



Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus

Hankeavustus kotipalvelutyöntekijöiden ja henkilökohtaisten avustajien täydennyskoulutukseen

28.2.2025

Mikko Mähönen, erityisasiantuntija

Tilaisuuden sisältö

- Aikataulut & tekniset asiat
- Haun tavoitteet
- Haun taustaa
- Koulutuksen sisällöt
- Ohjauksen sisällöt
- Kriteerit & hakulomake
- Perusvelvoitteita & raportointi

Aikataulut

- Avustushaku on auki **27.2. – 10.4. klo 12**
- Avustuspäätökset tehdään viimeistään toukokuun loppuun mennessä
- Palvelun voi aloittaa ja avustusta käyttää heti avustuspäätöksestä
- Väliselvitykset 15.10.2025 (50 % tavoitteellisesta opiskelijamäärästä tulee olla aloittanut)
- Avustuskausi päättyy 31.10.2026

Avustusta voivat hakea:

- **Ammatillisen koulutuksen järjestäjät**
 - koulutuksen sisältöjen tulee olla perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaisia.
- **VST-ylläpitäjät**
 - sisältöjen tulee olla sellaisia, että niitä saadaan järjestää ylläpitöluvan puitteissa.
- **Edellä mainitut yhteisissä konsortioissa**
- **Valtionavustuksella emme rahoita**
 - *muuta kuin laissa säänneltyä koulutusta tai*
 - *muuta ammatillista koulutusta*

Teknisiä asioita

- Avustusta haetaan haeavustuksia.fi
 - Linkki hakemukseen hakutiedotteen yhteydessä jotpa.fi
 - Emme käsittele muita paperisia tai sähköisiä hakemuksia
- Hakemisessa huomioitavaa:
 - Hakijalla tulee olla valtuutus hakea avustusta organisaation puolesta.
 - Hakemus tulee allekirjoittaa ennen hakuajan päättymistä allekirjoitusoikeudellisen henkilön toimesta.
 - Yhteishankkeiden budjetointiin erillinen ohjeistus hakulomakkeella (haetaan ja merkitään eri tavalla kuin aikaisemmin)

Teknisiä asioita

- Jos asiointipalvelun käyttö ei ole mahdollista tai hakemuksen lähettämässä on teknisiä ongelmia, hakijan tulee olla yhteydessä valtiokonttorin asiakaspalveluun:
 - Palveluun liittyvät kysymykset ja tekniset ongelmat:
 - tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi
 - Asiakaspalvelu puhelimitse ma-pe klo 9–16: +358 295 50 3760
- Sisällöllisissä kysymyksissä yhteys vastuuvastuun valmistelijaan mikko.mahonen@jotpa.fi

Teknisiä asioita

- Rahoitusta voidaan myöntää yhteensä 2 500 000 €.
- Avustusta voidaan hakea ja myöntää enintään 4800 euroa / tavoiteltu opiskelija
 - Sisältää koulutuksen, opiskelijahankinnan, työnantajayhteistyön, ohjaustoimet ja kehittämisen toimet.
 - Tavoitteena on järjestää suppeita ja kestoltaan lyhyitä osaamispalveluita, joihin on mahdollisimman vaivatonta osallistua kokoaikaisen työn ohessa.

Teknisiä asioita

- Huomioikaa, että kokonaistaloudellisuutta arvioidaan.
 - Aina ei kannata hakea enimmäismäärää, vaan budjettia tulee suhteuttaa realistisesti toteutuneisiin kustannuksiin joita suunnitellusta palvelusta aiheutuu.
 - Tarkka ja täsmällinen budjetointi katsotaan hakemuksen ansioksi.
 - Tulee myös huomioida, että säästyneen avustuksen palautuksesta peritään korko. Tässäkin mielessä tarkka budjettisuunnittelu on tärkeää.

Tavoitteet tiiviisti

- Hankeavustuksella järjestetään koulutusta henkilöille, jotka työskentelevät kotipalvelutyöntekijänä, kotiapulaisena, henkilökohtaisena avustajana tai asumisyksiköissä vastaavissa tehtävissä.
- Erityisesti koulutukseen tavoitellaan sellaisia edellä mainituissa tehtävissä toimivia henkilöitä,
 - joiden korkein koulutusaste on perusaste
 - joiden äidinkieli on muu kuin suomi, ruotsi tai saame
 - jotka työllistyvät oman yritystoiminnan tai kevytyrittäjyyden kautta (mukaan lukien laskutusosuuskunnat tai vastaavat)
 - joiden suorittama tutkinto tai koulutus ei tarjoa sellaista osaamista, jota voidaan hyödyntää nykyisissä työtehtävissä tai
 - jotka työskentelevät henkilökohtaisena avustajana työnantajamallilla ja joiden tavoitteena on pysyä alalla tai lisätä työtuntejaan.
- TYÖN OHESSA!

Tavoitteet tiiviisti

- Avustuksen tavoitteena on kehittää oppilaitosten perustoimintaan sellaisia pysyviä koulutusmalleja, joilla
 - parannetaan tehtävissä jo työskentelevien henkilöiden työmarkkina-asemaa
 - nostetaan heidän osaamistasoaan
 - edistetään laadukasta ja eettistä kotipalvelua, asumisyksikköpalvelua ja avunkäyttäjän kannalta laadukasta ja eettistä henkilökohtaisen avustamisen palvelua.

Miksi tämä hankeavustus?

- Väestön ikääntyminen lisää osaavan työvoiman kysyntää hoitoalalla
- Valtakunnallinen kohtaanto-ongelma
- Paljon ja kasvavissa määrin pelkän perusasteen varassa olevia
 - Myös ilman tarvittavaa kielitaitoa tai ylipäätään ammatillisia valmiuksia antavaa koulutusta/osaamista

Koulutuksen sisällöt

- Ammatillisen osaamisen kehittäminen (vähintään 50 % avustuksesta)
 - Tutkinnon osien perusteiden tai vapaan sivistystyön ylläpitöluvan mukaiset sisällöt
- Motivointi ja opiskelijahankinta
 - Kohdennettu opiskelijahankinta avustushaun kohderyhmälle yhteistyössä työnantajien ja sidosryhmien kanssa
- Opiskelun ja koulutukseen osallistumisen tuen toimet
 - Perusdigitaidot ja tarvittaessa kielituki
- Ohjauksen toimet
 - Kuvaus tarkemmin myöhemmin
- Koulutusmallien kehittäminen (enintään 20 % avustuksesta)
 - Suoritetaan työn ohessa, työnantajayhteistyön kehittäminen ja työnantajien sitouttaminen

Koulutuksen sisällöt

- Ammatillisen osaamisen kehittämisen osioon voidaan sisällyttää osaamisalueita esimerkiksi seuraavista tutkinnoista. Sisältöjen ei tarvitse kuitenkaan rajautua näihin
 - vammaisalan ammattitutkinto
 - sosiaali- ja terveysalan perustutkinto
 - puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinto
 - kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto
 - mielenterveys- ja päihdetyön ammatti- ja erikoisammattitutkinto
 - vanhustyön erikoisammattitutkinto
- Lisäksi koulutukseen voidaan sisällyttää yrittäjyysosaamisen, oman yritystoiminnan kehittämisen tai työnantajamallissa toimimisen sisältöjä huomioiden koulutuksen kohderyhmän tarpeet.



Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus

Ohjauksen osio

erityisasiantuntija Mia Ekström

28.2.2025

Ohjauksen toimet ja kriteerit



Ohjauksen toimet: uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.

Ohjauksen kriteerit: Ohjauksen toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.

- Mitä tarkoittaa että, ohjauksen toimet on sisällytetty osaksi palvelua?

ovat osa kokonaisuutta > ohjauspalvelut näkyviksi > tavoitetaan kaikki> myös ohjauksesta kerätään opiskelijapalautetta> jatkokehittäminen

ovat mukana kaikissa vaiheissa> ohjausprosessi lähtee liikkeelle jo opiskelijahankintavaiheessa kestäen koulutuksen ajan- päätyen opiskelijan jatkosuunnitelmiin koulutuksen jälkeen.

- Mitä tarkoittaa, että haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet? > jää hakijan ratkaistavaksi> kuitenkin uskottavasti budjetoitu

Ohjeistus hakemuksen tekoon (ohjaus)

- Kuvaus toteutustavasta ja -muodosta> onko esim. yksilö/ryhmä, lähi/etä, itsearviointia ja –tehtäviä.
- Kuvaus siitä, miten oppimisen haasteet tunnistetaan ja mitä pedagogista tukea tarjotaan.
- Kuvaus käytettävistä materiaaleista.
 - Esimerkkejä hyödynnettävistä materiaaleista; [kansalliset urasuunnittelutaidot](#), [Työssä oppiminen sujuvaksi- materiaalipankki](#), sekä palvelutarpeen arviointi työkalut [crear.fi](#) (sekä oppimaan oppimista + oppimisen haasteita)
- Jo hakemusta tehdessä kannattaa ottaa mukaan kuvattujen ohjauksen toimien asiantuntijoita (esim. opinto-ohjaaja, uraohjaaja, erityisopettaja, psykologi) > parempia hakemuksia
- Ellei avustuksen hakijalla ole käytettävissä ohjausosaamista toimet voi toteuttaa ostopalveluna.
- 0 pistettä= ei ole listausta ohjauksen toimista (uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.), on hyvin yleisellä tasolla, esim. "järjestetään opintojen ohjausta", "opo on käytettävissä koko koulutuksen ajan", "erityisopettaja on käytettävissä tarvittaessa" jne.
- Mitä konkreettisemmin, suunnitelmallisemmin, prosessinomaisemmin ajateltu, sekä kuvatulla asiantuntijuudella tehty> sen korkeammat pisteet.

Kriteerit ja hakulomake

- Pisteytämme kaikki kriteerit asteikolla
0: ei toteudu 1: toteutuu 2: toteutuu hyvin
- Lisäksi teemme alueellista ja valtakunnallista työmarkkinatilanteen, palveluiden kysynnän ja tarjonnan sekä yleistä tarkoituksenmukaisuuden arviointia

Kriteerit ja hakulomake

Tavoitteet ja vaikuttavuus

- Palvelussa kokeillaan sellaisia uusia sisältöjä, sisältöyhdistelmiä tai toimintatapoja, jotka edistävät jatkuvaa oppimista.
- Suunnitelma avustuksella toteutetun toiminnan tavoitteiden seurannasta ja arvioinnista on laadukas. Arviointia toteutetaan yhdessä työelämäkumppanien sekä opiskelijoiden kanssa.

Toiminnan toteutus

- Palvelu on suunniteltu ja toteutetaan yhteistyössä työelämän kanssa.
- Palvelun sisältö vastaa tunnistettuihin osaamistarpeisiin.
- Opiskelijahankinnan keinot ja kanavat on määritelty tarkoituksenmukaisesti ja eritelty.
- Ohjauksen toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.

Kustannusarvio ja rahoitus

- Avustuksen käyttösuunnitelma on kokonaistaloudellinen. Avustuksen käyttö kohdentuu koulutuksen tai muun osaamispalvelun toteuttamiseen.

Kriteerit ja hakulomake

- **Konkreettiset, selkeät, käytäntöön sidotut ja uskottavat vastaukset** kriteereihin ovat avain menestykseen!
- Käänteisesti: jos hakemuksessa kuvataan toimintaa hyvin yleisellä tasolla, pelkästään tavoitteiden pohjalta tai esitellään erilaisia mahdollisia toimintavaihtoehtoja jotka määräytyvät vasta avustuspäätöksen jälkeen, ei hyviä pisteitä ole luvassa.
- **Hyvä ajattelutapa on, että avustushakemus on lupaus konkreettisesta ja suunnitelmallisesta toiminnasta.**
 - **Älkää kirjoittako hankehakemusta – kirjoittakaa koulutussuunnitelma**
- Huom! Kukaan ei saa täysiä pisteitä kaikista kriteereistä!
 - Yhteistoteutuksien hyödyntäminen
 - Ei kannata jättää hakematta vaikka tietäisi olevansa osassa kriteerejä heikommalla
 - Kriteerit täyttävät hakijat laitetaan pistejärjestykseen

Kriteerit ja hakulomake

Vähimmäisvaatimukset, joita ei erikseen arvioida:

- Avustuksella toteutettavan koulutuksen kohderyhmä vastaa hakutiedotteella kuvattuja kohderyhmiä.
- Työnantajayhteistyökumppaneita on vähintään kaksi, ja kumppanit on nimetty hakemuksessa.
- Toteutuksen työnantajayhteistyökumppanit on sitoutettu koulutuksen toteuttamiseen jo hakuaikana esimerkiksi aiesopimusten avulla.
- Avustuksella toteutettava koulutus sisältää Koulutuksen sisältö -kohdassa mainitut ohjauksen toimet.
- Avustuksella toteutettavan koulutuksen opiskelijakohtainen hinta on enintään hakutiedotteella määritelty enimmäishinta.

Kriteerit ja hakulomake

Vähimmäisvaatimukset, joita ei erikseen arvioida:

- Avustushakemuksessa on selkeästi kuvattu koulutuksessa toteutettavat osaamissisällöt esimerkiksi tutkinnon osan tarkkuudella. Mikäli avustuksen hakija on ammatillisen koulutuksen järjestäjä, tulee hakemuksella nimetä ammatilliset tutkinnot ja tutkinnon osat, joihin osaamispalvelun sisällöt perustuvat.
- Avustushakemuksessa on selkeästi kuvattu vastaavan sisältöisten jatkuvan oppimisen palveluiden nykytarjonta sekä se, mitä uutta avustuksella toteutettu koulutus tuottaa nykyiseen jatkuvan oppimisen palvelutarjontaan.
- Avustuksen hakijalla on suunnitelma siitä, miten avustuksella toteutettava koulutusmalli tai osaamispalvelukokonaisuus sisällytetään avustuksen hakijan perustoimintaan avustuksen käyttökauden jälkeen.
- Toteutussuunnitelman aikataulun perusteella vähintään puolet tavoitteellisesta opiskelijamäärästä aloittaa koulutuksessa ennen väliselvityksen palauttamispäivämäärää.

1. Hakijan tiedot

1. Nimi
2. Y-tunnus
3. Yritysmuoto
4. Koulutuksen järjestäjätyyppi (monivalinta)

2. Tavoitteet ja vaikuttavuus

1. Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan (julkinen kuvaus)
2. Nykytilanne
 - Kuvaile miten vastaavan sisältöistä koulutusta on toteutettu aikaisemmin tai toteutetaan tällä hetkellä avustuksen hakijan tai hakijajoukon toimesta.
3. Mitä uutta toteutetaan
 - Mitä sellaisia uusia jatkuvaa oppimista edistäviä sisältöjä, sisältöyhdistelmiä tai toimintatapoja avustuksella tuotetaan, joita ei olisi mahdollista tuottaa ilman avustusta?
4. Toteutuksen seuranta ja arviointi
 - Kuvaile avustuksella toteutettavan koulutuksen seuranta- ja arviointitoimenpiteet. Seuranta ja arviointia tulee toteuttaa yhdessä työnantajakumppanien sekä opiskelijoiden kanssa. Millä toimenpiteillä seuraatte ja arvioitte avustuksella toteutettavaa koulutusta ja sen tuloksia sekä mahdollista vaikuttavuutta?
5. Levittäminen laajempaan käyttöön
 - Kuvaile suunnitelma uusien sisältöjen, sisältöyhdistelmien, toimintatapojen tai muiden kehittämistoimenpiteiden sisällyttämisestä koulutuksen toteuttajan tai toteuttajien sekä työnantajien perustoimintaan avustuskauden päättymisen jälkeen. Millä rahoituksella toimintaa on tarkoitus jatkaa?

3. Toiminnan toteutus

Perustiedot

1. Hankkeen nimi
2. Käyttöaika

Palvelun toteutusalue

1. Palvelun toteutusalue (alueellinen/valtakunnallinen)
2. Alueellinen toteutus: valitse ne maakunnat joiden alueella palvelua on tarkoitus toteuttaa (monivalinta)

3. Toiminnan toteutus

- **Osaamispalvelun toteutussuunnitelma**

1. Koulutuksen osaamisisällöt
 - Kuvaile avustuksella toteutettavan koulutuksen tai osaamispalvelun osaamisisällöt. Ilmoita lisäksi mihin tutkintoon, tutkinnon osaan, erikoistumiskoulutukseen tai muuhun kokonaisuuteen avustuksella toteutettavan koulutuksen sisältö perustuu.
2. Aikataulu
3. Mihin työmarkkinatarpeeseen koulutus vastaa
 - Koulutuksen tai osaamispalvelun sisällön tulee vastata työmarkkinoilla tunnistettuihin osaamistarpeisiin joko paikallisesti tai valtakunnallisesti.
4. Kohderyhmä
 - Kuvaile koulutukseen tavoiteltava opiskelijakohderyhmä
5. Opiskelijahankinta
 - Kuvaile koulutuksen opiskelijahankinnan toimet
6. Ohjauksen toimet
 - Kuvaile avustuksella toteutettavat ohjaustoimet. Lisätiedot ohjaustoimista löydät avustuksen hakutiedotteelta. •Kuvaile myös millä resurssilla ohjausta tehdään.
7. Koulutuksen osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100
8. Opiskelijahankinnan osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100
9. Tukitoimien osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100
10. Ohjauksen toimien osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100

3. Toiminnan toteutus

10. Tavoitteellinen opiskelijamäärä kokonaislukuna (luku)
 - Päätökseen kirjattava tavoitteellinen opiskelijamäärä perustuu avustuksen hakijan arvioon sekä haettavaan avustuksen kokonaissummaan. Päätökseen kirjattava tavoitteellinen opiskelijamäärä voi poiketa hakijan ilmoittamasta tavoitteellisesta opiskelijamäärästä perustuen esimerkiksi käyttösuunnitelmaan, palvelun toteutuksen laajuuteen, kestoon tai sisältöön tai muuhun päätöksen sisältöön.
11. Arvio osaamispalvelun keskimääräisestä opiskelijakohtaisesta laajuudesta kokonaislukuna. (luku)
 - Käytetty yksikkö (laajuus)
12. Arvio suunnitellun osaamispalvelun opiskelijakohtaisesta kestosta kokonaislukuna. (luku)
 - Käytetty yksikkö (kesto)
13. Sisältyy tutkintoon tai erikoistumiskoulutukseen (kyllä/ei)
14. Järjestämislupa opintojen mukaiseen tutkintoon/tutkintoihin (kyllä/ei)
15. Anna arvio myös mahdollisen yhteishankkeen muiden toteuttajien osalta (kyllä/ei)
16. Vastaako koulutuksen sisältö yhtä tai useita seuraavista? (monivalinta)

3. Toiminnan toteutus

Yhteistyötahot

1. Työnantajakumppanit
 - Nimeä yhteistyökumppaneina toimivat työnantajat ja heidän yhteyshenkilönsä.
2. Työnantajakumppanien rooli koulutuksen toteuttamisessa
 - Millaista yhteistyötä teette työelämän ja työnantajien kanssa avustuksella toteutettavan osaamispalvelun aikana?
3. Muut yhteistyökumppanit ja roolit
 - Millaista yhteistyötä teette muiden kumppanien kanssa avustuksella toteutettavan osaamispalvelun aikana?

4. Kustannusarvio ja rahoitus

1. Päähakijan menoluokkakohtainen budjetti
2. Yhteishankkeet & pakolliset tiedot siirron saajista
3. Erillinen liite siirron saajien osuudesta menoluokittain

Tässä osiossa oltava tarkkana! Käytäntö eroaa hieman opetushallituksen valtionavustusjärjestelmästä!

- Järjestelmästä löytyvään menoluokkakohtaiseen taulukkoon VAIN päähakijan menoluokkakohtainen budjetti
- Siirron saajien osuus ilmoitetaan könttäsuummana erillisessä kohdassa
- Siirron saajien menoluokkakohtaiset budjetit toimitetaan erillisellä excel-pohjaisella liiteellä
 - Yhteen liitteeseen voi sisällyttää kaikki siirron saajat
- Kuvatkaa menoluokkakohtaisiin selitteisiin kustannusten kohdentuminen mahdollisimman tarkasti
- HUOM! Arvostamme erityisesti sellaisia käyttösuunnitelmia, joiden fokus on selvästi koulutuksen toteuttamisessa ja ylimääräiset kustannukset on karsittu minimiin!
- Emme edellytä omarahoitusosuutta
- Emme pääsääntöisesti hyväksy prosenttiperusteisia ja välillisiä yleiskustannusmalleihin perustuvia kustannuksia. Mikäli avustusta haetaan osittain myös hallinnollisiin kustannuksiin, tulee tämän olla erityisen perusteltua ja eriteltynä selitteissä ja liittyä esimerkiksi koulutuksen kehittämistoimenpiteisiin.

Päällekkäisen rahoituksen estäminen

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjän tulee valtionavustushakemuksessa esittää arvio siitä, onko ehdotettu koulutus mahdollista järjestää varainhoitovuoden suoritepäätöksen mukaisten tavoitteellisten opiskelijavuosien puitteissa → Tällaisessa tapauksessa valtionavustusta ei ole perusteltua myöntää.

Tuotosten jakaminen avoimesti

- Palvelun puitteissa syntyvälle aineistolle tulee myöntää Creative Commons BY -tyyppisen (alkuperäinen tekijä nimettävä) tai vastaava käyttöoikeus.
- Aineisto yleisesti saataville Avointen oppimateriaalien kirjastoon (aoe.fi).
- Lisäksi relevantti suunnitelma toiminnan juurruttamisesta hakijan perustoimintaan.

Raportointi ja hallinnointi

- Opiskelijoiden taustatietolomake → lähetetään yhteyshenkilölle maksatuksen yhteydessä. Velvollisuus kerätä aina aloittavilta opiskelijoilta (pakollinen avustuksen käyttäjälle).
 - **Paras tapa toimia on kerätä tiedot kootusti aloitusten yhteydessä ja siten, että opiskelija täyttää tiedot itse**
- Opiskelijapalautelomake → lähetetään yhteyshenkilölle maksatuksen yhteydessä. Velvollisuus kerätä aina päättäviltä opiskelijoilta (pakollinen avustuksen käyttäjälle).
- Opinto-oikeudet ja suoritukset Koski-rekisteriin Jotpa-koulutusta koskevan lainsäädännön mukaisesti (käytetään Jotpan rahoituslähdekoodia 14)
 - **Valtionavustuksella emme rahoita muuta kuin laissa säänneltyä koulutusta tai muuta ammatillista koulutusta**
 - **Rekisteriseurannan mahdollistaminen**
- Väliselvitys 15.10.2025 (toisen maksatuksen peruste)
- Loppuselvitys viimeistään 31.12.2026

Avustuksen käyttöaika päättyy 31.10.2026.

Yhteishankkeet

- Valtionavustuksen saaja välittää osan muun toimijan käyttöön
- Valtionavustuksen saaja
 - Laatii siirron saajan kanssa sopimuksen valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista
 - Laatii selvityksen kullekin siirron saajalle välittävästä rahoitusosuudesta
 - On vastuussa avustuksen käytöstä myös edelleen välitetyn avustuksen osalta
 - Kts. lisää vakioehdoista, sivut 22-23
- Hyödyntäkää Jotpan omaa sopimus pohjaa, löytyy [verkkosivuilta!](#)

Erityishuomioita

- Huomioikaa erityisesti uusi hakemisen väylä, uusi hakulomake, uudet valintakriteerit ja haun vähimmäisvaatimukset!
 - Koska haevustuksia.fi ei vielä ole valmis järjestelmä, voi yllättäviä teknisiä haasteita tulla vastaan. Hakemuksen allekirjoittamista ei kannata jättää viimeisille minuuteille.
- Tavoitellaan erityisesti työssä olevia perusasteen varassa olevia henkilöitä!
- Aikataulut! Koulutusten alettava viimeistään syksyllä -25
- Lukekaa hakutiedote ja Jotpan valtionavustusten vakioehdot tarkkaan ennen hakemuksen lähettämistä
 - Vakioehdoista voidaan poiketa päätöksellä, mutta pääsääntöisesti näillä mennään
- Lukekaa myös hakulomakkeella olevat ohjetekstit tarkasti, kun kirjoitatte hakemusta.

Kysymyksiä

- **Näkyvätkö saadut pisteytykset hakijalle päätöksessä?**

- Eivät näy suoraan päätöksessä, mutta pyrimme tilanteesta riippuen tarjoamaan päätöksen tarkempia perusteluita erityisesti kielteisissä päätöksissä. Lisätietoja päätöksestä saa aina avustusasian esittelijältä/yhteyshenkilöltä/vastuuvalmistelijalta.

- **Saako osallistuja olla alaikäinen?**

- Ei, eikä etenkään oppivelvollinen. Jotpan koulutukseen osallistuvan tulee olla täysi-ikäinen ja lähtökohtaisesti pyritään tavoittamaan 1. palvelukeskuksen pääasiallisia kohderyhmiä (työssä olevat ja työvoiman ulkopuolella olevat, ei työttömät) 2. erityisesti hakutiedotteella kuvattuja haun tarkempia kohderyhmiä.

- **Kohderyhmään kuuluvien ei siis tarvitse olla muun kuin suomenkielisiä?**

- Ei tarvitse. Lähtökohtaisesti pyrimme tässä haussa tavoittamaan alalla työskenteleviä henkilöitä, joiden korkein koulutusaste on perusaste.

- **Työssäkäyviä, muttei tarvitse olla vielä töissä kyseessä olevalla alalla?**

- Lähtökohta on, että pyritään tavoittamaan alalla työskenteleviä henkilöitä, joille tarjotaan täydennyskoulutusta. Ei ole kuitenkaan estettä osallistua, jos ei alalla työskentele, mutta sinne pyrkii. Tässä hyvä huomioida, että Jotpan pääasialliset kohderyhmät ovat AINA työssä olevat tai työvoiman ulkopuolella olevat, ei työttömät. Avustuskohteisesti näitä yleisiä kohderyhmiä aina tarkennetaan. Lue hakutiedotteen kohta Kohderyhmät tarkasti.

Kiitos!

Lisätietoja ensisijaisesti:
mikko.mahonen@jotpa.fi

Puh. 0295 331 343

krista.paavola@jotpa.fi

mia.ekstrom@jotpa.fi