Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

# Infotilaisuus: Hankeavustus työn ohessa opiskelun vahvistamiseksi 4/2026

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus 13.11.2026

Mikko Mähönen, erityisasiantuntija

# Tänään

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

1. Käytännön asiat
2. Taustaa
3. Avustuksen tavoitteet
4. Mihin avustusta voidaan käyttää
   - Koulutuksen toteuttajien osuus
   - Työnantajien osuus
5. Sopimukset
6. Vaikutus muuhun rahoitukseen/toimintaan
7. Kohderyhmä ja sisältö
8. Avustuksen hakeminen
9. Hakemusten arviointi
10. Avustuskauden aikana
    - Raportointi ja seuranta
    - Avustuspäätöksen jälkeen huomioitavaa

# Käytännön asiat / 1

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Tilaisuus tallennetaan
- Tallenne julkaistaan YouTubessa sekä Jotpan verkkosivuilla
- **Avustushaku auki 30.4.2027 saakka**
  - **Toteutetaan jatkuvana hakuna**
  - **Hae avustusta ripeästi! Toiminnan voi parhaimmillaan aloittaa jo muutaman viikon päästä hakemisesta**
  - **Mitä nopeammin avustusta myönnetään, sitä pidempi käyttöaika**
  - Avustusta haetaan Valtiokonttorin valtionavustusjärjestelmässä (haeavustuksia.fi)
  - Huomioi, että hakijalla tulee olla organisaation valtuutus hakea valtionavustusta
  - Huomioi, että hakemus tulee allekirjoittaa ja lähettää allekirjoituksen jälkeen
- Päätökset pyritään tekemään n. 10 päivän sisällä hakemuksen saapumisesta
- Avustuksen käyttökausi alkaa avustuspäätöksestä ja päättyy 31.12.2028

# Käytännön asiat / 2

- Hakutiedote julkaistu
- Tutustu hankesivuihin
  - UKK
  - Perustiedot
  - Tallenne, muu info
- Hae avustusta täällä

- Hakukelpoiset hakijat
  - Ammatillisen koulutuksen järjestäjät
  - Ammattikorkeakoulut
  - Yliopistot
  - Yllä mainittujen muodostamat ryhmittymät

# Taustaa

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

**Tavoitteena on mahdollistaa jatkuva oppiminen siten, että työssä olevat voivat jatkaa työntekoa osaamisen kehittämisen aikana.**

- Työelämässä olevien osaamisen kehittäminen tapahtuu jatkossa pääsääntöisesti työn ohessa.
- Työn ohessa opiskelu on kuitenkin erityisen ongelmallista sellaisissa tilanteissa, joissa tutkintoon tai koulutukseen sisältyy pakollista harjoittelua tai muita osuuksia, joiden suorittaminen ei ilman erityisjärjestelyjä ole mahdollista.
- Tässä hankkeessa kehitetään työn ohessa opiskelun malleja

# Pilotilla tuetaan siirtymistä aikuiskoulutustuen jälkeiseen aikaan

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- **Budjettiriihi 2024:** Toteutetaan työn ohessa opiskelun mallien pilotointi- ja kehittämishanke.
- **Rahoitus:** 10 miljoonaa euroa TA 2025 ja TA 2026. Kehyspäätös 2027–2030: 10 M€/vuosi
- **Tavoite: Työntekijät voivat olla palkkatyössä ja edistää opintoja samaan aikaan.** Harjoittelujen ja vastaavien pakollisten jaksojen aikaiset poissaolot työstä ja tulonmenetykset mahdollisimman pienet.
- **Keinot**: **1) Korkeakoulu/oppilaitos** tehostaa ja sujuvoittaa harjoitteluja työnantajan kanssa (noin 120 euroa/opiskelija/kuukausi). **2) Työnantaja** mahdollistaa harjoitteluihin osallistumista työaikana mm. sijais- ja työvuorojärjestelyin 15 kk ajan (rajattu korvaus keskimäärin 200 euroa/opiskelija/kuukausi).
- **Seuranta: hankeraportit,** tulorekisteri, Virta- ja Koski-rekisterit.

# Hankekokonaisuuden tilanne

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- **Työn ohessa opiskelun pilotti etenee suunnitellusti – noin 1 200 opiskelijaa aloittanut opinnot**
  - Kehityssuunta kohti joustavampia ja yksilöllisempiä opintopolkuja.
  - Työnantajien kiinnostus vahvaa sekä julkisella että yksityisellä sektorilla.
- Ensimmäiset tulokset tukevat työn ja opintojen yhteensovittamista
  - Opinnot etenevät samaan tahtiin kuin muidenkin.
  - Tulotaso pysyy samana, toisin kuin muilla opintonsa aloittaneilla.
- Jokaisessa uudessa valtionavustushaussa kohti pysyvämpää ja rakenteellisempaa mallia
  - Tavoitteena hallinnollisesti mahdollisimman yksinkertainen ja selkeä rahoitusmekanismi, josta hyötyy yksilö, työnantaja ja koulutuksen järjestäjä

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

## Työntekijä / opiskelija

- Joustavampia mahdollisuuksia kouluttautua työn ohessa myös silloin, kun koulutus edellyttää pakollista harjoittelua
- Tavoitteena on, että opintojen takia poissaoloa työstä syntyy mahdollisimman vähän

Yhteistyö

## Työnantaja

- Aiempaa suurempi vastuu jatkuvasta oppimisesta
- Rakentaa yhdessä oppilaitosten kanssa joustavia järjestelyitä, jotka mahdollistavat työntekijöille opiskelun työn ohessa
- Saa rajatusti korvausta esim. sijaisjärjestelyistä aiheutuviin kustannuksiin

Korvaa kustannuksia

## Koulutuksen järjestäjä

- Hakee rahoitusta kehittämistyöhön
- Kehittää joustavia kurssi- ja harjoittelujärjestelyitä yhteistyössä työnantajien kanssa
- Järjestää koulutuksen perusrahoituksellaan

## JOTPA

- Rahoittaa valtionavustuksella joustavien toteutusmallien kehitystä
- Seuraa ja arvioi mallien toteutusta ja vaikutuksia, raportoi valtioneuvostolle
- Kerää tietoja syntyvistä kustannuksista (toteuttajan, työnantajan ja työntekijän)

Rahoittaa valtionavustuksella

# Tavoitteet

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Valtionavustuksella toteutettavien toimenpiteiden tavoitteena on

- mahdollistaa jatkuva oppiminen ja kehittää työn ohessa opiskelua siten, että työssä olevat henkilöt voivat jatkaa työntekoa opiskelun aikana
- selvittää parhaita tapoja työn ohessa opiskeluun ja edistää niiden jäämistä pysyväksi osaksi koulutuksen toteuttajien ja työnantajien toimintaa
- lisätä koulutuksen toteuttajien, työnantajien ja työn ohessa opiskelevien välistä yhteistyötä.

Toimenpiteillä helpotetaan opintonsa jo aloittaneiden työntekijöiden opintojen etenemistä ja valmistumista. Lisäksi madalletaan opiskelua harkitsevien työntekijöiden kynnystä aloittaa työn ohessa opiskelu.

# Tavoitteet

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- **Tämän valtionavustuksen tarkoituksena on helpottaa työn ohessa opiskelua** tilanteessa, jossa aikuiskoulutustuki ei enää ole yksilön käytettävissä päätoimisen opiskelun tukemiseksi ja mahdollisuudet jäädä kokonaan pois työstä opiskelua varten ovat aikaisempaa rajatummat.
- Valtionavustuksella toteutettavilla toimenpiteillä on tarkoitus vahvistaa työnantajien roolia työntekijöiden jatkuvassa oppimisessa.
- Avustuksella kehitetään opintojen toteutustapoja tietyissä tutkintokoulutuksissa ja pätevöittävissä opinnoissa, joihin sisältyy pakollisia harjoitteluita. Tavoitteena on, että opinnot aiheuttavat mahdollisimman vähän poissaoloja työstä ja että opiskelevan henkilön tulotaso pysyy ennallaan.

# Tavoitteet

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Mitä tämä käytännön tasolla tarkoittaa?

1. Koulutuksen toteuttaja kehittää toteutusmalleja (teoriaopinnot ja erityisesti harjoittelut) mahdollisimman sujuviksi työssä oleville opiskelijoille yhteistyössä työnantajien ja opiskelijoiden kanssa
2. Työnantaja tekee aitoja järjestelyjä työpaikalla, että työn ohessa opiskelu on mahdollisimman sujuvaa ja aiheuttaa mahdollisimman vähän poissaoloa työstä
3. Opiskelija osallistuu tarvittaessa kehittämistoimiin ja opiskelee työn ohessa siten, että pääasiallinen toimeentulo tulee edelleen palkasta

**Kaikilta tahoilta vaaditaan joustoa/resurssipanostuksia ja tavoitellaan rakenteellista muutosta opintojen toteutustapoihin ja uuteen toimintaympäristöön**

# Tavoitellut hyödyt / opiskelijalle

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Opinnot etenevät tavoitteiden mukaisesti ja valmistuvat tavoiteaikataulussa.
- Opintojen ja työn yhteensovittaminen aiheuttaa mahdollisimman vähän poissaoloja työstä ja opiskelijan tulotaso pysyy ennallaan.
- Laadukas osaamisen kehittyminen varmistetaan tilanteessa, jossa kokoaikatyö ja opiskelu on välttämätöntä yhdistää.

# Tavoitellut hyödyt / työnantajalle

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Varmistetaan osaavan ja pätevän työvoiman saatavuus ja kehitetään henkilöstön osaamista.
- Jatkuvan oppimisen käytäntöjen kehittämistä työpaikoilla tuetaan korvaamalla siitä aiheutuvia kustannuksia.
- Jatkuva oppiminen voidaan järjestää työpaikalla ilman merkittäviä vaikutuksia henkilöresurssiin.

# Tavoitellut hyödyt / kouluttajalle

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Jatkuvan oppimisen ja työn ohessa opiskelun menetelmiä kehitetään ja toteutetaan.
- Koulutuksen toteuttajien ja työnantajien välille muodostuu pysyviä yhteistyökäytäntöjä ja työn ohessa opiskelun menetelmiä alueelliseen ja valtakunnalliseen käyttöön.
- Uudenlaiset jatkuvan oppimisen menetelmät madaltavat työssä olevien kynnystä hakeutua opintojen piiriin.

# Mihin avustusta käytetään / kouluttajat

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

**Avustus myönnetään kokonaisuudessaan koulutuksen toteuttajille.**

**Avustusta voidaan myöntää enintään 5200 € / tavoiteltu opiskelija.**

- koulutuksen toteutusmuotojen kehittämiseen esimerkiksi monimuoto- ja oppisopimuskoulutuksissa siten, että koulutukseen osallistuminen aiheuttaa osallistujalle mahdollisimman vähän poissaoloa työstä
- aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mallien kehittämiseen, toteuttamiseen ja vakiinnuttamiseen
- työtehtävien opinnollistamisen kehittämiseen ja toteuttamiseen yhdessä työnantajakumppanien kanssa
- opiskelijahankintaan, erityisesti jos koulutus toteutetaan erillisvalinnan kautta
- opiskelijoiden tukemiseen ja ohjaukseen, esimerkiksi mentoritoimintaan
- opetussuunnitelmien ja koulutusten pedagogiikan työelämälähtöiseen kehittämiseen yhdessä työnantajakumppanien kanssa
- harjoittelujärjestelyiden kehittämiseen ja harjoitteluiden toteutusten organisointiin yhdessä työnantajien, harjoittelupaikkojen ja koulutuksiin osallistuvien kanssa
- työnantajayhteistyön tiivistämiseen ja kehittämiseen

# Mihin avustusta käytetään / työnantajien osuus / 1

**Valtionavustuksen saaja eli koulutuksen toteuttaja maksaa vähintään 60 % myönnetyn avustuksen kokonaissummasta korvauksena työnantajille niistä järjestelyistä, joita työpaikoilla on tehty työn ohessa opiskelun seurauksena.**

Kustannuksia voidaan korvata tällä valtionavustuksella, jos

- järjestelyistä, työnantajan toteuttamista toimenpiteistä työpaikalla, kustannusten perusteluista ja kustannusten todentamisesta on etukäteen sovittu koulutuksen toteuttajan ja työnantajan kesken erillisellä sopimuksella (vähimmäisvaatimukset kuvattu alla kohdassa Sopimukset)
- kustannukset ovat valtionavustuspäätöksessä määritellyn mukaisia ja syntyneet hyväksyttyjen kustannustyyppien mukaisesti
- kustannukset ovat aiheutuneet työn ohessa opiskelun uudenlaisista järjestelyistä työpaikalla
- kustannukset ovat syntyneet avustuksen käyttökauden aikana, alkaen avustuksen päätöspäivämäärästä ja päättyen avustuspäätöksessä mainittuun avustuksen viimeiseen käyttöpäivään
- kustannukset on todennettu avustuksen saajalle sopimuksessa määritellyn mukaisesti.

# Mihin avustusta käytetään / työnantajien osuus / 2

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

**Hyväksyttäviä korvattavia kustannuksia ovat muun muassa**

- työntekijän opinnoista johtuvien poissaolojen aiheuttamat sijaisjärjestely- ja sijaispalkkakustannukset. Työntekijän palkattomien poissaolojen tai vuosilomapäivien ajalta ei korvata kustannuksia.
- muut sijais- tai työvuorojärjestelyistä aiheutuvat kustannukset
- koulutusmallien käytäntöjen, toteutusmuotojen, opinnollistamisen, hyväksilukukäytäntöjen sekä pedagogisesta kehittämisestä aiheutuvat kustannukset silloin, kun kehittämistyötä tehdään yhteistyössä koulutuksen toteuttajan ja työntekijän kanssa
- harjoittelusta aiheutuvat muut kuin tavanomaiseen koulutuksen toteuttamiseen liittyvät kustannukset
- harjoitteluryhmien organisoinnista aiheutuvat kustannukset
- mentoroinnista, ohjauksesta ja työpaikalla tapahtuvasta opetuksesta aiheutuvat kustannukset silloin, kun ne eivät kuulu tavanomaisiin koulutuksesta aiheutuviin kustannuksiin.

**Avustuksella ei voi korvata opiskelevan työntekijän palkkakustannuksia.**

# Sopimukset / 1

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

**Koulutuksen toteuttajan ja työnantajakumppanin tulee sopia työpaikalla tehtävistä järjestelyistä, niistä aiheutuvista kustannuksista ja kustannusten korvausten käytännöistä erillisellä sopimuksella ennen kustannusten syntyä (yhteistyösopimus). Kustannuksia ei voida korvata työnantajalle, jos ne syntyvät ennen yhteistyösopimuksen allekirjoittamista.**

Yhteistyösopimuksen tulee sisältää vähintään seuraavat asiat:

- Toimenpiteet ja järjestelyt, joista syntyviä kustannuksia korvataan. Näitä ovat muun muassa sijaisjärjestelykustannukset. Toimenpiteiden tulee olla avustuspäätöksen mukaisia.
- Kustannusten korvausten tapa, käytännöt ja aikataulut.
- Tapa, jolla työnantaja todentaa kustannusten syntymisen koulutuksen järjestäjälle. Tämä voi olla muun muassa sijaisjärjestelyihin liittyvä työajanseuranta.

# Sopimukset / 2

**Jotpa tarjoaa jatkossa sopimuspohjan yhteistyösopimuksille**

**Sopimuspohjaan voi lisätä omia ehtoja tai liitteitä. Sopimuspohja on yhteistyösopimuksen minimitaso.**

- Yhteistyösopimukset toimitetaan allekirjoitusten jälkeen Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselle. Yhteistyösopimus voidaan laatia avustuspäätöksen jälkeen, mutta vähintään aiesopimus on suositeltavaa laatia jo avustuksen hakuvaiheessa. Yhteistyö- tai aiesopimuksen voi liittää avustushakemukseen.
- Huom! Avustuksen siirtoon/yhteishankkeisiin laadittua Jotpan sopimuspohjaa ei hyödynnetä tässä.
    - Lue eroista tarkemmin hakutiedotteelta

# Sopimukset / 3

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

**Miten todennetaan?**

**Tyypilliset kustannusten todentamisen tavat:**

1. Erillinen raportti (Jotpa tarjoaa tähän jatkossa pohjan yhteistyösopimuspohjan yhteydessä, voi myös käyttää itselaadittua)
2. Työajanseuranta (sijaiskustannukset tai muun henkilöstön osallistumisen kustannukset)
3. Kirjanpidon otteet, kohdennukset hankkeen kustannuspaikalle/projektille
4. Muut tositteet

Todennuksen osalta olennaisinta, että todennuksen taso on luotettava.

# Vaikutus muuhun rahoitukseen

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Koulutus toteutetaan avustuksen saajan perusrahoituksella tai muulla erillisrahoituksella avustuksen saajaa koskevan lainsäädännön mukaisesti. Tällä valtionavustuksella ei lisätä tutkintokoulutusten aloituspaikkojen määrää. Valtionavustus myönnetään lisärahoitukseksi mallien kehittämiseen ja kokeiluihin.

Tällä valtionavustuksella ei ole vaikutusta

- oppisopimuksissa erikseen sovittuihin työnantajalle maksettaviin koulutuskorvauksiin
- korvauksiin, joita maksetaan sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvästä ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta tai
- yliopistojen harjoittelutukiin.

Avustusta ei myönnetä koulutuksiin, jotka toteutetaan opetus- ja kulttuuriministeriön kunnille myöntämällä rahoituksella varhaiskasvatuksen tilauskoulutukseen. Opetus- ja kulttuuriministeriön tilauskoulutusrahoituksella opiskelevat henkilöt eivät voi osallistua tähän työn ohessa opiskelun kehittämishankkeeseen.

# Kohderyhmä ja sisältö / 1

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Avustus kohdentuu erityisesti sosiaali- ja terveysalan sekä kasvatusalan sisäisiin ammatti- ja urasiirtymiin sekä pätevöitymiseen nykyisissä tehtävissä, eli sellaisissa tutkintokoulutuksissa, joissa:

- on käytetty runsaasti aikuiskoulutustukea
- tutkinnon suorittaneista ammattilaisista on akuutti pula työmarkkinoilla
- on merkittävän paljon pakollisia harjoittelujaksoja

# Kohderyhmä ja sisältö / 2

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Avustuksella toteutettavien pilottien kohderyhmänä ovat erityisesti **sosiaali- ja terveysalalla sekä kasvatusalalla työskentelevät henkilöt**, joiden tavoitteena on suorittaa työnsä ohessa

- sairaanhoitajan tutkinto tai
  - sairaanhoitajan erikoistumiskoulutus osaamista täydentävänä koulutuksena, kun henkilön pohjakoulutuksena on sosiaali- ja terveysalalle suuntautuva ammattikorkeakoulututkinto
- sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai
  - uusi osaamisala täydentävänä koulutuksena (vähintään kaksi tutkinnon osaa), kun henkilön pohjakoulutuksena on sosiaali- ja terveysalan perustutkinto
- sosionomin tutkinto tai
  - varhaiskasvatuksen sosionomin pätevöittävät opinnot täydentävänä koulutuksena
  - sosiaalityön maisterintutkinto silloin, kun henkilön pohjakoulutuksena on sosionomin tutkinto
- varhaiskasvatuksen opettajan tutkinto
- erityisopettajan kelpoisuus (varhaiskasvatuksen erityisopettaja, perusasteen erityisopettaja tai ammatillisen koulutuksen erityisopettaja)
- pätevöittävät opinnot yllä mainittuihin tutkintoihin tai kelpoisuuksiin tai
- muut avustushakemuksessa perustellusti esitetyt sosiaali- ja terveysalan tai varhaiskasvatusalan korkeakouluopinnot.

# Kohderyhmä ja sisältö / 3

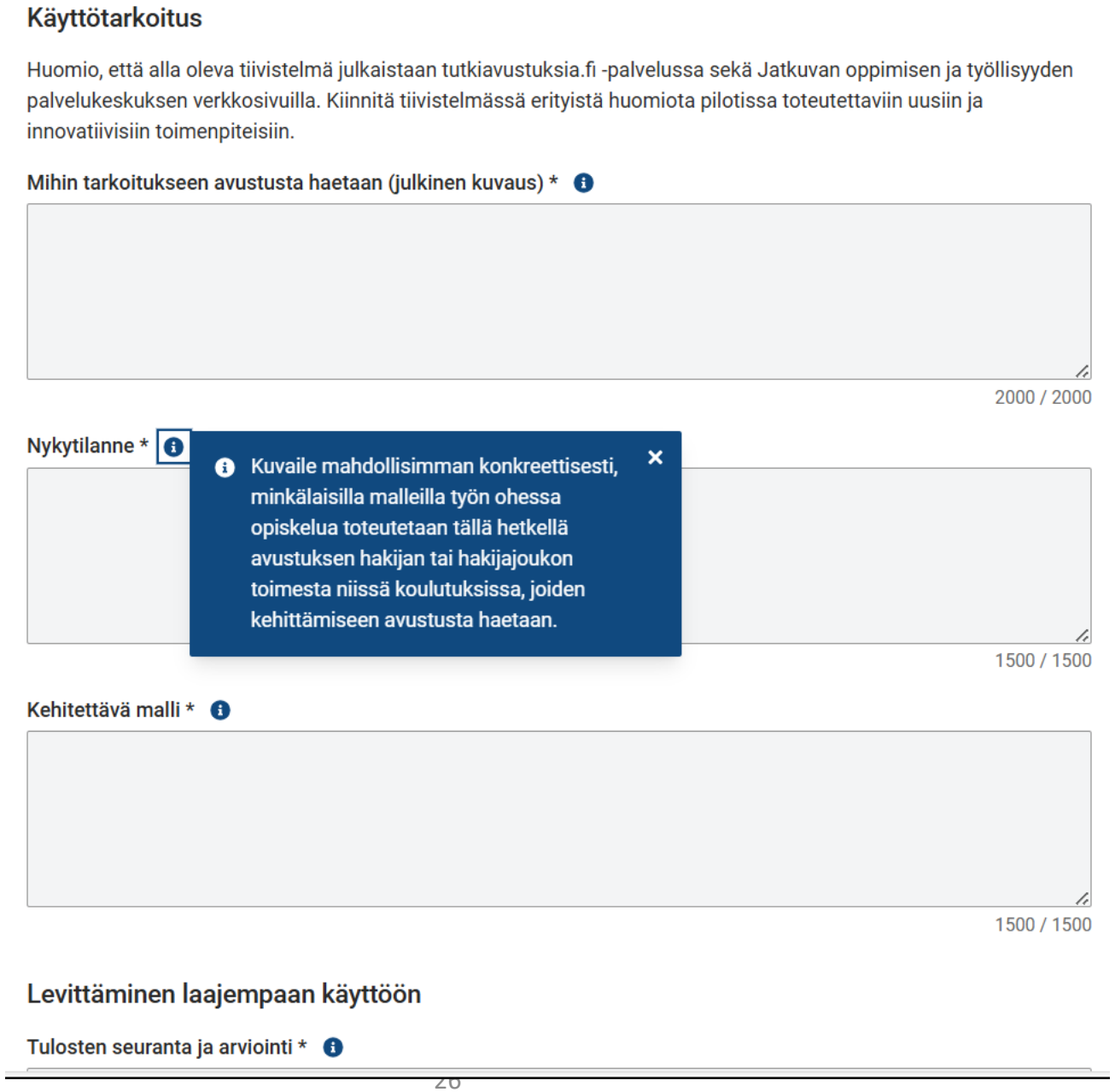
- Toimenpiteillä helpotetaan opintonsa jo aloittaneiden työntekijöiden opintojen etenemistä ja valmistumista. Lisäksi madalletaan opiskelua harkitsevien työntekijöiden kynnystä aloittaa työn ohessa opiskelu.
- Opiskelijan tavoitteena tulee olla tutkinnon suorittaminen, kesken jääneen tutkinnon loppuun saattaminen, pätevöityminen, kelpoisuuden hankkiminen tai täydentävän erikoistumiskoulutuksen tai uuden osaamisalan suorittaminen.
- Opiskelijan ei tarvitse valtionavustuksen käyttökauden aikana valmistua tavoitteena olevaan tutkintoon tai pätevöittävään tai täydentävään koulutukseen.

# Avustuksen hakeminen / 1

- Avustusta haetaan valtiokonttorin haeavustuksia.fi –palvelussa
- **Hakemisessa erityisesti huomioitavaa:**
  - Hakekaa hyvissä ajoin omasta organisaatiosta valtuudet hakea avustusta organisaation puolesta
  - Hakemus tulee allekirjoittaa allekirjoitusoikeudellisen henkilön toimesta
  - TÄRKEÄÄ! Hakemus tulee allekirjoituksen jälkeen vielä erikseen lähettää!

# Avustuksen hakeminen / 2

- Tarkemmat ohjeet infopallojen takaa
- Olkaa konkreettisia ja **tehkää suunnittelu yhdessä työnantajien kanssa jo hakuaikana!**
- Hyvä hakemus on lupaus kehittämistoimista, ei spekulointia mahdollisista toimista joita aletaan miettimään vasta avustuspäätöksen jälkeen
- Erityisen tärkeää kuvata, mitä konkreettista työnantajien kanssa on jo sovittu tehtäväksi hakuaikana!



# Avustuksen hakeminen / 3

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Jos asiointipalvelun käyttö ei ole mahdollista tai hakemuksen lähettämisessä on teknisiä ongelmia, hakijan tulee olla yhteydessä valtiokonttorin asiakaspalveluun:

- tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi
- Asiakaspalvelu puhelimitse ma-pe klo 9–16:

+358 295 50 3760

- Sisällöllisissä kysymyksissä yhteys valmistelijoihin

# Hakemusten arviointi / 1

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

## Tavoitteet ja vaikuttavuus

- Toimenpiteiden tavoitteena on vähentää opiskelusta johtuvaa poissaoloa työstä. Poissaoloa vähentävät toimenpiteet osoitetaan hakemuksella konkreettisesti.
- Avustuksella kehitetään ja kokeillaan uudenlaisia tapoja suorittaa opintoja tai pakollisia harjoittelujaksoja työn ohessa.
- Hakemuksella esitetään laadukas suunnitelma siitä, miten toiminnasta syntyy pysyvä yhteistyömalli työnantajan ja koulutuksen toteuttajan välille ja miten mallia voidaan levittää laajempaan käyttöön.
- Hakemus sisältää suunnitelman toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi.

# Hakemusten arviointi / 2

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

## Toiminnan toteutus

- Toimenpiteet kohdennetaan selkeästi määritellylle opiskelijaryhmälle, joka on kartoitettu tai selvitetty etukäteen.
- Hakemuksessa on selkeästi eritelty kehitettävän mallin konkreettiset hyödyt työssä olevan opiskelijan näkökulmasta.
- Toteutettavat toimenpiteet on selkeästi eroteltu ja yksilöity.

# Hakemusten arviointi / 3

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

## Kustannusarvio ja rahoitus

- Avustuksen käyttö kohdentuu koulutuksen toteuttajan kehittämistoimenpiteisiin sekä työnantajalle korvattaviin kustannuksiin. Työnantajalle korvattavaksi suunnitellut kustannukset vastaavat avustuksen käyttötarkoitusta ja tavoitteita.

Kriteerit pisteytetään asteikolla 0–2 (0 ei toteudu, 1 toteutuu, 2 toteutuu hyvin). Avustusta myönnetään suunnitellun määrärahan puitteissa lähtökohtaisesti niihin hakemuksiin, jotka saavat arvioinnissa riittävän pistemäärän. Avustusta ei ole perusteltua myöntää esimerkiksi silloin, kun jokin arviointikriteeri ei toteudu.

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

# Avustuskauden aikana

# Avustuksen maksaminen

- Avustuksen ensimmäinen erä (50 % avustuksen kokonaismäärästä) maksetaan avustuspäätöksen muutoksenhakuajan jälkeen.
- Toinen erä (50 % avustuksen kokonaismäärästä) maksetaan avustuksen väliselvityksen tarkastamisen jälkeen, mikäli hanke on edennyt väliselvityksen perusteella avustuspäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisesti.

# Avustuksen palautus

- Avustuksen saajan tulee valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti oma-aloitteisesti ja viipymättä palauttaa avustus tai osa siitä sekä valtionavustuslain 24 §:n mukainen korko, mikäli avustusta ei voida käyttää avustuspäätöksen mukaisesti.
- Avustusta ei ole voitu käyttää avustuspäätöksen mukaisesti muun muassa silloin, kun tavoitteena ollutta osallistujamäärää ei saavuteta avustuksen käyttökauden puitteissa tai silloin, kun avustuksesta vähintään 60 % ei voida kohdentaa työnantajakumppaneille korvattaviin kustannuksiin.
- Avustusta on palautettava laskennallinen yksikkökustannus (saatu avustussumma jaettuna päätöksen mukaisella opiskelijamäärällä) kerrottuna toteutumattomalla opiskelijamäärällä silloin, kun tavoitteellista osallistujamäärää ei saavuteta.
- Jos ehto työnantajakumppaneille kohdennettavien korvausten osuudesta ei täyty, tulee avustusta palauttaa suhteellisesti siten, että ehto 60 % kohdennuksesta täyttyy.

# Avustuksen raportointi ja seuranta / 1

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Avustuksen saaja raportoi taustatiedot opiskelijoista ja kerää palautteen Jotpan asiointipalvelun kautta:

- Avustuksen saajan tulee koulutuksen alkaessa raportoida Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen pyytämät **tiedot opiskelijoista** sekä kerätä opiskelijoilta **palaute** palvelukeskuksen opiskelijaraportointijärjestelmän kautta.
- **Avustuksella toteutettavien pilottien opiskelijamäärän seuranta perustuu opiskelijaraportointijärjestelmään kirjattujen pilotissa aloittaneiden opiskelijoiden määrään.**
- **Opiskelijan hetu pakollinen.**

# Avustuksen raportointi ja seuranta / 2

- **Huolehtikaa, että Jotpan asiointipalveluun on asetettu oikea yhteyshenkilö**
  - Yhteyshenkilöksi Jotpan asiointipalveluun asetetaan aina avustushakemukseen merkitty avustuksen ensisijainen yhteyshenkilö
  - Ohjeviesti asiointijärjestelmästä lähetetään avustuspäätöksen jälkeen avustushakemuksen pääasialliselle yhteyshenkilölle, joka toimii pääkäyttäjänä järjestelmässä ja voi antaa käyttöoikeuksia enintään kahdelle muulle käyttäjälle
  - Voimme vaihtaa käyttäjiä pyynnöstä

# Avustuksen raportointi ja seuranta / 3

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

- Avustuksella toteutettavien toimenpiteiden tulosten, vaikutusten ja vaikuttavuuden seurantaa tullaan toteuttamaan ulkoisen palveluntuottajan toimesta.
- Avustuksen saajalta edellytetään osallistumista ulkoiseen arviointiin, tiedonkeruuseen sekä avustuksen käyttöön liittyvien tietojen toimittamiseen Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselle sekä ulkoiselle arvioijalle.
- Lisäksi avustuksen käytöstä ja pilottien toteumasta toimitetaan normaalin avustusprosessin mukaisesti **väliselvitykset sekä loppuselvitykset.**

# Avustuksen raportointi ja seuranta / 4

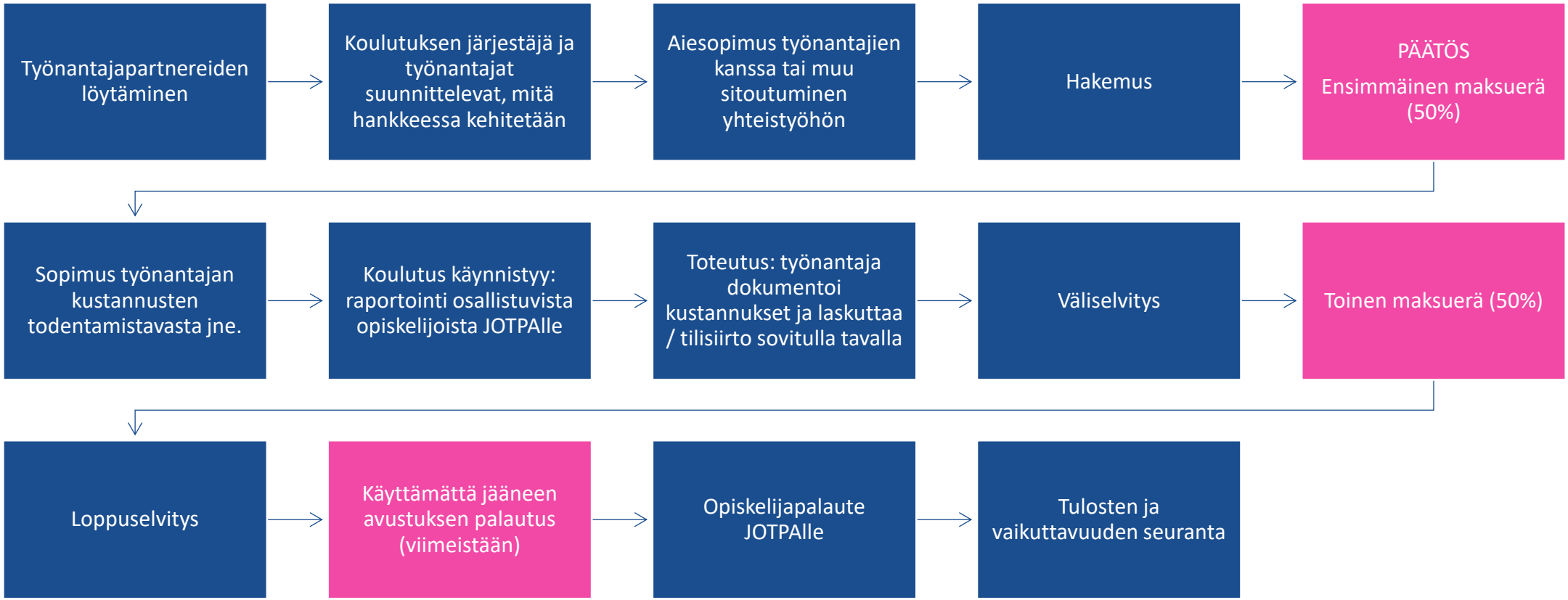
Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

Yhteenvetona aikajärjestyksessä:

1. Kouluttajien ja työnantajakumppanien väliset yhteistyösopimukset Jotpalle allekirjoitusten jälkeen
2. Opiskelijoiden taustatiedot Jotpan asiointijärjestelmään
3. Väliselvitykset
4. Opiskelijoiden palautteet Jotpan asiointijärjestelmään
5. Loppuselvitykset

# Prosessi

Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus



Jotpa
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

# Kiitos!


**Lisätiedot**

mikko.mahonen@jotpa.fi

annika.maki-asiala@jotpa.fi

tommi.himberg@jotpa.fi