



Huomioi oppimisen vaikeudet perehdytyksessä

Lue tämä, jos olet työnantaja.

Huolellinen **perehdytys** on tärkeää
työssä oppimisessa.

Perehdytys tarkoittaa,
että työnantaja antaa uudelle työntekijälle
tietoa työstä ja työpaikasta.

Perehdytys on tärkeää
myös työturvallisuudelle.

Perehdytys on erityisen tärkeää
nuorille työntekijöille.

Perehdytystä tarvitaan myös,
kun tehtävät muuttuvat.

Perehdytys on hyvä tilaisuus selvittää,
tarvitseeko työntekijä tukea
työssä oppimiseen.

Myös perehdyttäjä voi oppia uutta.

Kun huomioit oppimisvaikeudet perehdytyksessä,
autat myös muita työntekijöitä.



Tee näin alkuperehdytyksessä:

- Varaa perehdytykselle riittävästi aikaa.
Hyvä perehdytys on rauhallinen ja selkeä.
- Huomioi perehdytyksessä erilaiset oppimisen tavat.
Käytä myös kuvia ja videoita.
- Kirjoita ohjeet ja anna ne työntekijälle.
Näin työntekijä voi lukea niitä myöhemmin.
- Rohkaise työntekijää kysymään epäselvistä asioista.
- On tärkeää,
että perehdytyksessä on hyvä ja kannustava tunnelma.
- Jos työntekijä tarvitsee,
järjestä lisää aikaa perehdytykseen.
- Voit järjestää työntekijälle myös tukihenkilön,
jolta on helppo kysyä apua.
- Mieti, miten työntekijä voi kertoa
oppimisvaikeuksista turvallisesti.
- Tarjoa myös perehdyttäjälle tukea ja opastusta.



Tee näin, kun työympäristö tai työtehtävät muuttuvat:

- Järjestä perehdytystä,
kun työtehtävät tai työvälineet muuttuvat.
- Jos työntekijän työtehtävät muuttuvat,
kerro uusista tehtävistä kirjallisesti.
- Selvitä,
tarvitseeko työntekijä apua
uusien työvälineiden tai työtapojen käytössä.
- Tarjoa tukea ja koulutusta.
- Tarjoa tietoa, jota työntekijä voi lukea.
- Huomioi erilaiset osaajat.
- Järjestä vertaistukea. Esimerkiksi
 - kahvihetki, jossa voi jakaa kokemuksia tai pyytää apua
 - virtuaalinen keskustelupaikka, jossa voi kysyä pyytää tukea.
 - tukihenkilö, joka voi auttaa muita työajalla.



Tee näin, kun työntekijän pitää oppia uutta työssä:

- Kerro työvaiheet selkeästi.
- Käytä kuvia tai värikoodeja.
- Värikoodit auttavat muistamaan paremmin.
- Kerro asiat käytännön esimerkeillä.
- Selitä vaikeat sanat.
Jos työntekijä tarvitsee työssä vierasta kieltä,
tee sanasto.
- Jos työntekijä tarvitsee,
järjestä lisää aikaa perehdytykseen.
- Voit järjestää työntekijälle myös tukihenkilön,
jolta on helppo kysyä.
- Keskustelkaa yhdessä,
miten työntekijä voi
opiskella lisää ja
oppia työssä uusia asioita.

Työkalun ovat tehneet Erilaisten oppijoiden liitto ry ja Kuntoutussäätiö.