



Näin voit keskustella oppimisvaikeuksista

Tämä työkalu auttaa työnantajaa keskustelemaan oppimisvaikeuksista. Saat vinkkejä, miten voitte puhua vahvuuksista ja vaikeuksista työssä. Voit kirjoittaa työkaluun omia muistiinpanoja.

Vinkkejä keskusteluun

1

Tee näin ennen keskustelua:

- Sovi, ketkä osallistuvat keskusteluun.
- Järjestä rauhallinen tila keskustelulle.

2

Tee näin keskustelun aikana:

- Ole kunnioittava.
- Arvosta kaikkia osallistujia.
- Etsi ratkaisuja yhdessä.
- Muista, että kaikkea ei tarvitse ratkaista heti.
- Varmista, että kaikkia kuunnellaan ja ymmärretään.



3

Voit kysyä työntekijältä näitä kysymyksiä:

- Mikä työssäsi on helppoa?
- Mitä apukeinoja käytät?
- Toimivatko apukeinot?
- Mikä työssäsi on vaikeaa?
- Mihin tarvitset apua?

4

Tee näin keskustelun jälkeen:

- Seuraa, miten työntekijän työ sujuu.
- Puhu työntekijän kanssa siitä, mikä on hänelle vaikeaa.
- Puhu myös siitä, mikä työssä on mukavaa.
- Etsi uusia apukeinoja, jos työpaikan apukeinot eivät riitä.
- Keskustele työntekijän kanssa uudelleen myöhemmin.

Tähän voit kirjoittaa muistiinpanoja.



Tähän voit kirjoittaa muistiinpanoja keskustelun aikana tai sen jälkeen.

Näissä asioissa työntekijä tarvitsee apua:

Nämä asiat ovat hyvin:

Näin autan työntekijää:

Näin seuraamme, miten työ sujuu:

Työkalun ovat tehneet Erilaisten oppijoiden liitto ry ja Kuntoutussäätiö.