

Saavutettavan viestinnän vinkkilista

Saavutettavuus viestinnässä varmistaa, että kaikki voivat hyödyntää viestintää. Tämä tekee viestinnästä selkeämpää ja tehokkaampaa kaikille. Saavutettavuudessa ei ole yhtä oikeaa tapaa, eivätkä samat ratkaisut toimi kaikille. Vinkkilistaan on koottu tärkeimmät asiat ja työkalut.

1

Tiedosta kohderyhmän moninaisuus



- Selvitä, ketkä ovat lukijoita ja kirjoita heidän näkökulmasta.
- Varmista, että tärkeät viestit ovat saavutettavia jokaiselle vastaanottajalle.
- Kohdenna viestintä oikeille ihmisille, vältä epäolennaisen tiedon välittämistä.

2

Selkeä ja yksinkertainen kieli



- Kirjoita ymmärrettävästi ja käytä tuttuja sanoja.
- Käytä yksinkertaisia lauserakenteita.
- Vältä ammattikieltä ja selitä tarvittaessa termit.

3

Rakenne ja jäsentely



- Käytä otsikoita ja väliotsikoita jäsentämään tekstiä.
- Käytä lyhyitä kappaleita ja listoja.
- Korosta tärkein sisältö.



4

Kirjain ja tekstin koko



- Käytä selkeää ja helposti luettavaa fonttia (esim. Arial, Verdana).
- Varmista, että tekstin koko on riittävän suuri (vähintään 12 pt).
- Tasaa teksti vasempaan reunaan.

5

Värien ja kuvien käyttö



- Käytä kuvia, kaavioita ja infografiikkaa tukemaan tekstiä.
- Varmista, että kuvat ovat selkeitä ja niissä on kuvatekstit.
- Vältä värien käyttöä ainoana tapana välittää tietoa.
- Käytä riittävää kontrastia tekstin ja taustan välillä.

6

Monikanavaisuus ja saavutettavuus



- Tarjoa sisältöä eri muodoissa, kuten tekstinä, äänitiedostoina ja videoina.
- Varmista, että kaikki muodot ovat saavutettavia (esim. tekstivastineet ja tekstitykset kuvissa ja videoissa).
- Varmista, että viestintä on saavutettavaa kaikissa viestintäkanavissa, kuten verkkosivuilla, esitysmateriaaleissa, raporteissa, ohjeistuksissa, sosiaalisessa mediassa, uutiskirjeissä ja videoissa.

7

Palaute ja jatkuva kehittäminen



- Tarjoa mahdollisuus kysyä kysymyksiä ja saada palautetta.
- Käytä selkeitä ja yksinkertaisia ohjeita interaktiivisissa elementeissä.
- Pidä viestintäsi ajan tasalla ja päivitä käytäntöjä säännöllisesti.
- Kerää palautetta parantaaksesi saavutettavuutta.

Tutustu tarkemmin oppimisvaikeudet huomioivaan viestintään Työssä oppiminen sujuvaksi -materiaalipankissa.

