisältää koulutuksen, opiskelijahankinnan, työnantajayhteistyön, ohjaustoimet ja kehittämisen toimet.
  - Tavoitteena on järjestää suppeita ja kestoltaan lyhyitä osaamispalveluita, joihin on mahdollisimman vaivatonta osallistua kokoaikaisen työn ohessa.

# Teknisiä asioita

- Huomioikaa, että kokonaistaloudellisuutta arvioidaan
  - Aina ei kannata hakea enimmäismäärää, vaan budjettia tulee suhteuttaa realistisesti toteutuneisiin kustannuksiin joita suunnitellusta palvelusta aiheutuu.
  - Tarkka ja täsmällinen budjetointi katsotaan hakemuksen ansioksi.
  - Tulee myös huomioida, että säästyneen avustuksen palautuksesta peritään korko. Tässäkin mielessä tarkka budjettisuunnittelu on tärkeää.



# Tavoitteet tiiviisti

- Järjestetään koulutusta matkailualalla ja sen lähialoilla työllistyville tai yrittäjinä toimiville henkilöille. Koulutuksen tavoitteena on lisätä ammattilaisten osaamista kestävän ja vastuullisen matkailun kehittämisessä.
- Avustuksella järjestettävällä koulutuksella tuetaan uusien, kestävämpien ja vastuullisempien matkailuinnovaatioiden hyödyntämistä ja käyttöönottoa. Lisäksi tavoitteena on vastata alueellisiin työmarkkinahaasteisiin Suomen matkailustrategian tavoitteiden mukaisesti.
- TYÖN OHESSA!

# Tavoitteet tiiviisti

## Koulutuksen tai muun osaamispalvelun ensisijaisena kohderyhmänä ovat henkilöt, jotka

- **työskentelevät tai toimivat yrittäjinä matkailualalla, esimerkiksi**
  - matkailun, majoituksen ja tapahtumapalvelujen johtajat, asiantuntijat ja työntekijät
  - majoitus- ja ravitsemistoiminnassa muissa tehtävissä työskentelevät henkilöt
  - liikennevälineiden tai vapaa-ajan välineiden vuokraustoiminnassa työskentelevät henkilöt
  - markkinoinnista vastaavat henkilöt
  - matkatoimistoissa työskentelevät henkilöt ja matkaoppaat
  - virkistys-, kulttuuri- ja urheilutoiminnassa työskentelevät henkilöt
- **työskentelevät tai toimivat yrittäjinä matkailualan lähialoilla ja joiden työtehtävät sijoittuvat matkailun toimialan läheisyyteen tai ovat riippuvaisia matkailualasta, esimerkiksi**
  - luovilla aloilla työskentelevät henkilöt
  - tieto- ja viestintäteknologian (ICT) alalla työskentelevät henkilöt
  - henkilöliikenteessä työskentelevät henkilöt
  - elintarviketeollisuudessa tai vähittäiskaupassa työskentelevät henkilöt (erityisesti luonnontuotteiden valmistuksen, myynnin tai markkinoinnin piirissä toimivat henkilöt).
- Koulutukseen tavoitellaan erityisesti sellaisia edellä mainituissa tehtävissä toimivia henkilöitä, joiden korkein koulutusaste on perusaste.

# Miksi tämä hankeavustus?

- Matkailualalla ja sen lähialoilla on merkittävä vaikutus suomalaiseseen kansantalouteen ja työllisyyteen.
- Alalla on suuri kasvu- ja vientipotentiaali ja merkittäviä kerrannaisvaikutuksia muun muassa henkilöliikenteeseen, luoviin aloihin ja elintarviketeollisuuteen.
- Työmarkkinahaasteet muuttuvien osaamistarpeiden näkökulmasta
  - Lapissa työvoimapulaa, muilla alueilla kohtaanto-ongelma
- Alalla työllistyy jonkin verran keskimääräistä enemmän pelkän perusasteen varassa olevia henkilöitä

# Miksi tämä hankeavustus?

- Suomen matkailualan kasvu on toteutettava taloudellisesti, ekologisesti, sosiaalisesti ja eettisesti kestäväällä tavalla.
- Matkailualan kestävä ja vastuullinen kehittäminen vaatii taitoa hyödyntää kestävämpiä innovaatioita, jotka edistävät kasvua ja kotimaisen ja ulkomaisen matkailun kysyntää.
- Uusien kasvua edistävien osaamisten keskiössä ovat muun muassa
  - luontoarvot ja biodiversiteetti
  - matkailun päästökompensaatiot ja kiertotalous
  - vastuullisuusraportointi sekä innovaatio- ja uudistumiskyvykkyys.
- Lisäksi kansallista, alueellista ja paikallista yhteistyötä tulee lisätä matkailualan yrityksissä.

# Matkailualan kasvun synty

- Merkittävin kasvupotentiaali matkailualalla on matkailuviennin edistämisessä ja korkeakatteisten lisäarvopalveluiden tuotannossa kotimaisille ja ulkomaisille matkailijoille.
- Kasvua syntyy myös matkailun ja muiden alojen välillä tapahtuvan innovaatiotoiminnan ja yhteistyön tuloksena (erityisesti luovat alat, liikunta- ja hyvinvointipalvelut, elintarvikeala sekä tieto- ja viestintäteknologian ala).
- Sesonkien tasaamisen kasvuvaikutusten potentiaali.
- Korostuu kestävyys vientivalttina, eettinen viestintä, innovaatio- ja uudistumiskyvykkyys.

# Koulutuksen sisällöt

- Ammatillisen osaamisen kehittäminen (vähintään 70 % avustuksesta)
- Motivointi ja opiskelijahankinta
  - Kohdennettu opiskelijahankinta avustushaun kohderyhmälle yhteistyössä työnantajien ja sidosryhmien kanssa
- Opiskelun ja koulutukseen osallistumisen tuen toimet
  - Perusdigitaidot ja tarvittaessa kielituki
- Ohjauksen toimet

# Koulutuksen sisällöt

## **Matkailun ympäristövaikutusten tuntemus ja negatiivisten kestävyysvaikutusten ehkäiseminen**

- luontoarvot, kestävyys ja biodiversiteetti
- vastuullisuusraportointi (ESG) erityisesti mikroyrityksille sekä pienille ja keskisuurille yrityksille
- muu ympäristövaikutusten mittaaminen ja mittausdatan hyödyntäminen
- päästökompensaatioiden lisääminen ja kehittäminen
- kiertotalouden ja ympäristövaikutusten johtaminen
- negatiivisten sosiaalisten ja eettisten vaikutusten tunnistaminen, ymmärrys ja ehkäiseminen

## **Alueellisen ja paikallisen matkailun tukemistaidot**

- markkinointi ja brändäys
- kohdematkailun kehittäminen, uusien yhteistyömallien rakentaminen ja yhteis- tai kohdemarkkinointi
- ohjelma- ja tapahtumatuotanto
- virtuaalitodellisuuteen sijoittuvien matkailukokemusten edistäminen

# Koulutuksen sisällöt

## Liiketaloudellinen osaaminen

- myynti ja markkinointi, muun muassa viherpesun riskien välttäminen
- vastuulliset ja kestävät hankinnat
- yritystoiminnan vastuullinen kasvu ja kehittäminen
- kiertotalouden liiketoiminnan ja palveluiden kehittäminen
- kiertotalous ja ilmasto liiketoimintamahdollisuutena
- ymmärrys eri toimialojen osaamisen hyödynnettävyydestä (muun muassa luovat alat, tieto- ja viestintäteknologia, elintarviketeollisuus)
- innovointi- ja uudistumiskyvykkyys sekä uusien teknologioiden ja innovaatioiden hyödyntäminen yli toimialarajojen
- tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan hyödyntäminen, tuotteistaminen ja kaupallistaminen





Jatkuvan oppimisen ja  
työllisyyden palvelukeskus

# Ohjauksen osio

Erityisasiantuntija Mia Ekström

28.2. 2025

# Ohjauksen toimet ja kriteerit



Ohjauksen toimet: uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.

Ohjauksen kriteerit: Ohjauksen toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.

- Mitä tarkoittaa että, ohjauksen toimet on sisällytetty osaksi palvelua?

ovat osa kokonaisuutta > ohjauspalvelut näkyviksi > tavoitetaan kaikki> myös ohjauksesta kerätään opiskelijapalautetta> jatkokehittäminen

ovat mukana kaikissa vaiheissa> ohjausprosessi lähtee liikkeelle jo opiskelijahankintavaiheessa kestäen koulutuksen ajan- päätyen opiskelijan jatkosuunnitelmiin koulutuksen jälkeen.

- Mitä tarkoittaa, että haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet? > jää hakijan ratkaistavaksi> kuitenkin uskottavasti budjetoitu

# Ohjeistus hakemuksen tekoon (ohjaus)

- Kuvaus toteutustavasta ja -muodosta> onko esim. yksilö/ryhmä, lähi/etä, itsearviointia ja –tehtäviä.
- Kuvaus siitä, miten oppimisen haasteet tunnistetaan ja mitä pedagogista tukea tarjotaan.
- Kuvaus käytettävistä materiaaleista.
  - Esimerkkejä hyödynnettävistä materiaaleista; [kansalliset urasuunnittelutaidot](#), [Työssä oppiminen sujuvaksi- materiaalipankki](#), sekä palvelutarpeen arviointi työkalut [crear.fi](#) (sekä oppimaan oppimista + oppimisen haasteita)
- Jo hakemusta tehdessä kannattaa ottaa mukaan kuvattujen ohjauksen toimien asiantuntijoita (esim. opinto-ohjaaja, uraohjaaja, erityisopettaja, psykologi) > parempia hakemuksia
- Ellei avustuksen hakijalla ole käytettävissä ohjausosaamista toimet voi toteuttaa ostopalveluna.
- 0 pistettä= ei ole listausta ohjauksen toimista (uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.), on hyvin yleisellä tasolla, esim. "järjestetään opintojen ohjausta", ”opo on käytettävissä koko koulutuksen ajan”, ”erityisopettaja on käytettävissä tarvittaessa” jne.
- Mitä konkreettisemmin, suunnitelmallisemmin, prosessinomaisemmin ajateltu, sekä kuvatulla asiantuntijuudella tehty> sen korkeammat pisteet.

# Kriteerit ja hakulomake

- Pisteytämme kaikki kriteerit asteikolla  
0: ei toteudu    1: toteutuu    2: toteutuu hyvin
- Lisäksi teemme alueellista ja valtakunnallista työmarkkinatilanteen, palveluiden kysynnän ja tarjonnan sekä yleistä tarkoituksenmukaisuuden arviointia

# Kriteerit ja hakulomake

## Tavoitteet ja vaikuttavuus

- Palvelussa kokeillaan sellaisia uusia sisältöjä, sisältöyhdistelmiä tai toimintatapoja, jotka edistävät jatkuvaa oppimista.
- Suunnitelma avustuksella toteutetun toiminnan tavoitteiden seurannasta ja arvioinnista on laadukas. Arviointia toteutetaan yhdessä työelämäkumppanien sekä opiskelijoiden kanssa.

## Toiminnan toteutus

- Palvelu on suunniteltu ja toteutetaan yhteistyössä työelämän kanssa.
- Palvelun sisältö vastaa tunnistettuihin osaamistarpeisiin.
- Opiskelijahankinnan keinot ja kanavat on määritelty tarkoituksenmukaisesti ja eritelty.
- Ohjauksen toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.

## Kustannusarvio ja rahoitus

- Avustuksen käyttösuunnitelma on kokonaistaloudellinen. Avustuksen käyttö kohdentuu koulutuksen tai muun osaamispalvelun toteuttamiseen.

# Kriteerit ja hakulomake

- **Konkreettiset, selkeät, käytäntöön sidotut ja uskottavat vastaukset** kriteereihin ovat avain menestykseen!
- Käänteisesti: jos hakemuksessa kuvataan toimintaa hyvin yleisellä tasolla, pelkästään tavoitteiden pohjalta tai esitellään erilaisia mahdollisia toimintavaihtoehtoja jotka määräytyvät vasta avustuspäätöksen jälkeen, ei hyviä pisteitä ole luvassa.
- **Hyvä ajattelutapa on, että avustushakemus on lupaus konkreettisesta ja suunnitelmallisesta toiminnasta.**
  - **Älkää kirjoittako hankehakemusta – kirjoittakaa koulutussuunnitelma**
- Huom! Kukaan ei saa täysiä pisteitä kaikista kriteereistä!
  - Yhteistoteutuksien hyödyntäminen
  - Ei kannata jättää hakematta vaikka tietäisi olevansa osassa kriteerejä heikommalla
  - Kriteerit täyttävät hakijat laitetaan pistejärjestykseen

# Kriteerit ja hakulomake

## Vähimmäisvaatimukset, joita ei erikseen arvioida:

- Avustuksella toteutettavan koulutuksen kohderyhmä vastaa hakutiedotteella kuvattuja kohderyhmiä.
- Koulutus on suunniteltu niin, että työssä olevan henkilön on mahdollista suorittaa koulutus työn ohessa.
- Toteutuksen työnantajayhteistyökumppanit on sitoutettu koulutuksen toteuttamiseen jo hakuaikana.
- Avustuksella toteutettava koulutus sisältää Koulutuksen sisältö -kohdassa mainitut ohjauksen toimet.
- Avustushakemuksessa on selkeästi kuvattu koulutuksessa toteutettavat osaamissisällöt esimerkiksi tutkinnon osan tarkkuudella. Mikäli avustuksen hakija on ammatillisen koulutuksen järjestäjä, tulee hakemuksella nimetä ammatilliset tutkinnot ja tutkinnon osat, joihin osaamispalvelun sisällöt perustuvat.
- Avustuksen hakijalla on suunnitelma siitä, miten avustuksella toteutettava koulutusmalli tai osaamispalvelukokonaisuus sisällytetään avustuksen hakijan perustoimintaan avustuksen käyttökauden jälkeen.
- Toteutussuunnitelman aikataulun perusteella vähintään puolet tavoitteellisesta opiskelijamäärästä aloittaa koulutuksessa ennen väliselvityksen palauttamispäivämäärää.

# 1. Hakijan tiedot

1. Nimi
2. Y-tunnus
3. Yritysmuoto
4. Koulutuksen järjestäjätyyppi (monivalinta)



## 2. Tavoitteet ja vaikuttavuus

1. Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan (julkinen kuvaus)
2. Nykytilanne
  - Kuvaile miten vastaavan sisältöistä koulutusta on toteutettu aikaisemmin tai toteutetaan tällä hetkellä avustuksen hakijan tai hakijajoukon toimesta.
3. Mitä uutta toteutetaan
  - Mitä sellaisia uusia jatkuvaa oppimista edistäviä sisältöjä, sisältöyhdistelmiä tai toimintatapoja avustuksella tuotetaan, joita ei olisi mahdollista tuottaa ilman avustusta?
4. Toteutuksen seuranta ja arviointi
  - Kuvaile avustuksella toteutettavan koulutuksen seuranta- ja arviointitoimenpiteet. Seuranta ja arviointia tulee toteuttaa yhdessä työnantajakumppanien sekä opiskelijoiden kanssa. Millä toimenpiteillä seuraatte ja arvioitte avustuksella toteutettavaa koulutusta ja sen tuloksia sekä mahdollista vaikuttavuutta?
5. Levittäminen laajempaan käyttöön
  - Kuvaile suunnitelma uusien sisältöjen, sisältöyhdistelmien, toimintatapojen tai muiden kehittämistoimenpiteiden sisällyttämisestä koulutuksen toteuttajan tai toteuttajien sekä työnantajien perustoimintaan avustuskauden päättymisen jälkeen. Millä rahoituksella toimintaa on tarkoitus jatkaa?

## 3. Toiminnan toteutus

### Perustiedot

1. Hankkeen nimi
2. Käyttöaika

### Palvelun toteutusalue

1. Palvelun toteutusalue (alueellinen/valtakunnallinen)
2. Alueellinen toteutus: valitse ne maakunnat joiden alueella palvelua on tarkoitus toteuttaa (monivalinta)

# 3. Toiminnan toteutus

- **Osaamispalvelun toteutussuunnitelma**

1. Koulutuksen osaamisisällöt
  - Kuvaile avustuksella toteutettavan koulutuksen tai osaamispalvelun osaamisisällöt. Ilmoita lisäksi mihin tutkintoon, tutkinnon osaan, erikoistumiskoulutukseen tai muuhun kokonaisuuteen avustuksella toteutettavan koulutuksen sisältö perustuu.
2. Aikataulu
3. Mihin työmarkkinatarpeeseen koulutus vastaa
  - Koulutuksen tai osaamispalvelun sisällön tulee vastata työmarkkinoilla tunnistettuihin osaamistarpeisiin joko paikallisesti tai valtakunnallisesti.
4. Kohderyhmä
  - Kuvaile koulutukseen tavoiteltava opiskelijakohderyhmä
5. Opiskelijahankinta
  - Kuvaile koulutuksen opiskelijahankinnan toimet
6. Ohjauksen toimet
  - Kuvaile avustuksella toteutettavat ohjaustoimet. Lisätiedot ohjaustoimista löydät avustuksen hakutiedotteelta. •Kuvaile myös millä resurssilla ohjausta tehdään.
7. Koulutuksen osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100
8. Opiskelijahankinnan osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100
9. Tukitoimien osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100
10. Ohjauksen toimien osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100

# 3. Toiminnan toteutus

10. Tavoitteellinen opiskelijamäärä kokonaislukuna (luku)
  - Päätökseen kirjattava tavoitteellinen opiskelijamäärä perustuu avustuksen hakijan arvioon sekä haettavaan avustuksen kokonaissummaan. Päätökseen kirjattava tavoitteellinen opiskelijamäärä voi poiketa hakijan ilmoittamasta tavoitteellisesta opiskelijamäärästä perustuen esimerkiksi käyttösuunnitelmaan, palvelun toteutuksen laajuuteen, kestoon tai sisältöön tai muuhun päätöksen sisältöön.
11. Arvio osaamispalvelun keskimääräisestä opiskelijakohtaisesta laajuudesta kokonaislukuna. (luku)
  - Käytetty yksikkö (laajuus)
12. Arvio suunnitellun osaamispalvelun opiskelijakohtaisesta kestosta kokonaislukuna. (luku)
  - Käytetty yksikkö (kesto)
13. Sisältyy tutkintoon tai erikoistumiskoulutukseen (kyllä/ei)
14. Järjestämislupa opintojen mukaiseen tutkintoon/tutkintoihin (kyllä/ei)
15. Anna arvio myös mahdollisen yhteishankkeen muiden toteuttajien osalta (kyllä/ei)
16. Vastaako koulutuksen sisältö yhtä tai useita seuraavista? (monivalinta)

## 3. Toiminnan toteutus

### Yhteistyötahot

1. Työnantajakumppanit
  - Nimeä yhteistyökumppaneina toimivat työnantajat ja heidän yhteyshenkilönsä.
2. Työnantajakumppanien rooli koulutuksen toteuttamisessa
  - Millaista yhteistyötä teette työelämän ja työnantajien kanssa avustuksella toteutettavan osaamispalvelun aikana?
3. Muut yhteistyökumppanit ja roolit
  - Millaista yhteistyötä teette muiden kumppanien kanssa avustuksella toteutettavan osaamispalvelun aikana?

# 4. Kustannusarvio ja rahoitus

1. Päähakijan menoluokkakohtainen budjetti
2. Yhteishankkeet & pakolliset tiedot siirron saajista
3. Erillinen liite siirron saajien osuudesta menoluokittain

## **Tässä osiossa oltava tarkkana! Käytäntö eroaa hieman opetushallituksen valtionavustusjärjestelmästä!**

- Järjestelmästä löytyvään menoluokkakohtaiseen taulukkoon VAIN päähakijan menoluokkakohtainen budjetti
- Siirron saajien osuus ilmoitetaan könttäsummana erillisessä kohdassa
- Siirron saajien menoluokkakohtaiset budjetit toimitetaan erillisellä excel-pohjaisella liitteellä
  - Yhteen liitteeseen voi sisällyttää kaikki siirron saajat
- Kuvatkaa menoluokkakohtaisiin selitteisiin kustannusten kohdentuminen mahdollisimman tarkasti
- HUOM! Arvostamme erityisesti sellaisia käyttösuunnitelmia, joiden fokus on selvästi koulutuksen toteuttamisessa ja ylimääräiset kustannukset on karsittu minimiin!
- Emme edellytä omarahoitusosuutta
- Emme pääsääntöisesti hyväksy prosenttiperusteisia ja välillisiä yleiskustannusmalleihin perustuvia kustannuksia. Mikäli avustusta haetaan osittain myös hallinnollisiin kustannuksiin, tulee tämän olla erityisen perusteltua ja eriteltynä selitteissä ja liittyä esimerkiksi koulutuksen kehittämistoimenpiteisiin.

# Päällekkäisen rahoituksen estäminen

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjän tulee valtionavustushakemuksessa esittää arvio siitä, onko ehdotettu koulutus mahdollista järjestää varainhoitovuoden suoritepäätöksen mukaisten tavoitteellisten opiskelijavuosien puitteissa → Tällaisessa tapauksessa valtionavustusta ei ole perusteltua myöntää.

# Tuotosten jakaminen avoimesti

- Palvelun puitteissa syntyvälle aineistolle tulee myöntää Creative Commons BY -tyyppisen (alkuperäinen tekijä nimettävä) tai vastaava käyttöoikeus.
- Aineisto yleisesti saataville Avointen oppimateriaalien kirjastoon (aoe.fi).
- Lisäksi relevantti suunnitelma toiminnan juurruttamisesta hakijan perustoimintaan.



# Raportointi ja hallinnointi

- Opiskelijoiden taustatietolomake → lähetetään yhteyshenkilölle maksatuksen yhteydessä. Velvollisuus kerätä aina aloittavilta opiskelijoilta (pakollinen avustuksen käyttäjälle).
  - **Paras tapa toimia on kerätä tiedot kootusti aloitusten yhteydessä ja siten, että opiskelija täyttää tiedot itse**
- Opiskelijapalautelomake → lähetetään yhteyshenkilölle maksatuksen yhteydessä. Velvollisuus kerätä aina päättäviltä opiskelijoilta (pakollinen avustuksen käyttäjälle).
- Opinto-oikeudet ja suoritukset KOSKI- tai Virta-rekisteriin Jotpa-koulutusta koskevan lainsäädännön mukaisesti (käytetään Jotpan rahoituslähdekoodia 14 KOSKI tai 6 Virta)
  - **Valtionavustuksella emme rahoita *muuta kuin laissa säänneltyä koulutusta tai muuta ammatillista koulutusta***
  - **Rekisteriseurannan mahdollistaminen**
- Väliselvitys 15.10.2025 (toisen maksatuksen peruste)
- Loppuselvitys viimeistään 31.12.2026

Avustuksen käyttöaika päättyy 31.10.2026

# Yhteishankkeet

- Valtionavustuksen saaja välittää osan muun toimijan käyttöön
- Valtionavustuksen saaja
  - Laatii siirron saajan kanssa sopimuksen valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista
  - Laatii selvityksen kullekin siirron saajalle välittävästä rahoitusosuudesta
  - On vastuussa avustuksen käytöstä myös edelleen välitetyn avustuksen osalta
  - Kts. lisää vakioehdoista, sivut 22-23
- Hyödyntäkää Jotpan omaa sopimus pohjaa, löytyy [verkkosivuilta!](#)

# Erityishuomioita

- Huomioikaa erityisesti uusi hakemisen väylä, uusi hakulomake, uudet valintakriteerit ja haun vähimmäisvaatimukset!
  - Koska haevustuksia.fi ei vielä ole valmis järjestelmä, voi yllättäviä teknisiä haasteita tulla vastaan. Hakemuksen allekirjoittamista ei kannata jättää viimeisille minuuteille.
- Tavoitellaan erityisesti työssä olevia perusasteen varassa olevia henkilöitä!
- Aikataulut! Koulutusten alettava viimeistään syksyllä -25
- Lukekaa hakutiedote ja Jotpan valtionavustusten vakioehdot tarkkaan ennen hakemuksen lähettämistä
  - Vakioehdoista voidaan poiketa päätöksellä, mutta pääsääntöisesti näillä mennään
- Lukekaa myös hakulomakkeella olevat ohjetekstit tarkasti, kun kirjoitatte hakemusta

# Q & A

## 1/2

- Näkyvätkö saadut pisteytykset hakijalle päätöksessä?
  - Eivät näy suoraan päätöksessä, mutta pyrimme tilanteesta riippuen tarjoamaan päätöksen tarkempia perusteluita erityisesti kielteisissä päätöksissä. Lisätietoja päätöksestä saa aina avustusasian esittelijältä/yhteyshenkilöltä/vastuuvalmistelijalta.
- Työssäkäyviä, muttei tarvitse olla vielä töissä ko. alalla?
  - Lähtökohta on, että pyritään tavoittamaan alalla työskenteleviä henkilöitä, joille tarjotaan täydennyskoulutusta. Ei ole kuitenkaan estettä osallistua, jos ei alalla työskentele, mutta sinne pyrkii. Tässä hyvä huomioida, että Jotpan pääasialliset kohderyhmät ovat AINA työssä olevat tai työvoiman ulkopuolella olevat, ei työttömät. Avustuskohtaisesti näitä yleisiä kohderyhmiä aina tarkennetaan. Lue hakutiedotteen kohta Kohderyhmät tarkasti.

# Q & A

## 2/2

- Tuleeko rahoitus koulutuksen järjestäjälle? Sisältyykö siihen yleiskustannus? Onko kustannuslajit jotenkin rajattu, ts. voiko hanke sisältää ostopalvelua tai matkakustannuksia?
  - Jotpan valtionavustukset myönnetään aina vain koulutuksenjärjestäjille (amikset, vapaa sivistystyö, amk, yliopisto tai Saamelaisalueen koulutuskeskus). Jotpa on linjannut, että yleiskustannuslisiä/malleja ei oteta huomioon rahoituksessa, vakioehdoista: *Laskennallisia ja prosentuaalisia yleiskustannuksia, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hankettakin, ei hyväksytä valtionavustushankkeen kustannukseksi.* Ostopalveluihin ja matkoihin rahoitusta voi käyttää, mutta aina kohtuullisuus-, aiheuttamis- ja vähimmäisperiaatteen mukaisesti.

# Kiitos!

Lisätietoja ensisijaisesti:  
[mikko.mahonen@jotpa.fi](mailto:mikko.mahonen@jotpa.fi)

**Puh. 0295 331 343**

[krista.paavola@jotpa.fi](mailto:krista.paavola@jotpa.fi)

[mia.ekstrom@jotpa.fi](mailto:mia.ekstrom@jotpa.fi)