

Näin tuet työntekijää, jolla on oppimisvaikeus

Anna selkeät ohjeet

- Kirjoita ohjeet lyhyisiin osiin.
- Kirjoita selkokieltä, jos osaat.
- Näytä, miten työ pitää tehdä. Voit käyttää kuvia tai videoita.

Järjestä rauhallinen työtila

- Järjestä työntekijälle tila, jossa ei ole häiriöitä.
- Myös vastamelukuulokkeet voivat auttaa.

Anna tarpeeksi aikaa ja tukea

- Anna työntekijälle tarpeeksi aikaa vaikeisiin tai uusiin tehtäviin.
- Jos työntekijä tarvitsee apua, auta häntä.

Tue työntekijän hyvinvointia

- Työntekijä voi onnistua työntehtävissä, vaikka hänellä on oppimisvaikeus. Hän tarvitsee vain tarpeeksi apua ja aikaa.
- Jos autat työntekijää, hänen hyvinvointinsa saattaa parantua.

Järjestä työtehtävät

- Anna työntekijälle tehtäviä, jotka hän osaa.
- Älä anna työntekijälle liikaa tehtäviä.
- Järjestä työntekijälle lyhyitä taukoja.

Kysy työntekijältä, mitä hän tarvitsee

- Työntekijä tietää parhaiten, missä hän tarvitsee apua.
Kysy häneltä, millaista apua hän tarvitsee.

Käytä apuvälineitä

- Jos työntekijän on vaikeaa lukea, voit hankkia hänelle ilmaiseksi äänikirjoja.
Löydät niitä sivustolta www.celia.fi
- Voit hankkia älylaitteeseen ilmaisia sovelluksia.
Ne auttavat työntekijää lukemaan ja kirjoittamaan.
Löydät niitä sivustolta www.datero.fi/smaly-fi

Muista omat velvollisuutesi

- Laki sanoo, että työnantajan pitää tarjota asianmukaiset ja kohtuulliset mukautukset.
Se tarkoittaa, että sinun täytyy tarjota apua työntekijälle, jos hän tarvitsee sitä.
- Jos tarvitset lisää tietoa apukeinoista, voit kysyä sitä työterveyshuollosta.