



Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus - Hankeavustus terveysteknologian osaamistarpeisiin (va-jotpa-2025-6)

17.6.2025 klo 13-14

Krista Paavola, erityisasiantuntija

Mia Ekström, erityisasiantuntija

Jarno Hakanen, kehittämispäällikkö

Tommi Himberg, erityisasiantuntija

Tilaisuuden sisältö

- Aikataulut & yleiset tekniset asiat
- Haun tavoitteet
- Haun taustaa
- Koulutuksen sisällöt
- Ohjauksen sisällöt
- Kriteerit & hakulomake
- Perusvelvoitteita & raportointi

Aikataulut

- Avustushaku on auki **13.6. – 15.9. klo 16.00**
- Avustuspäätökset tehdään noin 2 viikon kuluessa.
- Palvelun voi aloittaa ja avustusta käyttää heti avustuspäätöksestä
- Väliselvitykset **1.2.2026** (50 % tavoitteellisesta opiskelijamäärästä tulee olla aloittanut)
- Avustuskausi päättyy **31.12.2026**

Avustusta voivat hakea:

- **Ammatillisen koulutuksen järjestäjät**
 - Koulutuksen sisältöjen tulee olla perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaisia (myös tutkinnon osaa pienemmät osat tai paikalliset tutkinnon osat).
- **VST-ylläpitäjät**
 - Sisältöjen tulee olla sellaisia, että niitä saadaan järjestää ylläpitoluvan puitteissa.
- **Yliopistot ja ammattikorkeakoulut**
 - Sisältyvät korkeakoulussa järjestettävään tutkintoon tai joita on aikaisemmin järjestetty osana tutkintokoulutusta. Koulutus voidaan järjestää avoimen korkeakoulun opintoina tai muina opintoina korkeakoulun parhaaksi katsomallaan tavalla.
- **Edellä mainitut yhteisissä konsortioissa**
- **Valtionavustuksella emme rahoita**
 - *muuta kuin laissa säänneltyä koulutusta tai*
 - *muuta ammatillista koulutusta*

Teknisiä asioita

- Avustusta haetaan haevustuksia.fi
 - Linkki hakemukseen hakutiedotteen yhteydessä jotpa.fi
 - Emme käsittele muita paperisia tai sähköisiä hakemuksia
- Hakemisessa huomioitavaa:
 - Hakijalla tulee olla valtuutus hakea avustusta organisaation puolesta
 - Hakemus tulee allekirjoittaa ennen hakuajan päättymistä allekirjoitusoikeudellisen henkilön toimesta
 - Yhteishankkeiden budjetointiin erillinen ohjeistus hakulomakkeella (haetaan ja merkitään eri tavalla kuin aikaisemmin!)

Teknisiä asioita

- Jos asiointipalvelun käyttö ei ole mahdollista tai hakemuksen lähettämisessä on teknisiä ongelmia, hakijan tulee olla yhteydessä valtiokonttorin asiakaspalveluun
- Palveluun liittyvät kysymykset ja tekniset ongelmat:
 - tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi
 - Asiakaspalvelu puhelimitse ma-pe klo 9–16: **+358 295 50 3760**
- Sisällöllisissä kysymyksissä yhteys vastuuvalmistelijaan krista.paavola@jotpa.fi ja p. 0295 331 304
- SUOMI.FI-VALTUUDET!
- Älkää jättäkö viimeiseen päivään!

Teknisiä asioita

- Rahoitusta voidaan myöntää yhteensä **2 000 000 €**
- Avustusta voidaan myöntää **max 6000eur** / opiskelija eli myönnetty avustus jaettuna tavoitellulla opiskelijamäärällä sisältää: **koulutuksen, opiskelijahankinnan, työnantajayhteistyön, ohjaustoimet ja kehittämisen toimet.**
- Tavoitteena on järjestää **suppeita ja kestoaltaan lyhyitä** osaamispalveluita, joihin on mahdollisimman vaivatonta osallistua **kokoaikaisen työn ohessa.**

Tätä valtionavustushakua tullaan täydentämään **hankinnalla** syksyllä (lokakuu) 2025, koska terveysteknologian alalla on tarvetta myös muuhun kuin säänneltyyn koulutukseen.

Teknisiä asioita budjetista

- Huomioikaa, että kokonaistaloudellisuutta arvioidaan
 - Aina ei kannata hakea enimmäismäärää, vaan budjettia tulee suhteuttaa realistisesti toteutuneisiin kustannuksiin joita suunnitellusta palvelusta aiheutuu.
 - Tarkka ja täsmällinen budjetointi katsotaan hakemuksen ansioksi.
 - Rahoitettavan toiminnan tulee olla osallistujille maksutonta.
 - Tulee myös huomioida, että säästyneen avustuksen palautuksesta peritään korko. Tässäkin mielessä tarkka budjettisuunnittelu on tärkeää.
 - Budjettimuutokset!

Kohderyhmä

Koulutuksen ensisijaisena kohderyhmänä ovat henkilöt, jotka:

- suunnittelevat tai käyttävät terveysteknologiaa tai jotka hyötyisivät sen käytöstä
- työskentelevät terveysteknologiaan liittyvissä liiketalouden tehtävissä (kaupallistaminen, vienti, myynti, markkinointi).

Rahoitettavaan koulutukseen voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, jolla on valtionavustuspäätöksessä määritelty osaamistarve ja riittävät edellytykset koulutuksen tavoitteena olevan osaamisen hankkimiseen.

Huom !!

Työttömät työnhakijat eivät voi olla koulutuksen pääasiallinen kohderyhmä.

Koulutukseen ei tule hyväksyä päätoimisia tutkinto-opiskelijoita.

Miksi tämä hankeavustus?

- **Parempi hoidon saatavuus ja vaikuttavuus.** Terveysteknologian avulla voidaan järjestää etävastaanottoja, tallentaa terveystietoja digitaalisesti ja käyttää tekoälypohjaista diagnostiikkaa. Tämä parantaa hoidon saatavuutta erityisesti harvaan asutuilla alueilla, säästää aikaa ja resursseja sekä saavuttaa parempia hoitotuloksia.
- **Hoitohenkilökunnan työn helpottaminen.** Automatisoidut järjestelmät, kuten potilasturvallisuusjärjestelmät ja robotiikka, vähentävät rutiinitehtäviä ja vapauttavat aikaa potilastyöhön. Tämä auttaa myös hoitohenkilökunnan jaksamisessa ja vähentää työkuormaa.
- **Ennaltaehkäisy ja omahoito.** Esimerkiksi sydämen sykettä, unta tai liikuntaa seuraavat sovellukset ja laitteet tukevat yksilön omahoitoa ja terveellisiä elämäntapoja. Ennaltaehkäisevä teknologia voi vähentää sairastavuutta ja siten terveydenhuollon kustannuksia.
- **Kustannussäästöt ja resurssien kohdentaminen.** Teknologian avulla voidaan lyhentää potilaiden sairaalajaksoja ja vähentää tarpeettomia käyntejä. Tämä säästää rahaa ja vapauttaa resursseja hoitoa eniten tarvitseville potilaille.
- **Vientipotentiaali ja talouskasvu.** Suomessa terveysteknologia-ala on vahvassa kasvussa, ja sillä on merkittävä vientipotentiaali. Vuonna 2024 alan viennin arvo oli 2,6 miljardia euroa. Ala tarjoaa myös uusia työpaikkoja ja investointeja Suomeen.
- **Ikääntyvän väestön tukeminen.** Kehittyneen terveysteknologian avulla ikääntyvien ihmisten on mahdollista asua pidempään kotona ja elää turvallista arkea. Tämä vähentää tarvetta kalliille laitoshoidolle.

Koulutussisällöt

Koulutukset voivat sisältää

--> terveysteknologian suunnitteluun ja

--> käyttöön liittyviä osaamissisältöjä tai

--> terveysteknologiaan liittyviä liiketaloudellisia osaamissisältöjä esimerkiksi teknologioiden ja palveluiden kaupallistamisessa, viennissä ja markkinoinnissa.

Koulutussisältöjä voivat teemaan liittyen olla:

- lääketieteelliset laitteet ja digitaaliset sovellukset: suunnittelu, käyttö ja liiketaloudellinen hyödyntäminen
- tekoäly ja data-analytiikka: terveysteknologian analysointi ja tekoälyn hyödyntämisen suunnittelu ja käyttö tai liiketaloudellinen hyödyntäminen
- digitaaliset järjestelmät: terveydenhuollon digitaalisten järjestelmien, kuten potilastietojärjestelmien tekoälypohjaisten diagnostiikkatyökalujen ja etähoitoratkaisujen suunnittelu ja käyttö tai liiketaloudellinen hyödyntäminen
- terveysteknologian moniammatillisuus ja vuorovaikutus: yhteistyö eri toimijoiden kanssa (esimerkiksi teknologian suunnittelun ja käytön välillä), terveysteknologian asiakaslähtöisyys
- Hakija voi myös esittää muita koulutussisältöjä, joilla on työmarkkinoilla ilmennyt tai ennakoitu todennettu tarve.

TYÖELÄMÄN TARPEET, ALUEELLISUUS , tulee perustella, työelämäyhteistyö

Koulutuksen sisällöt

- Ammatillisen osaamisen kehittäminen (vähintään 60 % avustuksesta)
- Motivointi ja opiskelijahankinta
 - Kohdennettu opiskelijahankinta avustushaun kohderyhmälle yhteistyössä työnantajien ja sidosryhmien kanssa
- Opiskelun ja koulutukseen osallistumisen tuen toimet
 - Perusdigitaidot ja tarvittaessa kielituki
- Ohjauksen toimet



Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus

Ohjauksen osio

Erityisasiantuntija Mia Ekström

Tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut | Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus

Ohjauksen toimet ja kriteerit

Hakemukseen kirjataan kaikki ohjauksen toimet, miten nämä toteutetaan ja ketkä toteuttavat.

Ohjauksen toimet: uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.

Ohjauksen kriteerit: Ohjauksen toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.

- Mitä tarkoittaa että, ohjauksen toimet on sisällytetty osaksi palvelua?
 - ovat osa kokonaisuutta, ohjauspalvelut näkyviksi, tavoitetaan kaikki
 - ovat mukana kaikissa vaiheissa> ohjausprosessi lähtee opiskelijahankinnasta kestäen koulutuksen ajan-päättyen opiskelijan jatkosuunnitelmiin koulutuksen jälkeen.
 - myös ohjauksesta kerätään opiskelijapalautetta ja seurataan toteutumista> jatkokehittäminen
- Mitä tarkoittaa, että haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet?
 - > jää hakijan ratkaistavaksi> kuitenkin uskottavasti budjetoitu

Ohjeistus hakemuksen tekoon (ohjaus)

- Kuvaus toteutustavasta ja -muodosta> onko esim. yksilö/ryhmä, lähi/etä, itsearviointia ym.
- Kuvaus siitä, miten oppimisen haasteet tunnistetaan ja mitä siihen liittyvää pedagogista tukea tarjotaan.
- Kuvaus käytettävistä materiaaleista.
 - Esimerkkejä [kansalliset urasuunnittelutaidot](#), [Työssä oppiminen sujuvaksi- materiaalipankki](#), sekä palvelutarpeen arviointi työkalut [crear.fi](#)
- Jo hakemusta tehdessä kannattaa ottaa mukaan kuvattujen ohjauksen toimien asiantuntijoita (esim. opinto-ohjaaja, uraohjaaja, erityisopettaja, psykologi)
- Ellei avustuksen hakijalla ole käytettävissä ohjausosaamista toimet voi toteuttaa ostopalveluna.
- 0 pistettä= ei ole kaikkia ohjauksen toimia (uraohjaus ja urasuunnittelutaitojen tukeminen, oppimaan oppimisen taitojen ohjaus, oppimisen haasteiden tunnistaminen ja siihen liittyvä pedagoginen tuki.) tai on hyvin yleisellä tasolla, esim. "järjestetään opintojen ohjausta", "opo on käytettävissä koko koulutuksen ajan" ym.

Pisteytyksestä

Kriteerit ja hakulomake

- Pisteytämme kaikki kriteerit asteikolla
0: ei toteudu 1: toteutuu 2: toteutuu hyvin
- Lisäksi teemme alueellista ja valtakunnallista työmarkkinatilanteen, palveluiden kysynnän ja tarjonnan sekä yleistä tarkoituksenmukaisuuden arviointia

Kriteerit 7 kpl

Tavoitteet ja vaikuttavuus

- Palvelussa kokeillaan sellaisia uusia sisältöjä, sisältöyhdistelmiä tai toimintatapoja, jotka edistävät jatkuvaa oppimista.
- Suunnitelma avustuksella toteutetun toiminnan tavoitteiden seurannasta ja arvioinnista on laadukas. Avustuksen saaja arvioi toimintaa yhdessä työelämäkumppanien ja opiskelijoiden kanssa.

Toiminnan toteutus

- Palvelu on suunniteltu ja toteutetaan yhteistyössä työelämän kanssa.
- Palvelun sisältö vastaa tunnistettuihin osaamistarpeisiin.
- Opiskelijahankinnan keinot ja kanavat on määritelty tarkoituksenmukaisesti ja eritelty.
- Ohjauksen toimet on suunniteltu ammattitaitoisesti, ja niiden toteutus on sisällytetty osaksi palvelua. Haetulla avustuksella on mahdollista toteuttaa ohjauksen toimet.

Kustannusarvio ja rahoitus

- Avustuksen käyttösuunnitelma on kokonaistaloudellinen. Avustuksen käyttö kohdentuu koulutuksen tai muun osaamispalvelun toteuttamiseen.

Kriteerit ja hakulomake

- **Konkreettiset, selkeät, käytäntöön sidotut ja uskottavat vastaukset** kriteereihin ovat avain menestykseen!
- Käänteisesti: jos hakemuksessa kuvataan toimintaa hyvin yleisellä tasolla, pelkästään tavoitteiden pohjalta tai esitellään erilaisia mahdollisia toimintavaihtoehtoja jotka määräytyvät vasta avustuspäätöksen jälkeen, ei hyviä pisteitä ole luvassa.
- **Hyvä ajattelutapa on, että avustushakemus on lupaus konkreettisesta ja suunnitelmallisesta toiminnasta.**
 - **Älkää kirjoittako hankehakemusta – kirjoittakaa koulutussuunnitelma**
- Huom! Kukaan ei saa täysiä pisteitä kaikista kriteereistä!
 - Yhteistoteutuksien hyödyntäminen
 - Ei kannata jättää hakematta vaikka tietäisi olevansa osassa kriteerejä heikommalla
 - Kriteerit täyttävät hakijat laitetaan pistejärjestykseen

Vähimmäisvaatimukset, joita ei erikseen arvioida

Avustushakemuksen tulee täyttää seuraavat vähimmäisvaatimukset:

- Avustuksella toteutettavan koulutuksen kohderyhmä vastaa hakutiedotteella kuvattuja kohderyhmiä.
- Koulutus on suunniteltu niin, että työssä olevan henkilön on mahdollista suorittaa koulutus työn ohessa.
- Avustushakemuksessa on selkeästi kuvattu koulutuksessa toteutettavat osaamissisällöt esimerkiksi tutkinnon osan tarkkuudella. Mikäli avustuksen hakija on ammatillisen koulutuksen järjestäjä, tulee hakemuksella nimetä ammatilliset tutkinnot ja tutkinnon osat, joihin osaamispalvelun sisällöt perustuvat.
- Avustuksen hakijalla on suunnitelma siitä, miten avustuksella toteutettava koulutusmalli tai osaamispalvelukokonaisuus sisällytetään avustuksen hakijan perustoimintaan avustuksen käyttökauden jälkeen.
- Toteutussuunnitelman aikataulun perusteella vähintään puolet tavoitteellisesta opiskelijamäärästä aloittaa koulutuksessa ennen väliselvityksen palauttamispäivämäärää.

Miten hakemus täytetään?

1. Hakijan tiedot

1. Nimi
2. Y-tunnus
3. Yritysmuoto
4. Koulutuksen järjestäjätyyppi (monivalinta)

2. Tavoitteet ja vaikuttavuus

1. Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan (julkinen kuvaus)
2. Nykytilanne
 - Kuvaile miten vastaavan sisältöistä koulutusta on toteutettu aikaisemmin tai toteutetaan tällä hetkellä avustuksen hakijan tai hakijajoukon toimesta.
3. Mitä uutta toteutetaan
 - Mitä sellaisia uusia jatkuvaa oppimista edistäviä sisältöjä, sisältöyhdistelmiä tai toimintatapoja avustuksella tuotetaan, joita ei olisi mahdollista tuottaa ilman avustusta?
4. Toteutuksen seuranta ja arviointi
 - Kuvaile avustuksella toteutettavan koulutuksen seuranta- ja arviointitoimenpiteet. Seuranta ja arviointia tulee toteuttaa yhdessä työnantajakumppanien sekä opiskelijoiden kanssa. Millä toimenpiteillä seuraatte ja arvioitte avustuksella toteutettavaa koulutusta ja sen tuloksia sekä mahdollista vaikuttavuutta?
5. Levittäminen laajempaan käyttöön
 - Kuvaile suunnitelma uusien sisältöjen, sisältöyhdistelmien, toimintatapojen tai muiden kehittämistoimenpiteiden sisällyttämisestä koulutuksen toteuttajan tai toteuttajien sekä työnantajien perustoimintaan avustuskauden päättymisen jälkeen. Millä rahoituksella toimintaa on tarkoitus jatkaa?

3. Toiminnan toteutus

Perustiedot

1. Hankkeen nimi
2. Käyttöaika

Palvelun toteutusalue

1. Palvelun toteutusalue (alueellinen/valtakunnallinen)
2. Alueellinen toteutus: valitse ne maakunnat joiden alueella palvelua on tarkoitus toteuttaa (monivalinta)

3. Toiminnan toteutus: Osaamispalvelun toteutussuunnitelma

Koulutuksen osaamissisällöt

Kuvaile avustuksella toteutettavan koulutuksen tai osaamispalvelun osaamissisällöt. Mihin tutkintoon, tutkinnon osaan, erikoistumiskoulutukseen tai muuhun kokonaisuuteen avustuksella toteutettavan koulutuksen sisältö perustuu.

Aikataulu

Mihin työmarkkinatarpeeseen koulutus vastaa

Koulutuksen tai osaamispalvelun sisällön tulee vastata työmarkkinoilla tunnistettuihin osaamistarpeisiin joko paikallisesti tai valtakunnallisesti.

Kohderyhmä

Kuvaile koulutukseen tavoiteltava opiskelijakohderyhmä

Opiskelijahankinta

Kuvaile koulutuksen opiskelijahankinnan toimet

Ohjauksen toimet

Kuvaile avustuksella toteutettavat ohjaustoimet ja resurssit. Lisätiedot hakutiedotteelta.

Koulutuksen osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100

Opiskelijahankinnan osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100

Tukitoimien osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100

Ohjauksen toimien osuus kokonaiskustannuksista prosenttilukuna 0-100

3. Toiminnan toteutus

10. Tavoitteellinen opiskelijamäärä kokonaislukuna (luku)
 - Päätökseen kirjattava tavoitteellinen opiskelijamäärä perustuu avustuksen hakijan arvioon sekä haettavaan avustuksen kokonaissummaan. Päätökseen kirjattava tavoitteellinen opiskelijamäärä voi poiketa hakijan ilmoittamasta tavoitteellisesta opiskelijamäärästä perustuen esimerkiksi käyttösuunnitelmaan, palvelun toteutuksen laajuuteen, kestoon tai sisältöön tai muuhun päätöksen sisältöön.
11. Arvio osaamispalvelun keskimääräisestä opiskelijakohtaisesta laajuudesta kokonaislukuna. (luku)
 - Käytetty yksikkö (laajuus)
12. Arvio suunnitellun osaamispalvelun opiskelijakohtaisesta kestosta kokonaislukuna. (luku)
 - Käytetty yksikkö (kesto)
13. Sisältyy tutkintoon tai erikoistumiskoulutukseen (kyllä/ei)
14. Järjestämislupa opintojen mukaiseen tutkintoon/tutkintoihin (kyllä/ei)
15. Anna arvio myös mahdollisen yhteishankkeen muiden toteuttajien osalta (kyllä/ei)
16. Vastaako koulutuksen sisältö yhtä tai useita seuraavista? (monivalinta)

3. Toiminnan toteutus

Yhteistyötahot

1. Työnantajakumppanit

- Nimeä yhteistyökumppaneina toimivat työnantajat ja heidän yhteyshenkilönsä. (JOS ON)

2. Työnantajakumppanien rooli koulutuksen toteuttamisessa

- Millaista yhteistyötä teette työelämän ja työnantajien kanssa avustuksella toteutettavan osaamispalvelun aikana?

3. Muut yhteistyökumppanit ja roolit

- Millaista yhteistyötä teette muiden kumppanien kanssa avustuksella toteutettavan osaamispalvelun aikana?

4. Kustannusarvio ja rahoitus

Päähakijan menoluokkakohtainen budjetti, Yhteishankkeet & pakolliset tiedot siirron saajista ja Erillinen liite siirron saajien osuudesta menoluokittain

Tässä osiossa oltava tarkkana! Käytäntö eroaa hieman opetushallituksen valtionavustusjärjestelmästä!

- Järjestelmästä löytyvään menoluokkakohtaiseen taulukkoon **VAIN päähakijan menoluokkakohtainen budjetti**
- Siirron saajien osuus ilmoitetaan könttäsummana erillisessä kohdassa
- **Siirron saajien menoluokkakohtaiset budjetit toimitetaan erillisellä excel-pohjaisella liitteellä (kaikki siirron saajat)**
- Kuvatkaa menoluokkakohtaisiin selitteisiin kustannusten kohdentuminen mahdollisimman tarkasti
- HUOM! Arvostamme erityisesti sellaisia käyttösuunnitelmia, joiden fokus on selvästi koulutuksen toteuttamisessa ja ylimääräiset kustannukset on karsittu minimiin!
- Emme edellytä omarahoitusosuutta
- *Laskennallisia ja prosentuaalisia yleiskustannuksia, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hankettakin, ei hyväksytä valtionavustushankkeen kustannukseksi. Ostopalveluihin ja matkoihin rahoitusta voi käyttää, mutta aina kohtuullisuus-, aiheuttamis- ja vähimmäisperiaatteen mukaisesti.*

Päällekkäisen rahoituksen estäminen

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjän tulee valtionavustushakemuksessa esittää arvio siitä, onko ehdotettu koulutus mahdollista järjestää varainhoitovuoden suoritepäätöksen mukaisten tavoitteellisten opiskelijavuosien puitteissa → Tällaisessa tapauksessa valtionavustusta ei ole perusteltua myöntää.

Tuotosten jakaminen avoimesti

- Palvelun puitteissa syntyvälle aineistolle tulee myöntää Creative Commons BY -tyyppisen (alkuperäinen tekijä nimettävä) tai vastaava käyttöoikeus.
- Aineisto yleisesti saataville Avointen oppimateriaalien kirjastoon (aoe.fi).
- Lisäksi relevantti suunnitelma toiminnan juurruttamisesta hakijan perustoimintaan.

Raportointi ja hallinnointi

- Opiskelijoiden taustatietolomake → lähetetään yhteyshenkilölle maksatuksen yhteydessä. Velvollisuus kerätä aina aloittavilta opiskelijoilta (pakollinen avustuksen käyttäjälle).
 - **Paras tapa toimia on kerätä tiedot kootusti aloitusten yhteydessä ja siten, että opiskelija täyttää tiedot itse**
- Opiskelijapalautelomake → lähetetään yhteyshenkilölle maksatuksen yhteydessä. Velvollisuus kerätä aina päättäviltä opiskelijoilta (pakollinen avustuksen käyttäjälle).
- Opinto-oikeudet ja suoritukset KOSKI- tai Virta-rekisteriin Jotpa-koulutusta koskevan lainsäädännön mukaisesti (käytetään **Jotpan rahoituslähdekoodia 14 KOSKI tai 6 Virta**)
 - **Valtionavustuksella emme rahoita *muuta kuin laissa säänneltyä koulutusta tai muuta ammatillista koulutusta***
 - **Rekisteriseurannan mahdollistaminen**
- Väliselvitys 1.2.2026 (toisen maksatuksen peruste)
- Loppuselvitys viimeistään 28.2.2027

Avustuksen käyttöaika päättyy 31.12.2026

Yhteishankkeet

- Valtionavustuksen saaja välittää osan muun toimijan käyttöön
- Valtionavustuksen saaja
 - Laatii siirron saajan kanssa sopimuksen valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista
 - Laatii selvityksen kullekin siirron saajalle välittävästä rahoitusosuudesta
 - On vastuussa avustuksen käytöstä myös edelleen välitetyn avustuksen osalta
 - Kts. lisää vakioehdoista, sivut 22-23
- Hyödyntäkää Jotpan omaa sopimuspohjaa, löytyy [verkkosivuilta!](#)

Erityishuomioita

- Huomioikaa erityisesti uusi hakemisen väylä, uusi hakulomake, uudet valintakriteerit ja haun vähimmäisvaatimukset!
 - Koska haevustuksia.fi ei vielä ole valmis järjestelmä, voi yllättäviä teknisiä haasteita tulla vastaan. Hakemuksen allekirjoittamista ei kannata jättää viimeisille minuuteille.
- Aikataulut!
- Lukekaa hakutiedote ja Jotpan valtionavustusten vakioehdot tarkkaan ennen hakemuksen lähettämistä
 - Vakioehdoista voidaan poiketa päätöksellä, mutta pääsääntöisesti näillä mennään
- Lukekaa myös hakulomakkeella olevat ohjetekstit tarkasti, kun kirjoitatte hakemusta

Lopuksi

- Tilaa uutiskirje [suomeksi](#) tai [ruotsiksi](#)
- Seuraa Jotpaa [LinkedInissä](#)
- Kotisivuilla [Usein kysyttyä valtionavustuksista](#)
- [Yhteystiedot](#)
- Kysymyksiä?

Kysymykset ennakkoon ja tilaisuudessa 1/2

Kysymys 1: Merkkimäärä budjetin kohdalla on todella pieni, eikä niihin usein mahdu kuvaamaan tarvittavia palveluita jne. Voisiko merkkimäärää kasvattaa?

Vastaus 1: Kun haku on jo aukaistu, niin tähän hakuun ei enää voi muuttaa hakemuslomaketta. Huomioidaan jatkossa tämä toive.

Kysymys 2: Eli koskettaako tämä (koulutus) laajemmin sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia vai pelkästään hoitohenkilökuntaa, kuten tuossa tekstissä lukee?

Vastaus 2: Koulutuksia voi järjestää kaikille, jotka työssään suunnittelevat, käyttävät tai edistävät muutoin terveysteknologiaa

Kysymykset ennakkoon ja tilaisuudessa 2/2

Kysymys 3: Tarkoittaako 'ketkä toteuttavat' henkilön nimitasolla tuotava esille hakemuksessa?

Vastaus 3: Jos ohjaukseen liittyi tämä, niin ei tarvitse nimitasolla olla vaan tehtävä/rooli. Ei siis tarvitse nimetä opetus- tai muuta henkilökuntaa

Kysymys 4: Kuuluvatko työterveystyötä (yrityksissä) kehittävät ja tekevät kohderyhmään?

Vastaus 4: Kyllä

Kiitos!

Lisätietoja ensisijaisesti:

Krista.paavola@jotpa.fi

Puh. 0295 331 304

jarno.hakanen@jotpa.fi erityisesti sidosryhmätyö

mia.ekstrom@jotpa.fi ohjauksen toimet

tommi.himberg@jotpa.fi osaamistarpeiden ennakointi