



Jatkuvan oppimisen ja  
työllisyyden palvelukeskus

# Hankeavustus teollisuusrobotiikan osaamistarpeisiin

10.4.2025 klo 10-11

Krista Paavola, erityisasiantuntija

Mia Ekström, erityisasiantuntija

Jarno Hakanen, kehittämispäällikkö

# Ajankohtaista

## Valtionavustushakuja auki:

- [Kestävä ja vastuullinen matkailu -13.5.2025](#)
- [Työnantajayhteistyön kehittäminen -7.5.2025](#)

## Hankinnat:

- [Kestävä ruoantuotanto -7.5.2025](#)

## [Tilaa Jotpan uutiskirje](#)

Follow us on

**Linked in**

# Tilaisuuden sisältö

- Aikataulut & yleiset tekniset asiat
- Haun tavoitteet
- Haun taustaa
- Koulutuksen sisällöt
- Ohjauksen sisällöt
- Kriteerit & hakulomake
- Perusvelvoitteita & raportointi

# Aikataulut

- Avustushaku on auki **9.4. – 30.5. klo 14**
- Avustuspäätökset tehdään noin 2 viikon kuluessa. Ennen juhannusta joka tapauksessa.
- Palvelun voi aloittaa ja avustusta käyttää heti avustuspäätöksestä
- Väliselvitykset **1.1.2026** (50 % tavoitteellisesta opiskelijamäärästä tulee olla aloittanut)
- Avustuskausi päättyy **31.12.2026**

# Avustusta voivat hakea:

- **Ammatillisen koulutuksen järjestäjät**
  - Koulutuksen sisältöjen tulee olla perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaisia (myös tutkinnon osaa pienemmät osat tai paikalliset tutkinnon osat).
- **VST-ylläpitäjät**
  - Sisältöjen tulee olla sellaisia, että niitä saadaan järjestää ylläpitöluvan puitteissa.
- **Yliopistot ja ammattikorkeakoulut**
  - Sisältyvät korkeakoulussa järjestettävään tutkintoon tai joita on aikaisemmin järjestetty osana tutkintokoulutusta. Koulutus voidaan järjestää avoimen korkeakoulun opintoina tai muina opintoina korkeakoulun parhaaksi katsomallaan tavalla.
- **Edellä mainitut yhteisissä konsortioissa**
- **Valtionavustuksella emme rahoita**
  - *muuta kuin laissa säänneltyä koulutusta tai*
  - *muuta ammatillista koulutusta*

# Teknisiä asioita

- Avustusta haetaan haevustuksia.fi
  - Linkki hakemukseen hakutiedotteen yhteydessä jotpa.fi
  - Emme käsittele muita paperisia tai sähköisiä hakemuksia
- Hakemisessa huomioitavaa:
  - Hakijalla tulee olla valtuutus hakea avustusta organisaation puolesta
  - Hakemus tulee allekirjoittaa ennen hakuajan päättymistä allekirjoitusoikeudellisen henkilön toimesta
  - Yhteishankkeiden budjetointiin erillinen ohjeistus hakulomakkeella (haetaan ja merkitään eri tavalla kuin aikaisemmin!)

# Teknisiä asioita

- Jos asiointipalvelun käyttö ei ole mahdollista tai hakemuksen lähettämisessä on teknisiä ongelmia, hakijan tulee olla yhteydessä valtiokonttorin asiakaspalveluun
- Palveluun liittyvät kysymykset ja tekniset ongelmat:
  - [tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi](mailto:tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi)
  - Asiakaspalvelu puhelimitse ma-pe klo 9–16: **+358 295 50 3760**
- Sisällöllisissä kysymyksissä yhteys vastuvalmistelijaan [krista.paavola@jotpa.fi](mailto:krista.paavola@jotpa.fi) ja p. 0295 331 304

# Teknisiä asioita

- Rahoitusta voidaan myöntää yhteensä **2 000 000 €**
- Avustusta voidaan myöntää **max 8000eur** / opiskelija eli myönnetty avustus jaettuna tavoitellulla opiskelijamäärällä sisältää: **koulutuksen, opiskelijahankinnan, työnantajayhteistyön, ohjaustoimet ja kehittämisen toimet.**
- Tavoitteena on järjestää **suppeita ja kestoltaan lyhyitä** osaamispalveluita, joihin on mahdollisimman vaivatonta osallistua **kokoaikaisen työn ohessa.**

Tätä valtionavustushakua tullaan täydentämään **hankinnalla** syksyllä (lokakuu) 2025, koska teollisuusrobotiikan alalla on tarvetta myös muuhun kuin säänneltyyn koulutukseen.



# Teknisiä asioita budjetista

- Huomioikaa, että kokonaistaloudellisuutta arvioidaan
  - Aina ei kannata hakea enimmäismäärää, vaan budjettia tulee suhteuttaa realistisesti toteutuneisiin kustannuksiin joita suunnitellusta palvelusta aiheutuu.
  - Tarkka ja täsmällinen budjetointi katsotaan hakemuksen ansioksi.
  - Rahoitettavan toiminnan tulee olla osallistujille maksutonta.
  - Tulee myös huomioida, että säästyneen avustuksen palautuksesta peritään korko. Tässäkin mielessä tarkka budjettisuunnittelu on tärkeää.

# Kohderyhmä

Koulutuksen ensisijaisena kohderyhmänä ovat henkilöt, jotka työskentelevät teollisuusrobotiikan:

- **suunnittelussa**
- **ohjelmoinnissa**
- **Hyödyntämisessä**

Huom!

- **valmistavan teollisuusuus**
- **pk-yrityksissä työskentelevät ( ei henkilöstökoulutusta!)**
- **osaamisen päivittäminen**
- **robotiikan käyttöönotto**
- **käytön tukeminen**

Huom !!

Työttömät työnhakijat eivät voi olla koulutuksen pääasiallinen kohderyhmä.

Koulutukseen ei tule hyväksyä päätoimisia tutkinto-opiskelijoita.

# Miksi tämä hankeavustus?

- edellyttää yhteistyötä teollisuuden, TKI-toiminnan ja koulutuksen kesken
- laajempi käyttöönotto: avainasemassa pk-sektori
- teollisuustuotannon tuottavuuden, joustavuuden ja laadun lisääminen
- osaamista robotiikan käyttöönottoon, käyttöön tai huoltamiseen.
- alkuinvestoinnit suuret
- teollisuusrobottien valmistus-, ylläpito- ja ohjelmointikustannusten laskeminen
- vanhentunut osaaminen voi hidastaa teollisuusrobotiikan hyödyntämistä täysimääräisesti.

# Koulutussisällöt

Koulutukset voivat sisältää ESIM :

- teollisuusrobotiikan,
- konenäön,
- palvelurobotiikan,
- mobiilirobotiikan,
- yhteistyörobotiikan tai
- ohjelmistorobotiikan osaamissisältöjä
- robotiikkaa tukeviin uusiin teknologioihin (esimerkiksi AI, XR ja puettava teknologia).
- teollisuusrobotiikkaan liittyviä liiketaloudellisia tai turvallisuuteen kohdistuvia osaamissisältöjä.
- myös muuta robotiikan käyttöönottoon, käyttöön tai huoltoon liittyviä sisältöjä

TYÖELÄMÄN TARPEET, ALUEELLISUUS , tulee perustella, työelämäyhteistyö

# Koulutuksen sisällöt

- Ammatillisen osaamisen kehittäminen (vähintään 60 % avustuksesta)
- Motivointi ja opiskelijahankinta
  - Kohdennettu opiskelijahankinta avustushaun kohderyhmälle yhteistyössä työnantajien ja sidosryhmien kanssa
- Opiskelun ja koulutukseen osallistumisen tuen toimet
  - Perusdigitaidot ja tarvittaessa kielituki
- Ohjauksen toimet



Jatkuvan oppimisen ja  
työllisyyden palvelukeskus

# Ohjauksen osio

Erityisasiantuntija Mia Ekström

10.4. 2025

# Ohjauksen toimet ja kriteerit



Ohjauksen toimet: uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.

Ohjauksen kriteerit: Ohjauksen toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.

- Mitä tarkoittaa että, ohjauksen toimet on sisällytetty osaksi palvelua?

ovat osa kokonaisuutta > ohjauspalvelut näkyviksi > tavoitetaan kaikki> myös ohjauksesta kerätään opiskelijapalautetta ja myös ohjausta seurataan> jatkokehittäminen

ovat mukana kaikissa vaiheissa> ohjausprosessi lähtee liikkeelle jo opiskelijahankintavaiheessa kestäen koulutuksen ajan- päätyen opiskelijan jatkosuunnitelmiin koulutuksen jälkeen.

- Mitä tarkoittaa, että haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet? > jää hakijan ratkaistavaksi> kuitenkin uskottavasti budjetoitu

# Ohjeistus hakemuksen tekoon (ohjaus)

- Kuvaus toteutustavasta ja -muodosta> onko esim. yksilö/ryhmä, lähi/etä, itsearviointia ja –tehtäviä.
- Kuvaus siitä, miten oppimisen haasteet tunnistetaan ja mitä pedagogista tukea tarjotaan.
- Kuvaus käytettävistä materiaaleista.
  - Esimerkkejä hyödynnettävistä materiaaleista; [kansalliset urasuunnittelutaidot](#), [Työssä oppiminen sujuvaksi- materiaalipankki](#), sekä palvelutarpeen arviointi työkalut [crear.fi](#) (sekä oppimaan oppimista + oppimisen haasteita)
- Jo hakemusta tehdessä kannattaa ottaa mukaan kuvattujen ohjauksen toimien asiantuntijoita, esim. opinto-ohjaaja, uraohjaaja, erityisopettaja, psykologi > parempia hakemuksia
- Ellei avustuksen hakijalla ole käytettävissä ohjausosaamista toimet voi toteuttaa ostopalveluna.
- 0 pistettä= ei ole listausta ohjauksen toimista (uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.), kuvaus on hyvin yleisellä tasolla, esim. "järjestetään opintojen ohjausta", "opo on käytettävissä koko koulutuksen ajan", "erityisopettaja on käytettävissä tarvittaessa" jne.
- Mitä konkreettisemmin, suunnitelmallisemmin, prosessinomaisemmin ajateltu, sekä kuvatulla asiantuntijuudella tehty> sen korkeammat pisteet.



**Pisteytyksestä**



# Kriteerit ja hakulomake

- Pisteytämme kaikki kriteerit asteikolla  
0: ei toteudu    1: toteutuu    2: toteutuu hyvin
- Lisäksi teemme alueellista ja valtakunnallista työmarkkinatilanteen, palveluiden kysynnän ja tarjonnan sekä yleistä tarkoituksenmukaisuuden arviointia

# Kriteerit 7 kpl

## Tavoitteet ja vaikuttavuus

- Palvelussa kokeillaan sellaisia **uusia** sisältöjä, sisältöyhdistelmiä tai toimintatapoja, jotka edistävät jatkuvaa oppimista.
- Suunnitelma avustuksella toteutetun toiminnan tavoitteiden **seurannasta ja arvioinnista** on laadukas. Arviointia toteutetaan yhdessä **työelämäkumppanien sekä opiskelijoiden** kanssa.

## Toiminnan toteutus

- Palvelu on suunniteltu ja toteutetaan yhteistyössä työelämän kanssa.
- Palvelun sisältö vastaa **tunnistettuihin osaamistarpeisiin**.
- **Opiskelijahankinnan** keinot ja kanavat on määritelty tarkoituksenmukaisesti ja eritelty.
- **Ohjauksen** toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.

## Kustannusarvio ja rahoitus

- Avustuksen käyttösuunnitelma on **kokonaistaloudellinen**. Avustuksen käyttö kohdentuu koulutuksen tai muun osaamispalvelun toteuttamiseen.

# Kriteerit ja hakulomake

- **Konkreettiset, selkeät, käytäntöön sidotut ja uskottavat vastaukset** kriteereihin ovat avain menestykseen!
- Käänteisesti: jos hakemuksessa kuvataan toimintaa hyvin yleisellä tasolla, pelkästään tavoitteiden pohjalta tai esitellään erilaisia mahdollisia toimintavaihtoehtoja jotka määräytyvät vasta avustuspäätöksen jälkeen, ei hyviä pisteitä ole luvassa.
- **Hyvä ajattelutapa on, että avustushakemus on lupaus konkreettisesta ja suunnitelmallisesta toiminnasta.**
  - **Älkää kirjoittako hankehakemusta – kirjoittakaa koulutussuunnitelma**
- Huom! Kukaan ei saa täysiä pisteitä kaikista kriteereistä!
  - Yhteistoteutuksien hyödyntäminen
  - Ei kannata jättää hakematta vaikka tietäisi olevansa osassa kriteerejä heikommalla
  - Kriteerit täyttävät hakijat laitetaan pistejärjestykseen

# Vähimmäisvaatimukset, joita ei erikseen arvioida

Avustuksella toteutettavan koulutuksen **kohderyhmä** vastaa hakutiedotteella kuvattuja kohderyhmiä.

Koulutus on mahdollista suorittaa jollakin **kotimaisella kielellä** (suomi, ruotsi, saame) tai tarvittaessa näiden yhdistelmällä.

Koulutus on suunniteltu niin, että työssä olevan henkilön on mahdollista suorittaa **koulutus työn ohessa**.

Avustuksella toteutettava koulutus sisältää Koulutuksen sisältö -kohdassa mainitut **ohjauksen toimet**.

Avustushakemuksessa on selkeästi kuvattu koulutuksessa toteutettavat osaamissisällöt esimerkiksi **tutkinnon osan tarkkuudella**. Mikäli avustuksen hakija on ammatillisen koulutuksen järjestäjä, tulee hakemuksella nimetä ammatilliset tutkinnot ja tutkinnon osat, joihin osaamispalvelun sisällöt perustuvat.

Avustuksen hakijalla on suunnitelma siitä, miten avustuksella toteutettava koulutusmalli tai osaamispalvelukokonaisuus **sisällytetään avustuksen hakijan perustoimintaan avustuksen käyttökauden jälkeen**.

Toteutussuunnitelman aikataulun perusteella vähintään puolet tavoitteellisesta opiskelijamäärästä aloittaa koulutuksessa ennen **väliselvityksen palauttamispäivämäärää**.

**Miten hakemus täytetään?**

# 1. Hakijan tiedot

1. Nimi
2. Y-tunnus
3. Yritysmuoto
4. Koulutuksen järjestäjätyyppi (monivalinta)

## 2. Tavoitteet ja vaikuttavuus

1. Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan (julkinen kuvaus)
2. Nykytilanne
  - Kuvaile miten vastaavan sisältöistä koulutusta on toteutettu aikaisemmin tai toteutetaan tällä hetkellä avustuksen hakijan tai hakijajoukon toimesta.
3. Mitä uutta toteutetaan
  - Mitä sellaisia uusia jatkuvaa oppimista edistäviä sisältöjä, sisältöyhdistelmiä tai toimintatapoja avustuksella tuotetaan, joita ei olisi mahdollista tuottaa ilman avustusta?
4. Toteutuksen seuranta ja arviointi
  - Kuvaile avustuksella toteutettavan koulutuksen seuranta- ja arviointitoimenpiteet. Seuranta ja arviointia tulee toteuttaa yhdessä työnantajakumppanien sekä opiskelijoiden kanssa. Millä toimenpiteillä seuraatte ja arvioitte avustuksella toteutettavaa koulutusta ja sen tuloksia sekä mahdollista vaikuttavuutta?
5. Levittäminen laajempaan käyttöön
  - Kuvaile suunnitelma uusien sisältöjen, sisältöyhdistelmien, toimintatapojen tai muiden kehittämistoimenpiteiden sisällyttämisestä koulutuksen toteuttajan tai toteuttajien sekä työnantajien perustoimintaan avustuskauden päättymisen jälkeen. Millä rahoituksella toimintaa on tarkoitus jatkaa?



## 3. Toiminnan toteutus

### Perustiedot

1. Hankkeen nimi
2. Käyttöaika

### Palvelun toteutusalue

1. Palvelun toteutusalue (alueellinen/valtakunnallinen)
2. Alueellinen toteutus: valitse ne maakunnat joiden alueella palvelua on tarkoitus toteuttaa (monivalinta)

# 3. Toiminnan toteutus: Osaamispalvelun toteutussuunnitelma

## Koulutuksen osaamissisällöt

Kuvaile avustuksella toteutettavan koulutuksen tai osaamispalvelun osaamissisällöt. Mihin tutkintoon, tutkinnon osaan, erikoistumiskoulutukseen tai muuhun kokonaisuuteen avustuksella toteutettavan koulutuksen sisältö perustuu.

## Aikataulu

### Mihin työmarkkinatarpeeseen koulutus vastaa

Koulutuksen tai osaamispalvelun sisällön tulee vastata työmarkkinoilla tunnistettuihin osaamistarpeisiin joko paikallisesti tai valtakunnallisesti.

### Kohderyhmä

Kuvaile koulutukseen tavoiteltava opiskelijakohderyhmä

### Opiskelijahankinta

Kuvaile koulutuksen opiskelijahankinnan toimet

### Ohjauksen toimet

Kuvaile avustuksella toteutettavat ohjaustoimet ja resurssit. Lisätiedot hakutiedotteelta.

Koulutuksen osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100

Opiskelijahankinnan osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100

Tukitoimien osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100

Ohjauksen toimien osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100

# 3. Toiminnan toteutus

10. Tavoitteellinen opiskelijamäärä kokonaislukuna (luku)
  - Päätökseen kirjattava tavoitteellinen opiskelijamäärä perustuu avustuksen hakijan arvioon sekä haettavaan avustuksen kokonaissummaan. Päätökseen kirjattava tavoitteellinen opiskelijamäärä voi poiketa hakijan ilmoittamasta tavoitteellisesta opiskelijamäärästä perustuen esimerkiksi käyttösuunnitelmaan, palvelun toteutuksen laajuuteen, kestoon tai sisältöön tai muuhun päätöksen sisältöön.
11. Arvio osaamispalvelun keskimääräisestä opiskelijakohtaisesta laajuudesta kokonaislukuna. (luku)
  - Käytetty yksikkö (laajuus)
12. Arvio suunnitellun osaamispalvelun opiskelijakohtaisesta kestosta kokonaislukuna. (luku)
  - Käytetty yksikkö (kesto)
13. Sisältyy tutkintoon tai erikoistumiskoulutukseen (kyllä/ei)
14. Järjestämislupa opintojen mukaiseen tutkintoon/tutkintoihin (kyllä/ei)
15. Anna arvio myös mahdollisen yhteishankkeen muiden toteuttajien osalta (kyllä/ei)
16. Vastaako koulutuksen sisältö yhtä tai useita seuraavista? (monivalinta)

## 3. Toiminnan toteutus

### Yhteistyötahot

1. Työnantajakumppanit
  - Nimeä yhteistyökumppaneina toimivat työnantajat ja heidän yhteyshenkilönsä. (JOS ON)
2. Työnantajakumppanien rooli koulutuksen toteuttamisessa
  - Millaista yhteistyötä teette työelämän ja työnantajien kanssa avustuksella toteutettavan osaamispalvelun aikana?
3. Muut yhteistyökumppanit ja roolit
  - Millaista yhteistyötä teette muiden kumppanien kanssa avustuksella toteutettavan osaamispalvelun aikana?

# 4. Kustannusarvio ja rahoitus

Päähakijan menoluokkakohtainen budjetti, Yhteishankkeet & pakolliset tiedot siirron saajista ja Erillinen liite siirron saajien osuudesta menoluokittain

## Tässä osiossa oltava tarkkana! Käytäntö eroaa hieman opetushallituksen valtionavustusjärjestelmästä!

- Järjestelmästä löytyvään menoluokkakohtaiseen taulukkoon **VAIN päähakijan menoluokkakohtainen budjetti**
- Siirron saajien osuus ilmoitetaan könttäsummana erillisessä kohdassa
- **Siirron saajien menoluokkakohtaiset budjetit toimitetaan erillisellä excel-pohjaisella liitteellä (kaikki siirron saajat)**
- Kuvatkaa menoluokkakohtaisiin selitteisiin kustannusten kohdentuminen mahdollisimman tarkasti
- HUOM! Arvostamme erityisesti sellaisia käyttösuunnitelmia, joiden fokus on selvästi koulutuksen toteuttamisessa ja ylimääräiset kustannukset on karsittu minimiin!
- Emme edellytä omarahoitusosuutta
- *Laskennallisia ja prosentuaalisia yleiskustannuksia, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hankettakin, ei hyväksytä valtionavustushankkeen kustannukseksi. Ostopalveluihin ja matkoihin rahoitusta voi käyttää, mutta aina kohtuullisuus-, aiheuttamis- ja vähimmäisperiaatteen mukaisesti.*

# Päällekkäisen rahoituksen estäminen

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjän tulee valtionavustushakemuksessa esittää arvio siitä, onko ehdotettu koulutus mahdollista järjestää varainhoitovuoden suoritepäätöksen mukaisten tavoitteellisten opiskelijavuosien puitteissa → Tällaisessa tapauksessa valtionavustusta ei ole perusteltua myöntää.

# Tuotosten jakaminen avoimesti

- Palvelun puitteissa syntyvälle aineistolle tulee myöntää Creative Commons BY -tyyppisen (alkuperäinen tekijä nimettävä) tai vastaava käyttöoikeus.
- Aineisto yleisesti saataville Avointen oppimateriaalien kirjastoon (aoe.fi).
- Lisäksi relevantti suunnitelma toiminnan juurruttamisesta hakijan perustoimintaan.

# Raportointi ja hallinnointi

- Opiskelijoiden taustatietolomake → lähetetään yhteyshenkilölle maksatuksen yhteydessä. Velvollisuus kerätä aina aloittavilta opiskelijoilta (pakollinen avustuksen käyttäjälle).
  - **Paras tapa toimia on kerätä tiedot kootusti aloitusten yhteydessä ja siten, että opiskelija täyttää tiedot itse**
- Opiskelijapalautelomake → lähetetään yhteyshenkilölle maksatuksen yhteydessä. Velvollisuus kerätä aina päättäviltä opiskelijoilta (pakollinen avustuksen käyttäjälle).
- Opinto-oikeudet ja suoritukset KOSKI- tai Virta-rekisteriin Jotpa-koulutusta koskevan lainsäädännön mukaisesti (käytetään **Jotpan rahoituslähdekoodia 14 KOSKI tai 6 Virta**)
  - **Valtionavustuksella emme rahoita muuta kuin laissa säänneltyä koulutusta tai muuta ammatillista koulutusta**
  - **Rekisteriseurannan mahdollistaminen**
- Väliselvitys 1.1.2026 (toisen maksatuksen peruste)
- Loppuselvitys viimeistään 28.2.2027

Avustuksen käyttöaika päättyy 31.12.2026



# Yhteishankkeet

- Valtionavustuksen saaja välittää osan muun toimijan käyttöön
- Valtionavustuksen saaja
  - Laatii siirron saajan kanssa sopimuksen valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista
  - Laatii selvityksen kullekin siirron saajalle välittävästä rahoitusosuudesta
  - On vastuussa avustuksen käytöstä myös edelleen välitetyn avustuksen osalta
  - Kts. lisää vakioehdoista, sivut 22-23
- Hyödyntäkää Jotpan omaa sopimus pohjaa, löytyy [verkkosivuilta!](#)

# Erityishuomioita

- Huomioikaa erityisesti uusi hakemisen väylä, uusi hakulomake, uudet valintakriteerit ja haun vähimmäisvaatimukset!
  - Koska haevustuksia.fi ei vielä ole valmis järjestelmä, voi yllättäviä teknisiä haasteita tulla vastaan. Hakemuksen allekirjoittamista ei kannata jättää viimeisille minuuteille.
- Aikataulut!
- Lukekaa hakutiedote ja Jotpan valtionavustusten vakioehdot tarkkaan ennen hakemuksen lähettämistä
  - Vakioehdoista voidaan poiketa päätöksellä, mutta pääsääntöisesti näillä mennään
- Lukekaa myös hakulomakkeella olevat ohjetekstit tarkasti, kun kirjoitatte hakemusta

# Lopuksi

- Uutiskirje
- LinkedIn
- Kotisivuilla UKK
- Yhteydenotot
- Kysymyksiä?

# Tilaisuudessa esitetyt kysymykset



Kysymys 1: Saadaanko hakemukselle ohjauksen kuvaamiseen enemmän kuin 500 merkkiä? 1000 merkkiä vähintään, jotta konkreettisesti pystyy kuvaamaan

Vastaus 1: Tämä on ymmärrettävää ja arvostamme selkeyttä ja tietynlaista tiiviyyttä. Jos tulee 500 merkkiä täyteen niin voi soveltuvin osin tietysti täydentää muissa kohdin. Selvitetään merkkimäärän kasvattamista, hakulomaketta emme tähän hakuun enää voi muuttaa.

Kysymys 2: Tehdäänkö monen toimijan hankkeessa yksi hakemus? Vai jokaiselta toimijalta oma?

Vastaus 2: Yksi hakemus. Hakemuksen lähettäjä toimii päähakijana ja muut siirron saajina.

# Tilaisuudessa esitetyt kysymykset



Kysymys 3: Täsmennätkö vielä mitä tarkoitetaan yhteistoteutuksella (esim. opiskelijahankinnan suhteen)?

Vastaus 3: Esimerkiksi siten että ammatillinen oppilaitos tarjoaa koulutuksen ja paikallinen vapaan sivistystyön toimija tekee opiskelijahankinnan. Näistä yhteishakemus (1kpl siis). Yhteistoteutus voi olla esimerkiksi usean koulutuksenjärjestäjän yhteinen, jossa koulutuksen eri osia järjestää usea toimija.

Kysymys 4: Eli englannin kielellä ei voi tarjota kursseja osana koulutuskokonaisuutta?

Vastaus 4: Ei

Kysymys 5: Oliko teillä aiesopimus pohjaa työnantajayhteistyöhön vai pelkkään hakijayhteistyöhön? Olisiko suoraa linkkiä?

Vastaus 5: Vain hakijayhteistyöhön.

# Kiitos!

Lisätietoja ensisijaisesti:

[Krista.paavola@jotpa.fi](mailto:Krista.paavola@jotpa.fi)

Puh. 0295 331 304

[jarno.hakanen@jotpa.fi](mailto:jarno.hakanen@jotpa.fi) erityisesti sidosryhmätyö

[mia.ekstrom@jotpa.fi](mailto:mia.ekstrom@jotpa.fi) ohjauksen toimet

[tommi.himberg@jotpa.fi](mailto:tommi.himberg@jotpa.fi) osaamistarpeiden ennakointi