Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Hakuinfo:

Hankeavustus myynnin ja kaupan alan digitalisaatiota edistäviin jatkuvan oppimisen palveluihin

13.11.2026

Mikko Mähönen, erityisasiantuntija

Yleistä

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Infotilaisuus tallennetaan ja julkaistaan Jotpan YouTube-kanavalla tilaisuuden tekstityksen jälkeen
- Infotilaisuuden materiaali julkaistaan Jotpan verkkosivuilla tilaisuuden jälkeen
- Vastaukset chattiin tulleisiin kysymyksiin lisätään tilaisuuden materiaaleihin mikäli niihin ei ehditä vastaamaan aikataulun puitteissa
- Tilaisuudessa ei saa käyttää tekoälyavusteisia botteja, lukijoita jne.

Tässä tilaisuudessa

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Tekniset asiat
- Taustaa ja tavoitteet
- Toteutettava koulutus
- Vähimmäisvaatimukset & arviointi
- Avustuksen maksaminen & raportointi
- Ohjeita hakemiseen
- Yleisiä ehtoja
- Kysymyksiä & vastauksia

Tekniset asiat

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Haku auki 4.11.2026 15:00 - 9.12.2026 23:59
- Vain määräajassa saapuneet hakemukset käsitellään
- Avustusta haetaan valtiokonttorin valtionavustusjärjestelmässä
  - Haeavustuksia.fi
  - Muistakaa hakemuksen allekirjoitus!
- Järjestelmätekniset kysymykset:
  tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi
  Asiakaspalvelu puhelimitse ma-pe klo 9–16: +358 295 50 3760

Tekniset asiat

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Avustuksia voidaan myöntää enintään 2 200 000 €
- Laskennallinen opiskelijahinta enintään 2 700 €
- Avustuksen käyttöaika alkaa avustuspäätöksestä ja päättyy 30.6.2028.
- Väliselvitys 15.9.2027, johon mennessä 50 % opiskelijatavoitteesta tulee olla täyttynyt
    - Suppeita ja kestoltaan lyhyitä osaamispalveluita, joihin on mahdollisimman vaivatonta osallistua työn ohessa

Tekniset asiat

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Avustusta voivat hakea
  - Ammatillisen koulutuksen järjestäjät
  - Yliopistot
  - Ammattikorkeakoulut
  - Vapaan sivistystyön ylläpitäjät
  - Saamelaisalueen koulutuskeskus
  - Yllä mainittujen konsortiot yhteishankkeina

Tutustu ennen hakua

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Hakutiedote (jotpa.fi)
- Jotpan valtionavustusten vakioehdot (jotpa.fi)
- Usein kysyttyä valtionavustuksista (jotpa.fi)

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Taustaa ja tavoitteet

Taustaa

- Kaupan ala suuri työllistäjä ja alalla on käynnissä merkittävä osaamisen rakennemuutos.
  - Suorittavaa työtä on aiempaa vähemmän ja jäljelle jäävät työtehtävät vaativat usein korkeampaa ja teknisempää osaamista.
- Työvoimalle tyypillistä matala koulutustaso.
  - Samanaikaisesti erityisesti pienemmät yritykset kamppailevat osaajapulan kanssa.

Koulutusmallit haasteisiin vastaamiseksi

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Mahdollista suorittaa työn ohessa
  - Suppeita, täsmällisiä ja kestoltaan lyhyitä kokonaisuuksia
  - Mahdollisimman kevyt ja joustava aikaresurssipanostus osallistujalta
- Vahvasti työelämä- ja käytäntösidonnaista koulutusta

Tavoitteet

- Vastata kaupan alan rakennemuutoksesta aiheutuviin jatkuvan oppimisen tarpeisiin
- Kehittää vientiä lisäävää teknisen myynnin osaamista erityisesti pienissä ja keskisuurissa erikoiskaupan yrityksissä
- Vahvistaa myyntitehtävissä ja kaupan alalla työskentelevien matalasti koulutettujen henkilöiden digitalisaatioon liittyvää osaamista.

Toteutetaan jatkuvan oppimisen palveluiden valtakunnallinen kokonaisuus, joka vastaa myynnin ja kaupan alan osaamistarpeisiin. Avustuksella toteutettavat koulutukset jäävät pysyväksi osaksi koulutuksen järjestäjien perustoimintaa.

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Toteutettava koulutus

Minkälaista koulutusta voi toteuttaa

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Jotpasta annetun lain mukaan Jotpa voi myöntää valtionavustusta seuraaviin tarkoituksiin (laki 682/2021, 8 § 1 momentti):

1. **Ammatillinen koulutus**: ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 5 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen ja tutkinnon osien järjestäminen (laki 531/2017)
2. **Vapaa sivistystyö**: vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetun oppilaitoksen ylläpitäjän järjestämä koulutus (laki 632/1998)
3. **Yliopistokoulutus**: yliopistolain 7 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen, erikoistumiskoulutuksen ja tutkintojen osia sisältävän koulutuksen järjestäminen (laki 558/2009)
4. **Ammattikorkeakoulutus**: ammattikorkeakoululain 10 §:ssä tarkoitettujen tutkintojen, ammatillisen opettajankoulutuksen, erikoistumiskoulutuksen, tutkinnon osia sisältävän koulutuksen sekä maahanmuuttajille tarkoitetun koulutuksen järjestäminen (laki 932/2014)
5. **Saamelaisalueen koulutuskeskus**: saamen kielen ja kulttuurin opetuksen järjestäminen (laki 252/2010)
6. koulutukseen hakeutumista ja osallistumista tukeva toiminta
7. toimialaan kuuluvan toiminnan kehittäminen ja kokeilut.

Minkälaista koulutusta voi toteuttaa

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- **Ammatillisen koulutuksen sisältöjen** tulee olla ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaisia.
- **Yliopistokoulutuksen sisältöjen** tulee olla sellaisia, jotka jo sisältyvät yliopistossa järjestettävään tutkintoon tai joita on aiemmin järjestetty osana tutkintokoulutusta. Koulutus voidaan järjestää avoimen korkeakoulun opintoina tai muina opintoina korkeakoulun parhaaksi katsomalla tavalla.
- **Ammattikorkeakoulutuksen sisältöjen** tulee olla sellaisia, jotka jo sisältyvät ammattikorkeakoulussa järjestettävään tutkintoon tai joita on aiemmin järjestetty osana tutkintoa. Koulutus voidaan järjestää avoimen korkeakoulun opintoina tai muina opintoina korkeakoulun parhaaksi katsomalla tavalla.
- **Vapaan sivistystyön sisältöjen** tulee olla vapaan sivistystyön ylläpitoluvassa määritellyn koulutuksen mukaisia.

Minkälaista koulutusta voi toteuttaa

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Ei voida toteuttaa muuta ammatillista koulutusta tai ammatillisia valmiuksia antavaa koulutusta
- Ei voida toteuttaa muuta kuin säänneltyä koulutusta
- Voidaan toteuttaa oppisopimuksena
- Voidaan toteuttaa avoimen korkeakoulun opintoina

Koulutuksen toteutuksen aikataulu

- Koulutusten tulee alkaa viimeistään syyskaudella 2027
- Huomioikaa väliselvityksen palautuksen päivämäärä ja siihen liittyvä opiskelijaehto
- Väliselvitys palautettava 15.9.2027 mennessä

Kohderyhmät 1 / 3

*Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus rahoittaa erityisesti **työssä oleville ja työvoiman ulkopuolella oleville** suunnattua ja muuta julkisesti tuettua koulutustarjontaa täydentävää koulutusta*

Kohderyhmät 2 / 3

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Avustuksen ennakkovalmistelussa ja sen yhteydessä käydyissä sidosryhmäkeskusteluissa korostui kaksi erityistä teemaa:

1. Alan pk-sektorin erikoiskaupassa puutteita teknisen myynnin osaamisessa, jotka erityisesti digitalisaatiokehityksen ja monikanavaistumisen näkökulmasta usein yrityksen liiketoiminnan kasvun sekä erityisesti vientimahdollisuuksien hyödyntämisen esteenä. Korkean teknisen osaamisen henkilöstölle tulee järjestää myyntiin ja erityisesti vientimyyntiin liittyvää jatkuvan oppimisen tarjontaa.
2. Alalla runsaasti henkilöstöä, jolla matala koulutustaso (perusaste). Heillä riskinä ajautua haastavaan työmarkkinatilanteeseen alan rakennemuutosten myötä. Matalasti koulutettujen työmarkkinatilannetta voidaan parantaa erityisesti alan digitalisoitumisen liittyvällä kohdennetulla jatkuvan oppimisen tarjonnalla.

Kohderyhmät 3 / 3

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Edellä mainittujen kohderyhmien osaamisen kehittämisen tarpeet hyvin erilaisia
- Mainitkaa kummalle kohderyhmälle kohdennatte koulutusta avustushakemuksen kohdassa Kohderyhmä
- Harkitkaa tarkkaan toteutumisen mahdollisuudet mikäli pyritte tavoittamaan molempia kohderyhmiä samassa toteutuksessa

Sisällöistä 1 / 3

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Osaamisen kehittämisen tarpeita on havaittu muun muassa näissä aiheissa:

Tekninen myyntiosaaminen

- Erityisesti korkean tason teknisten osaajien myyntiosaaminen
- Huoltomyyntiosaaminen
- Ratkaisumyyntiosaaminen, suunnittelu- ja konsultointimyynti
- Vientimyynnin erityiset käytännöt, kansainvälistyminen ja vientikoordinaatio, viennin B2B-myyntiosaaminen
- Asiakashankinta, asiakassuhteiden ylläpito, asiakastarpeiden tunnistaminen, asiakaspalvelu ja myynti- ja markkinointistrategiat

Kaupan moni- ja kaikkikanavaistumiseen (multichannel, omnichannel) liittyvä osaaminen

- Digitalisaation myötä muuttuva asiakaspalveluosaaminen
- Tekoälyn ja datan liiketoiminnallinen hyödyntäminen
- Verkkosivustojen ja verkkokaupan toteuttamisosaaminen

Tuote- ja palveluosaaminen, palvelu liiketoimintana

Logistiikan ja varastonhallinnan uusien digitaalisten teknologioiden käyttöönotto ja hyödyntäminen

Sisällöistä 2 / 3

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Avustushakemuksella voi esittää muitakin toteutettavia osaamissisältöjä. Koulutuksen sisältöjen tulee perustua laajaan alueelliseen tai valtakunnalliseen jatkuvan oppimisen tarpeeseen.
- Sisältöjen suunnittelu tulee tehdä yhdessä työelämän kanssa, ja siinä voi hyödyntää esimerkiksi Osaamistarvekompassia.
- **Toteutettavan koulutuksen ei ole tarkoitus vastata paikalliseen pistemäiseen tai hyvin pienen yritysjoukon tarpeeseen.**
  - **Jotpa ei rahoita henkilöstökoulutusta tai siihen rinnastettavaa koulutusta**
  - **Pistemäisten toteutusten skaalautuminen epätodennäköisempää**

Sisällöistä 3 / 3

- Hyödyntäkää sisältösuunnittelussa yhteistyötä
  - Työmarkkinajärjestöjä
  - Työnantajia & potentiaalisia osallistujia
  - Osaamistarvekompassia
  - Kumppanikouluttajia (sisältöjen synkkaus)

Lisäksi tulee sisällyttää tarvittavissa määrin seuraavia

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Motivointi ja opiskelijahankinta

- kohdennettu opiskelijahankinta avustushaun kohderyhmälle yhteistyössä työnantajien ja sidosryhmien kanssa
- koulutuksesta saatavan hyödyn viestiminen potentiaalisille osallistujille

Opiskelun ja koulutukseen osallistumisen tuen toimet

- kielituen toimet
- opintojen suorittamiseen liittyvät digitaaliset taidot
- mahdolliset muut tukitoimet perustuen kohderyhmän tarpeisiin

Ohjauksen toimet

- uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen
- oppimaan oppimisen taitojen ohjaus
- oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki

Lisäksi tulee sisällyttää tarvittavissa määrin seuraavia

- Opiskelijahankinnalle ja ohjauksen toimenpiteillä on omat osionsa hakulomakkeella
- Koulutuksen suorittamisen edistämiseen & varmistamiseen liittyvät tukitoimet kuvataan koulutuksen sisältöjen yhteydessä

Ohjauksen toimet ja kriteerit

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Ohjauksen toimet: uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.
- Ohjauksen kriteerit: Ohjauksen toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.
- Mitä tarkoittaa että, ohjauksen toimet on sisällytetty osaksi palvelua?

mukana kaikissa vaiheissa> ohjausprosessi lähtee liikkeelle jo opiskelijahankintavaiheessa kestäen koulutuksen ajan- päätyen opiskelijan jatkosuunnitelmiin koulutuksen jälkeen.

osa kokonaisuutta > ohjauspalvelut näkyviksi > tavoitetaan kaikki> myös ohjauksesta kerätään opiskelijapalautetta> jatkokehittäminen.

- Mitä tarkoittaa, että haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet? > jää hakijan ratkaistavaksi> kuitenkin uskottavasti budjetoitu

Ohjeistus hakemuksen tekoon

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Kuvaus toteutustavasta ja -muodosta> onko yksilö/ryhmä, lähi/etä, itsearviointia ja –tehtäviä jne.
- Kuvaus siitä, miten oppimisen haasteet tunnistetaan ja mitä pedagogista tukea tarjotaan.
- Kuvaus käytettävistä materiaaleista.

  Esimerkkejä hyödynnettävistä materiaaleista:

  - Osaamispolku-palvelusta löytyviä tukimateriaaleja ohjaajille; vinkit ryhmämuotoisiin toteutuksiin, osaamiskehikko, case kuvaukset, koulutusvideo, sekä yksilöille suunnattuja itsearviointi työkaluja ja harjoitustehtäviä Urataidot ja siihen liittyvä urasuunnitelma
  - Työssä oppiminen sujuvaksi- materiaalipankki, palvelutarpeen arviointi työkalut crear.fi (sis. sekä oppimaan oppimista + oppimisen haasteita)
- Jo hakemusta tehdessä kannattaa ottaa mukaan kuvattujen ohjauksen toimien asiantuntijoita (esim. opinto-ohjaaja, uraohjaaja, erityisopettaja, psykologi) > parempia hakemuksia
- Ellei avustuksen hakijalla ole käytettävissä ohjausosaamista toimet voi toteuttaa ostopalveluna.
- 0 pistettä= ei ole listausta ohjauksen toimista (uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.), on hyvin yleisellä tasolla, esim. "järjestetään opintojen ohjausta", ”opo on käytettävissä koko koulutuksen ajan”, ”erityisopettaja on käytettävissä tarvittaessa” jne.
- Konkreettisesti, ohjausprosessi, ohjauksen asiantuntijuus> sen korkeammat pisteet.

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Vähimmäisvaatimukset ja arviointi

Vähimmäisvaatimukset avustuksen myöntämiselle 1 / 2

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Avustuksella toteutettava koulutus vastaa laajaan alueelliseen tai valtakunnalliseen jatkuvan oppimisen tarpeeseen.
- Avustuksella toteutettava koulutus sisältää Koulutuksen sisältö -kohdassa mainitut toimet.
- Avustuksella toteutettavan koulutuksen kohderyhmä vastaa hakutiedotteella kuvattuja kohderyhmiä.
- Koulutus on suunniteltu niin, että työssä olevan henkilön on mahdollista suorittaa koulutus työn ohessa.

Vähimmäisvaatimukset avustuksen myöntämiselle 2 / 2

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Avustushakemuksessa on selkeästi kuvattu koulutuksessa toteutettavat osaamissisällöt esimerkiksi tutkinnon osan tarkkuudella. Mikäli avustuksen hakija on ammatillisen koulutuksen järjestäjä, tulee hakemuksella nimetä ammatilliset tutkinnot ja tutkinnon osat, joihin osaamispalvelun sisällöt perustuvat.
- Avustuksen hakijalla on suunnitelma siitä, miten avustuksella toteutettava koulutusmalli tai osaamispalvelukokonaisuus sisällytetään avustuksen hakijan perustoimintaan avustuksen käyttökauden jälkeen.
- Toteutussuunnitelman aikataulun perusteella vähintään puolet tavoitteellisesta opiskelijamäärästä aloittaa koulutuksessa ennen väliselvityksen palauttamispäivämäärää.

Arviointikriteerit 1 / 3

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Tavoitteet ja vaikuttavuus

- Palvelussa kokeillaan sellaisia uusia sisältöjä, sisältöyhdistelmiä tai toimintatapoja, jotka edistävät jatkuvaa oppimista.
- Suunnitelma avustuksella toteutetun toiminnan tavoitteiden seurannasta ja arvioinnista on laadukas. Avustuksen saaja arvioi toimintaa yhdessä työelämäkumppanien ja opiskelijoiden kanssa.

Arviointikriteerit 2 / 3

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Toiminnan toteutus

- Palvelu on suunniteltu ja toteutetaan yhteistyössä työelämän kanssa.
- Palvelun sisältö vastaa tunnistettuihin osaamistarpeisiin.
- Opiskelijahankinnan keinot ja kanavat on määritelty tarkoituksenmukaisesti ja eritelty.
- Ohjauksen toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.

Arviointikriteerit 3 / 3

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Kustannusarvio ja rahoitus

- Avustuksen käyttösuunnitelma on kokonaistaloudellinen. Avustuksen käyttö kohdentuu koulutuksen tai muun osaamispalvelun toteuttamiseen.

Kriteerit pisteytetään asteikolla 0–2 (0 ei toteudu, 1 toteutuu, 2 toteutuu hyvin). Avustusta myönnetään suunnitellun määrärahan puitteissa lähtökohtaisesti niihin hakemuksiin, jotka saavat hakemusten keskinäisessä vertailussa suurimman pistemäärän.

Hakemusten arviointivaiheessa otetaan huomioon alueellinen kysyntä. Samalle toteutusalueelle ei myönnetä useita sisällöiltään toisiaan vastaavia avustuksia, mikäli kysyntä ei ole Jotpan arvion mukaan riittävää.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin.

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Maksaminen ja raportointi

Avustuksen maksaminen

- Ensimmäinen erä maksetaan avustuspäätöksen muutoksenhakuajan jälkeen.
- Toinen erä maksetaan väliselvityksen hyväksymisen jälkeen. Toinen erä maksetaan vain, jos avustuspäätöksen mukaisesta opiskelijamäärästä päätöksen mukainen prosenttiosuus (50 %) on vastaanottanut opiskelupaikan päätöksessä määrättyyn ajankohtaan (15.9.2027) mennessä ja hanke on edennyt avustuspäätöksen mukaisesti.

Ensimmäinen maksuerä on 50 % avustussummasta ja toinen maksuerä 50 % avustussummasta.

Raportointi ja kerättävät tiedot

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

1. Opiskelijoiden taustatiedot koulutuksen alkaessa (Jotpan asiointijärjestelmä)
2. Opinto-oikeus Jotpan rahoituslähdekoodille (KOSKI- tai Virta-rekisteri)
3. Väliselvitys (webropol tai haeavustuksia.fi)
4. Opintosuoritteet Jotpan rahoituslähdekoodille (KOSKI- tai Virta-rekisteri)
5. Opiskelijapalaute (Jotpan asiointijärjestelmä)
6. Loppuselvitys (webropol tai haeavustuksia.fi)

KOSKI (ammatillinen ja vst)

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Velvollisuus tallentaa koulutuksia koskevat tiedot KOSKI-tietovarantoon

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja vapaan sivistystyön ylläpitäjien on tallennettava koulutuksia koskevat opinto-oikeus- ja suoritetiedot Opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (KOSKI).
- Koulutuksen järjestäjän on luotava opiskelijalle opinto-oikeus, kun opiskelija aloittaa koulutuksen.
- Rahoituslähdekoodi 14 sekä avustuksen tunnistava diaari.

Virta (yliopistot ja amk)

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Velvollisuus tallentaa koulutuksia koskevat tiedot VIRTA-tietovarantoon

- Korkeakoulujen on tallennettava koulutuksia koskevat opinto-oikeus- ja suoritetiedot Korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarantoon (VIRTA).
- Korkeakoulun on luotava opiskelijalle opinto-oikeus, kun opiskelija aloittaa koulutuksen.
- Rahoituslähdekoodi 6 (sekä joillain jo käytössä oleva avustuksen tunnistava diaari)

Jotpan asiointijärjestelmä

- Kerätään opiskelijoiden taustatiedot koulutuksen alkaessa
  - Toimittamalla linkki opiskelijoille
  - Kootusti kouluttajan toimesta
- Kerätään palaute koulutuksen päättyessä
  - Toimittamalla linkki opiskelijoille
- Avustuksen pääasiallinen yhteyshenkilö asetetaan koulutuksen pääkäyttäjäksi asiointijärjestelmään myönteisen päätöksen jälkeen
- Asiointijärjestelmästä lähetetään ohjeviesti pääkäyttäjälle
- Järjestelmään voi lisätä kaksi varakäyttäjää
- Pääkäyttäjän voi vaihtaa toimittamalla uuden pääkäyttäjän yhteystiedot Jotpalle

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Ohjeita hakemiseen

Yleistä huomioitavaa hakemisesta 1 / 4

- Muistakaa hakemuksen allekirjoitus!
- Budjettiin kirjataan koko hankkeen suunnitelma menoluokittain, vaikka kyseessä olisi yhteishanke (muutos aikaisempaan)
- Päätöksellä määritellään tarkka tavoitteellinen opiskelijamäärä perustuen hakijan antamaan arvioon
  - Tavoitetta voidaan nostaa päätöksellä esimerkiksi mikäli laskennallinen opiskelijahinta ylittää hakutiedotteella määritellyn tai muuhun harkintaan perustuen
  - Tavoitetta voidaan laskea mikäli avustuspäätöksellä joitain hankesuunnitelmaan sisältyviä toimenpiteitä tai osioita päätetään olla rahoittamatta

Yleistä huomioitavaa hakemisesta 2 / 4

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Hakulomakkeella pyydettyihin prosenttiosuuksiin (esimerkiksi koulutukseen ja opiskelijahankintaan kohdentuvat prosenttiosuudet koko avustuksesta) riittää hakemusvaiheessa paras mahdollinen arvio
  - Neljästä elementistä tulisi muodostua yhteensä 100 %
- Kustannukseksi ei hyväksytä laskennallisia ja prosentuaalisia yleiskustannuksia, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hanketta.
  - Näitä ovat esimerkiksi yleishallinnolliset kustannukset

Yleistä huomioitavaa hakemisesta 3 / 4

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Kiinnittäkää tässä haussa erityistä huomioita hakemuksen seuraaviin kohtiin:
  - **Mitä uutta toteutetaan**

    Esimerkiksi kuvataan, miten toteutetaan tutkintokoulutukseen jo sisältyviä sisältöjä uusilla, jatkuvaa oppimista toimialalla edistävällä tavalla
  - **Levittäminen laajempaan käyttöön**

    Miten skaalautetaan avustuksen käyttökauden jälkeen perustoimintaan
  - **Koulutuksen osaamissisällöt & yhteistyökumppanit**

    Miten vastataan juuri nyt ja lähitulevaisuudessa akuutteihin työmarkkinoiden tarpeisiin
  - **Opiskelijahankinta**

    Miten varmistetaan että koulutustarjonta tavoittaa haastavan kohderyhmän

Yleistä huomioitavaa hakemisesta 4 / 4

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Hyvä hakemus
  - vastaa hakutiedotteella kuvattuihin haasteisiin
  - on tiivis, ytimekäs ja asiapitoinen
  - on suunniteltu yhdessä työelämäkumppanien tai -verkoston kanssa
  - keskittyy kustannuksiltaan koulutuksen toteuttamiseen
  - huomioi asetetut aikataulut sekä maksatusehdot liittyen tavoiteltuihin opiskelijamääriin
  - keskittyy konkreettisiin valmiiksi suunniteltuihin toimenpiteisiin, ei eri toimintavaihtoehtoihin joiden toteuttamisesta päätetään jos rahoitus myönnetään
  - ei sisällä tarpeettomia tai ei-hyväksyttäviä kustannuksia
  - sisältää uskottavan ja toteutettavissa olevan suunnitelman käyttökauden jälkeisestä skaalauttamisesta

Yhteishankkeet & avustuksen edelleen välittäminen

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Yksi taho hakee konsortion puolesta avustusta
- Hakemukseen merkitään, että kyseessä yhteishanke
- Avustuksen edelleen välittämisestä päätetään avustuspäätöksellä
  - Avustuksen siirron saajan tulee aina olla hakukelpoinen hakija
  - Ennen edelleen välittämistä tehtävä AINA sopimus
- Hakeva taho vastuussa valtionavustuksen oikeasta käytöstä myös edelleen välitetyn avustuksen osalta
- HUOM! Avustuksen edelleen välittäminen ja avustuksella palveluiden hankkiminen kaksi eri asiaa!

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Muutoksia alkaen 1.1.2026

Muutoksia alkaen 1.1.2026

- Vuonna 2026 ja sen jälkeen tehtävissä avustuspäätöksissä Jotpa ei enää arvioi eikä tarkasta ammatillisen koulutuksen järjestäjän valtionosuusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien riittävyyttä.
- Jotpan rahoittamasta koulutuksesta muodostuvia suoritteita ei edelleenkään oteta huomioon ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen suoritteina.

Muutoksia alkaen 1.1.2026

- Jotpa on ottanut käyttöön päivitetyt valtionavustusten vakioehdot tammikuussa 2026.
- Tässä avustuksessa sovelletaan uusia ajankohtaisia vakioehtoja.
- Vakioehdot Jotpan verkkosivuilla: Jotpan valtionavustuksen vakioehdot | Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus
- Tutustu ennen hakemuksen laatimista!

Muutoksia alkaen 1.1.2026

- Valtionavustuksen saajan on viipymättä palautettava virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa.
- Valtionavustuksen saajan on palautettava valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.
  - **Esimerkiksi jos opiskelupaikan vastaanottaneita opiskelijoita ei ole ollut päätöksellä ilmoitettua määrää, tulee avustusta palauttaa.** Tällöin avustusta on palautettava laskennallinen yksikkökustannus (saatu avustussumma jaettuna päätöksessä ilmoitetulla opiskelijamäärällä) kerrottuna toteutumattomalla opiskelijamäärällä.

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Yleisiä ehtoja Jotpan avustuksissa

Jotpan valtionavustuksen vakioehdot | Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Yleisiä ehtoja Jotpan valtionavustuksiin

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Avustuksen hakijan ja käyttäjän tärkeimmät dokumentit:

- Valtionavustuslaki, Laki Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta sekä koulutuksen järjestäjän oma substanssilainsäädäntö
- Avustuspäätös ja sen liitteet
- Jotpan valtionavustuksen vakioehdot (27.1.2026)
- Avustuksen hakutiedote
- Avustushakemus ja sen liitteet

Yleisiä ehtoja Jotpan valtionavustuksiin

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001, finlex.fi) sekä seuraavaa erityislainsäädäntöä:

- laki Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta (682/2021, finlex.fi)
- laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017, finlex.fi) ja laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009, finlex.fi)
- laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998, finlex.fi)
- yliopistolaki (558/2009, finlex.fi)
- ammattikorkeakoululaki (932/2014, finlex.fi)
- laki Saamelaisalueen koulutuskeskuksesta (252/2010, finlex.fi)
- laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017, finlex.fi).

Yleisiä ehtoja Jotpan valtionavustuksiin

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Valtionavustusta ei myönnetä:

- kokonaisten tutkintojen suorittaminen
- liiketaloudellinen toiminta (esimerkiksi markkinaehtoinen täydennyskoulutus tai sen kehittäminen)
- ammatilliseen tehtävään valmistava koulutus tai muu ammatillinen koulutus
- henkilöstö- tai työvoimakoulutus

Rahoitusta ei myönnetä sellaisiin hankkeisiin, joita ei ole suunnattu Jotpan pääasiallisille kohderyhmille (työssä olevat ja työvoiman ulkopuolella olevat henkilöt).

Yleisiä ehtoja Jotpan valtionavustuksiin

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Koulutuksen järjestämiseen, opiskelijavalintaan ja opiskelijaksi ottamiseen sekä opiskelijan oikeuksiin ja velvollisuuksiin sovelletaan asianomaista koulutusta koskevaa lakia.
- Opiskelijaksi voidaan ottaa henkilö, jolla on valtionavustuspäätöksessä määritelty osaamistarve ja riittävät edellytykset kyseisen koulutuksen tavoitteena olevan osaamisen hankkimiseen.

Yleisiä ehtoja Jotpan valtionavustuksiin

- Jotpan tulee varmistua siitä, että avustuksen käytössä ei rikota EU:n tai YK:n asettamia pakotteita. EU:n pakoteasetukset ovat suoraan sovellettavaa lainsäädäntöä jäsenmaissa, ja vastuu niiden noudattamisesta kuuluu kaikille.
- Jotpa valvoo, ettei avustus päädy suoraan tai välillisesti pakotteiden kohteena oleville tahoille. Jotpa tarkistaa, ovatko avustuksen saajat pakotelistalla.
- Avustuksen hakijan tulee täyttää ja allekirjoittaa pakotevakuutus avustuksen hakuprosessin yhteydessä.

Ota yhteyttä

Mähönen, Mikko

erityisasiantuntija

(osaamispalveluiden rahoitus, valtionavustukset, hankinnat)

mikko.mahonen@jotpa.fi

+358 295 331 343